



Management

C.1. Personeel

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het personeelsbestand van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking, verdeeld over de verschillende diensten, en onderverdeeld per niveau zoals vervat in het personeelsplan 2004:

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Totaal
Algemene Directie	1	0	2	0	3
P&O, B&B, Logistiek	4	1	7	30	42
Interne en externe communicatie	1	0	1	0	2
Interne Controle	1	0	4	8	13
Project eID	3	4	21	4	32
Verkiezingen	1	0	0	0	1
Rijksregister	16	12	7	10	45
Externe Relaties	23	12	27	28	90
Wetgeving en Beleidsvoorbereiding	6	0	3	3	12
Vaste Commissie voor Taaltoezicht	7	2	4	7	20
Algemene Directie Instellingen en Bevolking	63	31	76	90	260

C.1.1. Personeel aangetrokken in het kader van de uitreiking van de elektronische identiteitskaart

In uitvoering van artikel 475 van de Programmawet van 22 december 2003 kunnen statutaire personeelsleden van de autonome overheidsbedrijven worden ingezet in elke Belgische overheid.

In dit geval gaat het om 779 statutaire personeelsleden van de autonome overheidsbedrijven Belgacom, Biac, Belgocontrol, NMBS en De Post. Gedurende een periode van drie jaar zullen 722 personeelsleden worden ingezet in de gemeenten om de bijkomende werklast die gepaard gaat met de veralgemeende uitreiking van de elektronische identiteitskaart op te vangen.

Daarnaast werden 57 statutaire personeelsleden toegewezen aan de FOD Binnenlandse Zaken in het kader van de federale en provinciale coördinatie van de uitreiking van de elektronische identiteitskaart. Tevens werd één contractueel personeelslid via een expertencontract aangetrokken als projectleider.

De loonkosten van dit personeel worden aangerekend op de begroting van de Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten.

Personeel in de gemeenten - Status 03/05/2005.

Provincie	Totaal voorzien	Niet nodig	Toegewezen	
Antwerpen	98	7	78	86%
Limburg	51	4	45	96%
Oost-Vlaanderen	83	8	73	97%
Vlaams-Brabant	72	5	57	85%
West - Vlaanderen	78	8	65	93%
Brussels Hoofdstedelijk Gewest	44	2	18	43%
Henegouwen	87	9	78	100%
Luik	95	7	74	84%
Luxemburg	44	6	34	89%
Namen	42	2	37	93%
Waals-Brabant	29	1	28	100%
Totaal	723	59	587	88%

C.2. Boekhouding en Begroting

Op de begroting voor het jaar 2004 werden voor de Algemene Directie Instellingen en Bevolking de volgende kredieten ingeschreven (in duizenden euro):

	2004
Personeel	9.208
Werking en investering	6.640
Totaal bestaansmiddelen	15.848
Protocol	79
Vaste Commissie voor taaltoezicht	1.083
Verkiezingsuitgaven	8.026
Kosten veroorzaakt door de vernieuwing van de voorraad identiteitskaarten	1.093.727
Variabel krediet om de kosten te dekken door het Rijksregister aangegaan voor prestaties ten voordele van overheden of openbare en privé-instellingen	4.157.346
Variabel krediet voor de aankoop van duurzame roerende goederen voor het Rijksregister	179.670
Verwezenlijking van het nationaal datatransmissiesysteem van de openbare sector	20.491

C.2.1. De Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaart

Met toepassing van artikel 92 van de programmawet van 9 juli 2004 werd een Staatsdienst met afzonderlijk beheer (SAB) opgericht, die belast is met het beheer van de identiteitskaarten en het Rijksregister.

De oprichting van deze Staatsdienst is bedoeld om het project van de elektronische identiteitskaart op soepele wijze te kunnen beheren, vooral wat betreft het inzetten van personeel van de autonome overheidsbedrijven en het tijdig kunnen inspelen op veranderende toestanden.

Het koninklijk besluit van 5 december 2004 regelt de samenstelling, de werkwijze en de bevoegdheden van het beheerscomité van de Staatsdienst met afzonderlijke beheer.

Het koninklijk besluit van 6 december 2004 legt de bepalingen omtrent het financiële beheer van de Staatsdienst vast.

Beide besluiten werden bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad van 14 december 2004; zij traden dezelfde dag in werking.

Als gevolg daarvan werd het organiek begrotingsfonds van het Rijksregister afgesloten. De saldi van de vastleggings- en ordonnanceringsmiddelen evenals de vastgestelde rechten van het fonds worden overgedragen aan de Staatsdienst.

De verwezenlijkte ontvangsten voor het jaar 2004 zijn de volgende:

- ontvangsten uit de prestaties van het Rijksregister: 7.868.339 euro;
- ontvangsten uit elektronische identiteitskaart: 752.190 euro;
- ontvangsten vanwege overheidsbedrijven: 4.479.436 euro.

