

activiteitenrapport 2004

Algemene Directie Instellingen en bevolking

A.	Voorwoord door de Directeur-generaal	5
B.	Voorstelling van de Algemene Directie en uiteenzetting van de krachtlijnen	9-14
B.1.	Algemene Directie	10
B.2.	Organogram	12
B.3.	Krachtlijnen	12-13
C.	Management	15-24
C.1.	Personeel	16
	C.1.1. Personeel aangetrokken in het kader van de uitreiking van de elektronische identiteitskaart	17
C.2.	Boekhouding en begroting	17
	C.2.1. De Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaart	18
C.3.	Communicatie	19
C.4.	Moderniseringsprojecten	19
	C.4.1. MPM Rijksregister	20
	C.4.2. MPM Verkiezingen	22
C.5.	Kritische prestatie-indicatoren en Balanced Scorecards	23
D.	De stafdiensten	25-30
D.1.	De Directie Personeel en Organisatie, Budget en Beheer en Logistiek	26
	D.1.1. Algemene producten en prestaties	26
	D.1.2. Bijzondere projecten	26
	D.1.3. Projecten voor 2005	26
D.2.	De Diensten Interne en Externe Communicatie	27
	D.2.1. Dienst Interne Communicatie	27
	D.2.2. Dienst Externe Communicatie	27
D.3.	De Directie van de Controle	28
	D.3.1. Doorlopende opdrachten	28
	D.3.2. Bijzondere opdracht: interne controle	28
E.	Het Rijksregister	31-38
E.1.	Omschrijving	32
E.2.	Het identificatienummer	33
E.3.	Informatiegegevens	35
E.4.	Oorsprong van de gegevens	35
E.5.	Beveiliging van de gegevens van het Rijksregister	36
F.	De diensten van het Rijksregister	39-52
F.1.	Directie	40
F.2.	De Directie van de Externe Relaties	41
	F.2.1. Centrale diensten	41
	F.2.1.1. Algemene producten en prestaties	41
	F.2.1.2. Specifieke prestaties	43
	F.2.1.3. Vooruitzichten voor 2005	43
	F.2.2. Gewestelijke diensten	43

F.3.	De Dienst van de Bevolking en de Identiteitskaarten	45
F.3.1.	Inleiding	45
F.3.2.	Wetgeving en reglementering	45
F.3.3.	De introductie van de elektronische identiteitskaart	45
F.3.4.	Bevolking	45
F.3.4.1.	Uitreiking van de voorlopige identiteitskaarten	45
F.3.4.2.	Vrijstelling van het materieel bijhouden van bevolkingssteekkaarten	46
F.3.4.3.	Bevolkingsdossiers	46
F.3.4.4.	Briefwisseling	46
F.3.5.	Projecten 2005	46
F.4.	De Dienst Toepassingen	47
F.4.1.	Algemene producten en prestaties	47
F.4.2.	Bijzondere projecten	48
F.5.	De Dienst Exploitatie	49
F.5.1.	Algemene producten en diensten	50
F.5.2.	Bijzondere projecten	50
F.5.2.1.	Belpic	50
F.5.2.2.	Verhuis van het Rijksregister	50
F.5.2.3.	UCE - toegang tot het internet – intranet – IP-telefonie	51
F.5.2.4.	De toepassing « mijn dossier »	51
F.5.2.5.	Modernisering van het Rijksregister	52
F.5.2.6.	Verkiezingen	52
F.5.2.7.	Het back-up centrum	52
F.5.2.8.	Verbindingen met de regionale delegaties	52
G.	De Directie Verkiezingen	53-58
G.1.	Inleiding	54
G.2.	Nieuwigheden bij de verkiezingen in 2004	56
G.3.	Reglementering, onderrichtingen en formulieren en verspreiding van de resultaten	57
G.4.	Vooruitzichten voor 2005	58
H.	De Directie Wetgeving en Beleidsvoorbereiding	59-70
H.1.	Directie Wetgeving	60
H.1.1.	Inleiding	60
H.1.2.	Activiteiten	60
H.2.	Lokale Aangelegenheden	63
H.2.1.	Inleiding – bevoegdheden	63
H.2.2.	Activiteiten	65
H.3.	Adviesraad voor Burgemeesters	65
H.4.	Commissie voor de Toegang tot Bestuursdocumenten	65
H.5.	De Dienst Protocol	68
H.5.1.	Algemene producten en prestaties	68
H.5.1.1.	Protocol	68
H.5.1.2.	Eervolle onderscheidingen	69
H.5.2.	Bijzondere projecten	70
I.	De Vaste Commissie voor Taaltoezicht	71-72
J.	Bijlagen	73-108



Woord vooraf

A

Het jaar 2004 was bijzonder druk voor de Algemene Directie Instellingen en Bevolking. Eerst en vooral waren er de verkiezingen van het Europees Parlement en de Raden van 13 juni 2004. Ter gelegenheid daarvan werden voor de eerste maal alle resultaten vanuit de kieskantons elektronisch verstuurd naar Binnenlandse Zaken. Dit leverde een aanzienlijke tijdswinst bij de publicatie van de resultaten.

