Online-Formular zur Beantragung des Anschlusses an eine allgemeine Ermächtigung oder an eine Königliches Dekret

Vorliegende Unterlage dient NICHT der Beantragung einer neuen allgemeinen Ermächtigung oder einer Änderung einer bestehenden allgemeinen Ermächtigung, sondern nur der Beantragung des **Anschlusses** an eine bestehende Ermächtigung oder eine Königliches Dekret

# Allgemeiner Teil

## Angaben zu der antragstellenden Einrichtung/Organisation, die für die Verarbeitung verantwortlich ist:

|  |  |
| --- | --- |
| Name unternehmen: |  |
| Straße + Hausnummer: |  |
| Postleitzahl + Gemeinde: |  |
| Land: |  |
| Unternehmensnummer (Zentrale Datenbank der Unternehmen - ZDU): |  |
| Niederlassungseinheitsnummer (ZDU): |  |
| Telefon Organisation: |  |
| E-Mail Organisation: |  |

## Für die Datenverarbeitung Verantwortlicher:

### Angaben zu dem für die Verarbeitung Verantwortlichen:

|  |  |
| --- | --- |
| Name & Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

### Angaben zu dem Datenschutzbeauftragten (DSB):

|  |  |
| --- | --- |
| Name & Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

# Angaben zu bestehenden Ermächtigungen, an die Anschluss beantragt wird:

|  |  |
| --- | --- |
| Bezugszeichen der Ermächtigung (Nummer der Ermächtigung) | Datum der Ermächtigung [01.01.1900] |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Bezugszeichen des KE | Datum des KE [01.01.1900] |
|  |  |

## Verarbeitet die antragstellende Einrichtung/Organisation die beantragten elektronischen personenbezogenen Daten selbst oder wird ein Auftrags­verarbeiter in Anspruch genommen?

☐ Ja, nur selbst.

☐ Nein, Sie nimmt einen Auftragsverarbeiter in Anspruch. Ein Auftragsverarbeiter ist die natürliche oder juristische Person, nichtrechtsfähige Vereinigung oder öffentliche Verwaltung, die personenbezogene Daten im Auftrag des für die Verarbeitung Verantwortlichen verarbeitet. Personen unter der unmittelbaren Verantwortung des für die Verarbeitung Verantwortlichen sind keine Auftragsverarbeiter.

|  |  |
| --- | --- |
| Name unternehmen: |  |
| Straße + Hausnummer: |  |
| Postleitzahl + Gemeinde: |  |
| Land: |  |
| Unternehmensnummer (ZDU): |  |
| Dauer der Zusammenarbeit mit dem Auf­tragsverarbeiter: | ☐ Unbestimmte Dauer  ☐ Bestimmte Dauer, d.h.: |
| Konkrete Aufgaben, die der Auftrags­verarbeiter im Rahmen des vorliegenden Ermächtigungsantrags erfüllen wird: |  |

**Angaben zu dem Auftragsverarbeiter:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name & Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

**Angaben zu dem DSB:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name & Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

## Verarbeitet die antragstellende Einrichtung/Organisation die beantragten elektronischen personenbezogenen Daten allein oder handelt es sich um eine gemeinsame Verarbeitungsverantwortung?

☐ Ja, allein.

☐ Nein, es handelt sich um eine gemeinsame Verarbeitungsverantwortung. Eine gemeinsame Verarbeitungsverantwortung entsteht, wenn zwei oder mehr Verantwortliche Zwecke und Mittel gemeinsam (ungeachtet ihres Anteils) festlegen. Bei einer jeweiligen Verarbeitung in eigenem Auftrag müssen mehrere getrennte Anträge eingereicht werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Name unternehmen: |  |
| Straße + Hausnummer: |  |
| Postleitzahl + Gemeinde: |  |
| Land: |  |
| Unternehmensnummer (ZDU): |  |
| Dauer der Zusammenarbeit mit dem Auftragsverarbeiter: | ☐ Unbestimmte Dauer  ☐ Bestimmte Dauer, d.h.: |
| Konkrete Aufgaben, die der Auftrags­verarbeiter im Rahmen des vorliegenden Ermächtigungsantrags erfüllen wird: |  |

**Angaben zu dem Auftragsverarbeiter:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name & Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

**Angaben zu dem DSB:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name & Vorname: |  |
| Funktion: |  |
| Telefon: |  |
| E-Mail: |  |

# Spezifischer Teil

## Wem gehören Sie an?

1. ☐ Belgische öffentliche Behörden für Informationen, die sie aufgrund eines Gesetzes, eines Dekrets oder einer Ordonnanz zu kennen befugt sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Gesetz, Dekret, Ordonnanz (Überschrift, Datum und gegebenenfalls Artikel): |  |