In 2004 werden door de Staatsdienst uitgaven gedaan ten belope van 4.128.506 euro.



C.3. Communicatie

De ADIB beschikt sedert januari 2004 over een dienst Interne Communicatie en sedert december 2004 over een dienst Externe Communicatie. De activiteiten en toekomstplannen van deze diensten zijn verder in dit jaarverslag beschreven.

Ook in 2005 zullen deze diensten hun medewerking verlenen aan de verwezenlijking van de MPM 19: de optimalisatie van de interne en externe communicatie.

In het kader van het project eID werd een communicatiemanager aangetrokken.

C.4. Moderniseringsprojecten - MPM

Eind 2003 werd binnen het Directiecomité van de FOD Binnenlandse Zaken beslist om vanaf januari 2004 moderniseringsprojecten (MPM) in onze federale overheidsdienst door te voeren. Deze MPM's hebben als objectief, enerzijds, de dienstverlening aan de burger te verbeteren en, anderzijds, betere resultaten en aangename werkomstandigheden voor de ambtenaar te creëren.

De Algemene Directie Instellingen en Bevolking beheert 2 moderniseringsprojecten binnen het geheel van 21 projecten voor de FOD Binnenlandse Zaken.

Het MPM Verkiezingen heeft tot doel de verkiezingen optimaal te organiseren en te beheren. Het wil een uitstekend functionerend stelsysteem uitbouwen, door het elektronisch stemmen uit te breiden, te voorzien in (een aangepaste structuur voor) een snelle en adequate voorbereiding van de verkiezingen, een groter vertrouwen in de wijze van stemmen te waken en tot een betrouwbare verzameling van de verkiezingsuitslagen te komen. Het MPM Verkiezingen omvat 3 projecten.

Het MPM Rijksregister is gericht op de verbetering van de sleutelprocessen in verband met de wettelijke opdrachten en de strategische en operationele doelstellingen van deze dienst. Het streeft ernaar de functionaliteiten te ontwikkelen, het systeem permanent beschikbaar te houden, de gebruikers een meer efficiënte en kwalitatief betere ondersteuning te bieden en een strengere controle uit te oefenen op de kwaliteit, juistheid, deugdelijkheid en integriteit van de gegevens. Het MPM Rijksregister omvat 5 projecten.

De voorbereidende werkzaamheden in het kader van deze MPM's verliepen over het gehele jaar 2004; de effectieve uitvoeringsfase startte vanaf januari 2005.

C.4.1. MPM “Rijksregister”

Een projectgroep bestaande uit vier personen werd vanaf de maand maart 2004 belast met het uittekenen van de grote lijnen voor de modernisering en de verbetering van de werkprocessen op het niveau van het Rijksregister.

In een eerste fase (tijdens de maanden maart en april 2004) werden de mogelijkheden tot verbetering vastgelegd. Uit de zeven mogelijkheden werd dan een lijst van vier processen behouden, met name:

Proces	Selectie	Argumentatie
Ontwikkelen van functionaliteiten	ja	De verbetering van deze processen kan er in de toekomst toe leiden dat nieuwe functionaliteiten sneller getest en ontwikkeld worden.
Systeem permanent beschikbaar houden	ja	Dit moet leiden tot een grotere beschikbaarheid (op kwalitatief en kwantitatief gebied) van het Rijksregister dank zij de modernisering (bijvoorbeeld door een intensievere automatisering).
Ondersteuning van de gebruikers	ja	De indruk overheerst dat de gebruikers een belangrijke en kwalitatief hoogstaande ondersteuning wensen.
Controle	ja	De huidige controles moeten versterkt en kwalitatief verbeterd worden.
Behandelen van de gegevens	neen	
Raadpleging van de gegevens	neen	Project reeds aan de gang.
Elektronische identiteitskaart	neen	Project reeds aan de gang.

Nadien werd een reeks nuttige en makkelijk te realiseren verbeteringen, genaamd “Quick wins”, gedefinieerd. Volgende verbeteringen werden inmiddels gerealiseerd:

- **EEN RIJKSREGISTER DAT TRANSPARANT IS VOOR DE BURGER:** de burger de mogelijkheid bieden om de gegevens in het Rijksregister van de natuurlijke personen die hem betreffen in te kijken met behulp van zijn elektronische identiteitskaart (met de geactiveerde certificaten).
De burger kan op dezelfde manier kennis nemen van de overheden, organismen of personen die zijn gegevens hebben geraadpleegd of bijgewerkt tijdens de laatste zes maanden.
- **TELEWORKING:** een beveiligde toegang verschaffen tot het systeem van het Rijksregister aan de informaticus die verantwoordelijk is voor het informaticacentrum om van op afstand de dringende interventies te kunnen uitvoeren en aldus de beschikbaarheid van het systeem te verhogen.