In de maand maart van 2004 keurde de regering de veralgemening van de uitgifte van de nieuwe Elektronische Identiteitskaart goed. De uitrol van de benodigde infrastructuur in 578 gemeenten (11 gemeenten waren reeds uitgerust in het kader van het pilootproject) ving aan in september en zal beëindigd zijn in april 2005.

Dat alles volgens plan verliep is te danken aan de inzet van velen en niet het minst van de gemeenten, de betrokken bedrijven en het personeel van de Algemene Directie. Om de bijkomende werklust die gepaard gaat met dit project op te vangen, werden een 50-tal personen afkomstig uit de autonome overheidsbedrijven aangetrokken en tewerkgesteld binnen de Algemene Directie. Nog eens 722 personen, waarvan er reeds meer dan 500 in dienst zijn, worden gedurende 3 jaar tewerkgesteld in de gemeenten. Als alles naar wens verloopt zullen

uiterlijk in 2009 alle burgers beschikken over een nieuwe identiteitskaart. Het belang van de uitreiking van deze kaart mag niet onderschat worden. Deze nieuwe identiteitskaart beantwoordt niet alleen aan de laatste beveiligingstechnieken, zodat vervalsing bijna uitgesloten is, maar tevens zal ze in deze wereld van communicatie via het internet een belangrijke bijdrage leveren tot de beveiliging. Dagelijks zien nieuwe toepassingen, die van de kaart gebruik maken, het licht.

Tenslotte was er in de maanden september tot november de verhuis van de dienst, en dus ook het informaticasysteem van het Rijksregister, van de Financiëntoren naar het Park Atrium in de Koloniënstraat. Dank zij een uitstekende voorbereiding en een goede informatiecampagne bracht deze operatie een minimum aan hinder teweeg voor de gebruikers.

Het personeel van de dienst verleende in 2004 zijn volle medewerking aan het moderniseringsplan van de FOD Binnenlandse Zaken. Voor de Algemene Directie Instellingen en Bevolking werden twee moderniseringsprojecten weerhouden:

- de optimalisatie van de organisatie en de verwerking van de verkiezingen;
- de optimalisatie van de organisatie en de werking van het Rijksregister en van de invoering van de nieuwe elektronische identiteitskaart.

In 2004 werden de eerste 4 fasen van elk moderniseringsproject afgewerkt:

- 1ste fase: de identificatie van de mogelijkheden in een dienst of de vaststelling van de huidige situatie ("AS IS") in een dienst met zijn sterke en zwakke punten;
- 2de fase: bepalen van de ideale situatie voor een dienst, rekening houdend met de bestaande constellatie, de risico's en de nodige middelen voor de verandering;
- 3de fase: vastleggen van de verbeteringsprocessen met de nodige middelen op niveau van organisatie, budget, personeel, infrastructuur en ICT, voor de toekomstige situatie ("TO BE") in een dienst. In deze fase werden een aantal "Quick Wins" (verbeteringen in de werking van een dienst op korte termijn en met beperkte middelen) gerealiseerd;
- 4de fase: opstellen van het implementatieplan voor de invoering van de toekomstige situatie in een dienst met een timing volgens de beschikbare middelen qua budget en personeel.

De vijfde en laatste fase, namelijk de daadwerkelijke invoering van de verbeteringsprocessen in een dienst overeenkomstig het implementatieplan treedt in werking op 5 januari 2005.

Dank zij de inzet en de kennis van het personeel van de Algemene Directie werden de voormelde opdrachten tot een goed einde gebracht. Om het hoofd te kunnen bieden aan de toekomstige uitdagingen is de motivatie en de voortdurende bijscholing van het personeel cruciaal. Daartoe werd het verouderde evaluatiesysteem vervangen door de "ontwikkelcirkels". In november 2004 werd gestart met de eerste fase, de functie- en planningsgesprekken. Tevens werd een opleidingsplan opgesteld dat ondertussen geïntegreerd werd in het opleidingsplan van de FOD Binnenlandse Zaken.

De evoluties binnen de FOD Binnenlandse Zaken noopten tot een actualisatie van het managementplan van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking in mei en september 2004. De organisatie van de Algemene Directie werd eveneens aangepast.