1. ☐ Öffentliche oder private Einrichtungen belgischen Rechts für Informationen, die für die Erfüllung von Aufgaben allgemeinen Interesses, die ihnen durch oder aufgrund eines Gesetzes, eines Dekrets oder einer Ordonnanz anvertraut werden, oder von Aufgaben, die von dem oben erwähnten sektoriellen Ausschuss ausdrücklich als solche anerkannt werden, erforderlich sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Gesetz, Dekret, Ordonnanz (Überschrift, Datum und gegebe­nenfalls Artikel): |  |
| Allgemeines Interesse (möglichst ausführlich erläutern): |  |

1. ☐ Natürliche oder juristische Personen, die als Subunternehmer der in den Buchstaben a) und b) erwähnten belgischen öffentlichen Behörden beziehungsweise öffentlichen oder privaten Einrichtungen belgischen Rechts handeln; die eventuelle Weitervergabe erfolgt auf Betreiben, unter der Kontrolle und unter der Verantwortung dieser Behörden und Einrichtungen; diese Subunternehmer müssen sich ausdrücklich verpflichten, die Bestimmungen des Gesetzes vom 8. August 1983 zur Organisation eines Nationalregisters der natürlichen Personen und des Gesetzes vom 8. Dezember 1992 über den Schutz des Privatlebens hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten einzuhalten, und treffen zu diesem Zweck die erforderlichen Maßnahmen; sie teilen diese Maßnahmen den Personen, für die sie als Subunternehmer auftreten, mit.

|  |  |
| --- | --- |
| Vereinbarung (Vereinba­rung beifügen): |  |

1. ☐ Notare und Gerichtsvollzieher für Informationen, die sie aufgrund eines Gesetzes, eines Dekrets oder einer Ordonnanz zu kennen befugt sind.

|  |  |
| --- | --- |
| Gesetz, Dekret, Ordonnanz (Überschrift, Datum und gegebenenfalls Artikel): |  |

1. ☐ Apothekerkammer, damit ihren Mitgliedern der Hauptwohnort eines Kunden mitgeteilt werden kann, dem ein gesundheitsgefährdendes Arzneimittel abgegeben worden ist.

|  |  |
| --- | --- |
| Allgemeines Interesse (möglichst ausführlich erläutern): |  |

1. ☐ Kammer der französischsprachigen und deutschsprachigen Rechtsanwaltschaften und Kammer der flämischen Rechtsanwaltschaften, nur damit Anwälten Informationen mitgeteilt werden können, die sie zur Erfüllung ihrer Aufgaben als Hilfsorgane der Justiz benötigen.

|  |  |
| --- | --- |
| Gesetz, Dekret, Ordonnanz (Überschrift, Datum und gegebe­nenfalls Artikel): |  |
| Allgemeines Interesse (möglichst ausführlich erläutern): |  |

## Kategorien der betroffenen Personen, deren Daten beantragt werden

Beschreiben Sie die Kategorien von Personen, über die Sie Daten beantragen.

|  |
| --- |
|  |

## Besondere Anforderungen, die die Ermächtigung/der KE stellt, der/dem Sie sich anschließen möchten

1. Stellen Ihre Ermächtigung/Ihr KE besondere Bedingungen, die Sie erfüllen müssen, so tragen Sie diese bitte hier ein.

|  |  |
| --- | --- |
| Bedingungen | Nachweis über die Erfüllung der Bedingungen |
|  |  |

1. Beschreiben Sie, warum Sie sich dieser allgemeinen Ermächtigung anschließen möchten.

|  |
| --- |
|  |

## BDSG

Beschreiben Sie sämtliche technischen und organisatorischen Maßnahmen, die Sie als für die Verarbeitung Verantwortlicher ergreifen, um die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen zu schützen (Integrität und Vertraulichkeit).

Die nachstehende Liste ist nur ein Hilfsmittel und ist in keinem Fall erschöpfend.

1. Daten werden pseudonymisiert.

|  |
| --- |
|  |

1. Daten werden anonymisiert.

|  |
| --- |
|  |

1. Daten werden verschlüsselt.

|  |
| --- |
|  |

1. Die Integrität der Systeme wird gewährleistet.

|  |
| --- |
|  |

1. Bei einem physischen oder technischen Zwischenfall werden Maßnahmen ergriffen.

|  |
| --- |
|  |

1. Für physische Zwischenfälle wird ein Beurteilungsverfahren vorgesehen.

|  |
| --- |
|  |

1. Sonstige technische und organisatorische Maßnahmen.

|  |
| --- |
|  |

1. (Falls anwendbar) Beschreiben Sie sämtliche technischen und organisatorischen Maßnahmen, die Ihr gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlicher ergreift, um die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen zu schützen.

|  |
| --- |
|  |

1. (Falls anwendbar) Beschreiben Sie sämtliche technischen und organisatorischen Maßnahmen, die Ihr Auftragsverarbeiter ergreift, um die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen zu schützen.

|  |
| --- |
|  |

1. (Falls anwendbar) Beschreiben Sie, warum Sie Daten von Minderjährigen (Personen, die das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben) benötigen.

|  |
| --- |
|  |

1. (Falls anwendbar) Beschreiben Sie, wie Sie persönlich den Rechtsvorschriften oder berufsständischen/sektoriellen/... Regeln in Bezug auf die Geheimhaltungspflicht und Vertraulichkeit genügen.

|  |
| --- |
|  |

1. Wie teilen Sie den betroffenen Personen gemäß Artikel 14 der DS-GVO den Empfang ihrer Daten mit?

|  |
| --- |
|  |

1. Wie können die betroffenen Personen die in den Artikeln 15 bis 22 der DS-GVO bestimmten Rechte ausüben?

|  |
| --- |
|  |

1. Ist eine Datenschutz-Folgenabschätzung durchgeführt worden?

|  |
| --- |
|  |

1. Wenn ja, was war ihr Ergebnis?

|  |
| --- |
|  |

1. Wenn sich ergeben hat, dass eine vorherige Konsultation bei der Aufsichtsbehörde ersucht werden musste, ist sie bereits beantragt worden?

|  |
| --- |
|  |

1. Wenn ja, was war ihr Ergebnis?

|  |
| --- |
|  |

1. Wenn ja, diese Antwort bitte als Anlage beifügen.
2. Beschreiben Sie, wie Sie (bei einer Datenverarbeitung über längere Zeit) die Richtigkeit der Daten weiterhin sicherstellen können.

|  |
| --- |
|  |

1. Beschreiben Sie, was Sie mit Daten, die Sie als "nicht mehr notwendig" betrachten, tun, und wie Sie diese gegebenenfalls löschen (einschl. technischer Erläuterung) (Speicherbegrenzung).

|  |
| --- |
|  |

1. Wenn Daten das belgische Staatsgebiet analog oder digital (dies bedeutet auch ihre Speicherung, Verarbeitung, Mitteilung, ...) verlassen, um welche der folgenden Fälle handelt es sich?

EU-Land

EWR-Land

Vereinigtes Königreich von Großbritannien und Nordirland

Nichteuropäisches Gebiet eines EU-/EWR-Landes:

|  |
| --- |
|  |

Die Schweiz

Land (ausgen. der Schweiz) mit einem Angemessenheitsbeschluss:

|  |
| --- |
|  |

Drittland mit geeigneten Garantien:

|  |
| --- |
|  |

Drittland mit verbindlichen internen Datenschutzvorschriften:

|  |
| --- |
|  |

Drittland für Daten, die Artikel 48 der DS-GVO unterliegen könnten:

|  |
| --- |
|  |

Drittland mit einer beabsichtigen Ausnahme im Sinne von Artikel 49:

|  |
| --- |
|  |

# Beizufügende Belege und Unterzeichnung

## Beizufügende Belege

Sammeln Sie alle Belege oder andere relevante Informationen, die Sie auf vorliegendem Formular nicht aufführen konnten und die Sie gegebenenfalls zur Beantwortung der Fragen diesem Formular beifügen wollen/müssen.

In der nachstehenden Tabelle können Sie diese Anlagen mit ihrer jeweiligen Überschrift angeben. Nummerieren Sie sie bitte und geben Sie die Paragraphen an, auf die sie sich beziehen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Überschrift | Nr. der  Anlage | Paragraph |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Anschlusserklärung

* Hiermit erkläre ich, die besonderen Anforderungen und Bedingungen, die die Ermächtigung/der KE stellt, einzuhalten.
* Ich verarbeite alle personenbezogenen Daten, die mir im Rahmen des vorliegenden Antrags erteilt werden, gemäß den geltenden Rechtsvorschriften, darunter - aber nicht limitativ - der Datenschutz-Grundverordnung und dem Gesetz vom 30. Juli 2018 über den Schutz natürlicher Personen hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten.
* Ich erkläre, dass die oben erwähnten Auskünfte der Wahrheit entsprechen; werden falsche Informationen erteilt, können die Betreffenden haftbar gemacht werden.
* Als für die Verarbeitung Verantwortlicher, der die Akte einreicht, trage ich bei einem Antrag im Namen mehrerer für die Verarbeitung Verantwortlicher dafür Sorge, dass die anderen für die Verarbeitung Verantwortlichen mit der von mir ergriffenen Initiative einverstanden sind und dass wir eine Vereinbarung haben, durch die wir gesamtschuldnerisch haftbar gemacht werden können.
* Ich erkläre, aufgrund der belgischen oder ausländischen Rechtsvorschriften über das mit vorliegendem Antrag verbundene Recht auf Vertretung zu verfügen (Beleg als Anlage beifügen).
* Ich stimme der allgemeinen Politik der Verarbeitung personenbezogener Daten, die auf der IBZ-Website (<https://ibz.be/de/personenbezogene-daten>) verfügbar ist, sowie der folgenden Datenschutzerklärung zu.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum [01.01.2000] |  |
| Unterschrift |  |
| Name und Vorname |  |
| Funktion |  |

# Datenschutzerklärung

#### Was ist die GDIB-IBZ?

Die Generaldirektion Institutionen und Bevölkerung ist Teil des Föderalen Öffentlichen Dienstes Inneres (GDIB-IBZ) mit Sitz in der Rue des Colonies 11/Koloniënstraat 11 in 1000 Brüssel (<https://www.ibz.rrn.fgov.be/de/>). Bei Fragen, Anmerkungen oder anderen Anliegen zu unserer Privacy Policy können Sie uns per Brief kontaktieren, zu Händen des Datenschutzbeauftragten GDIB - FÖD Inneres

#### Wofür verwenden wir Ihre personenbezogenen Daten?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sind folgende Artikel aus der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO):

* Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c: "*die Verarbeitung ist zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich, der der Verantwortliche unterliegt*" und in diesem Fall Artikel 5 des Gesetzes vom 8. August 1983 zur Organisation eines Nationalregisters der natürlichen Personen in Bezug auf den für die Verarbeitung Verantwortlichen
* Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe e: "*die Verarbeitung ist für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde*" in Bezug auf die GDIB-IBZ.

Diese Daten sind erforderlich, um Ihre Anträge auf Zugriff auf das Nationalregister zu verwalten.

Was die Veröffentlichung von Ermächtigungen betrifft, werden Ihre Daten auf der Grundlage von Artikel 12 desselben Gesetzes und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe c (siehe auch Punkt 5) verarbeitet.

#### Welche Erkennungsdaten sammeln wir?

Angaben zu dem für die Verarbeitung Verantwortlichen und dem Datenschutzbeauftragten (DSB) (und wenn erforderlich: zum Auftragsverarbeiter, zu den gemeinsam für die Verarbeitung Verantwortlichen und zum jeweiligen DSB): Name & Vorname, Funktion, Telefon, E-Mail. Diese Angaben sind erforderlich, um Sie für zusätzliche Informationen kontaktieren zu können.

Als Antragsteller (natürliche Personen oder juristische Personen, die den Namen einer natürlichen Person tragen) müssen Sie aus denselben Gründen Ihre Geschäftsadresse und ZDU-Nummer angeben.

Von Ihnen beigefügte Belege dürfen in Bezug auf die Angaben anderer Personen als derjenigen, auf die sich der Beleg bezieht, anonymisiert werden. Aus diesen Belegen verarbeiten wir lediglich die für unsere Kommunikation strikt notwendigen Daten, jedoch sind die Belege integraler Bestandteil Ihrer Akte, und zwar in der von Ihnen angeführten Weise.

Dem Antrag beigefügte Unterlagen aus dem Belgischen Staatsblatt sind per definitionem öffentlich und für das ganze Königreich verfügbar, sodass sie von uns verarbeitet werden dürfen.

#### Wer hat Zugriff auf Ihre personenbezogenen Daten?

Ihr Antrag wird von unserem Dienst GDIB (Teil des FÖD Inneres) bearbeitet. Nur Personen, die diesem Dienst angehören, haben Zugriff auf Ihre Daten.

Alle Ermächtigungen werden gemäß Artikel 12 des Gesetzes vom 8. August 1983 zur Organisation eines Nationalregisters der natürlichen Personen für die Öffentlichkeit zugänglich gemacht.

#### Wie lange werden Ihre personenbezogenen Daten aufbewahrt?

Ihre Daten werden über den gesamten Zeitraum, in dem Sie Zugriff auf das Register haben, aufbewahrt. Nach Ablauf dieser Frist bewahren wir Ihre Daten gemäß der längsten Laufzeit der zivilrechtlichen (Artikel 2262*bis* des Zivilgesetzbuches - 20 Jahre) und strafrechtlichen Verjährung (Artikel 21 des Einleitenden Titels des Strafprozessgesetzbuches - 5 Jahre) als passives Archiv auf, vorbehaltlich anderer Verjährungsfristen und -unterbrechungen.

Als Föderalbehörde unterliegen wir dem Archivgesetz vom 24. Juni 1955 (abgeändert durch das Gesetz vom 19. Mai 2009) und können die Unterlagen in unserem Besitz nicht nach eigenem Ermessen vernichten. Auch wenn die Unterlagen einer öffentlichen Verwaltung keinen verwaltungstechnischen und/oder juristischen Nutzen mehr haben, können sie doch noch von historischem, wissenschaftlichem oder statistischem Interesse sein und werden ins Staatsarchiv überführt. Von diesem Zeitpunkt an ist das Staatsarchiv der alleinige für die Verarbeitung Verantwortliche.

#### Welche Rechte haben Sie?

Gemäß den geltenden Rechtsvorschriften und außer bei gesetzlichen Abweichungen verfügen Sie über verschiedene Rechte:

* Recht auf Auskunft
* Recht auf Berichtigung
* Recht auf Löschung (Recht auf Vergessenwerden). Sie können die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten allerdings nicht verlangen, wenn die Datenverarbeitung per Gesetz, im Rahmen eines Auftrags öffentlichen Interesses oder für die Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information auferlegt oder zu Archivierungs-, wissenschaftlichen, statistischen oder historischen Zwecken erforderlich ist, jedoch stets unter Berücksichtigung der nach objektiven Kriterien festgelegten Regeln für die Dauer der Aufbewahrung
* Recht auf Einschränkung der Verarbeitung
* Recht auf Mitteilung
* Recht auf Datenübertragbarkeit, außer in Bezug auf die von den öffentlichen Behörden verarbeiteten Daten
* Recht auf Widerspruch

Wir stellen ein Online-Formular zur Verfügung, mit dem Sie diese Rechte im Bedarfsfall ausüben können. Für das Formular: <https://ibz.be/de/wie-koennen-sie-ihre-rechte-ausueben>

#### Können Sie Ihre Einwilligung widerrufen?

Ihre Einwilligung ist nicht erforderlich, daher ist ein Widerruf nicht möglich.

#### Wo können Sie Beschwerde einreichen?

Unbeschadet der Möglichkeit einer administrativen oder gerichtlichen Beschwerde können Sie Beschwerde bei der Datenschutzbehörde einreichen, wenn Sie der Meinung sind, dass Ihre Rechte hinsichtlich der Verarbeitung personenbezogener Daten, die Ihnen durch die Datenschutz-Grundverordnung zuerkannt werden, verletzt worden sind.

Sie können Ihre Beschwerde unter folgender Adresse einreichen:

Datenschutzbehörde  
Rue de la Presse 35/Drukpersstraat 35  
1000 Brüssel

[https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/telephone_0.gif](http://maps.google.be/maps/place?q=Drukpersstraat+35+1000+Brussel&hl=nl&ftid=0x47c3c37d924ad855:0xb61b75396c41f96) +32 (0)2 274 48 00  
[https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/printer_0.gif](http://maps.google.be/maps/place?q=Drukpersstraat+35+1000+Brussel&hl=nl&ftid=0x47c3c37d924ad855:0xb61b75396c41f96) +32 (0)2 274 48 35  
[https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/email_0.gif](http://maps.google.be/maps/place?q=Drukpersstraat+35+1000+Brussel&hl=nl&ftid=0x47c3c37d924ad855:0xb61b75396c41f96) [contact(at)apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be" \t "_blank)

<https://www.datenschutzbehorde.be/kontakt>

#### Warum sind einige Felder Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden?

Alle Felder des Dokuments sind Pflichtfelder (außer explizite Ausnahmen) und müssen ausgefüllt werden, damit wir Ihren Antrag bestmöglich bearbeiten und die Identität des Antragstellers prüfen können. Wir benötigen mindestens zwei Kommunikationskanäle, um Sie bei Fragen und/oder Problemen kontaktieren zu können. Die Adresse des Antragstellers ist ebenfalls unbedingt erforderlich für den Fall, dass ein offizieller Brief versandt werden muss.

#### Werden meine Daten automatisiert verarbeitet (einschließlich Profiling)?

Nein.