- TOEGANG VOOR DE INTERNE GEBRUIKERS TOT DE TOEPASSINGEN VAN HET RIJKSREGISTER VIA DE ELEKTRONISCHE IDENTITEITSKAART: een toepassing creëren zodat de toegang tot de ondervragingen en bewerkingen van het Rijksregister door het personeel kan uitgevoerd worden via de elektronische identiteitskaart waardoor zij bekend raken met het gebruik van de eID en waardoor een betere controle op de toegang mogelijk wordt.

In een volgende fase (tijdens de maanden mei en juni) werd de situatie beschreven zoals ze er in de toekomst ("To Be") zou uitzien, evenals de middelen op gebied van mensen ("FTE") en informatica die nodig zijn om deze situatie te kunnen realiseren. Tijdens deze fase werd tevens het nieuwe organogram van de Algemene Directie ontwikkeld.

Daarna moesten de aangenomen verbeteringen in concrete projecten worden omschreven, en moest een planning voor de realisatie ervan worden opgemaakt op basis van de vastgelegde prioriteiten (voorlaatste fase, tijdens de maanden september en oktober 2004).

Onderstaande tabel geeft de projecten weer, evenals de planning van uitvoering.

Nr. van het Project	Naam van het project	Aanvangsdatum (planning)	Einddatum (planning)
IB.04	De stabiliteit van het systeem van het Rijksregister optimaliseren	03/01/2005	27/11/2009
IB.05	De dienst aan de klanten verbeteren (installeren van een call-center en opruisen van de website)	03/01/2005	01/06/2006
IB.06	Optimaliseren van de controles op kwaliteit en integriteit van de gegevens	03/01/2005	28/03/2008
IB.07	Organiseren van een opvolging van de ontvangsten en het gebruik van de financiële middelen optimaliseren	03/01/2005	30/12/2005
IB.08	Standaardiseren van de structuur van de gegevens	02/01/2008	01/02/2013

C.4.2. MPM “Verkiezingen”

Het doel van de MPM Verkiezingen is het optimaliseren van de organisatie van de verkiezingen en van de verwerking van de verkiezingsresultaten.

Ook hier werd een aantal “Quick Wins” gerealiseerd bij de verkiezingen van 13 juni 2004:

- Voor de kiezer werd de mogelijkheid uitgewerkt om het geautomatiseerd stemmen per kieskring via internet uit te proberen en te oefenen (federaal portaal);
- Alle modelstembiljetten met lijsten en kandidaten per kieskring konden via internet geraadpleegd worden (federaal portaal);
- Sensibilisering van de kantonvoorzitters heeft ertoe geleid dat alle 208 kantons in België de resultaten digitaal hebben doorgestuurd naar de FOD Binnenlandse Zaken.

De 3 geselecteerde projecten in de uitvoeringsfase zijn de volgende. Een planningstabel is opgesteld om deze 3 projecten stap voor stap uit te voeren.

Project IB.01: Ontwikkeling van een adequate structuur voor de verkiezingen (permanente cel).

Doel: de structuur en de nodige middelen voor de organisatie van de verkiezingen voortdurend laten evolueren teneinde op elk ogenblik klaar te zijn om verkiezingen te organiseren, de tijd nodig voor die organisatie verminderen en de kwaliteit van die organisatie verbeteren.

Project IB.02: Optimalisering van de concrete voorbereiding van de verkiezingen.

Doel: verduidelijken van de verdeling van de taken en de verantwoordelijkheden bij de organisatie van de verkiezingen, verbeteren van de opvolging en de coördinatie van de verkiezingsactiviteiten, verbeteren van de communicatie met de media, de burgers en de andere betrokken instanties en organiseren van een beheer voor onvoorziene omstandigheden bij verkiezingen, zodat optimaal wordt bijgedragen tot een goede werking van de democratie in België en het efficiënt organiseren van verkiezingen

Project IB.03: Optimalisering van de controle van de digitale verzameling van de verkiezingsresultaten.

Doel: een betere controle verzekeren op de verzameling van de officieuze en officiële resultaten en de tijd nodig voor de verwerking van de officiële resultaten verminderen.

C.5. Kritische Prestatie Indicatoren en Balanced Scorecards

Eén van de twee belangrijkste strategische objectieven die onder de bevoegdheid van de Algemene Directie "Instellingen en Bevolking" vallen is het reorganiseren en moderniseren van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het verzekeren van de noodzakelijke controle- en ondersteuningsfuncties. Dit moet leiden tot een coherentie met het universeel elektronisch identificatiesysteem via het identificatienummer van het Rijksregister. Bovendien moet de toegang tot de gegevens makkelijker gemaakt worden, moet gewaakt worden over een bijwerking van de bevolkingsregisters binnen de wettelijk opgelegde termijnen, en moet de bescherming van de persoonlijke levenssfeer gegarandeerd worden.

Een tweede objectief dat nauw samenhangt met het eerste, en dat het ook aanvult, is erop gericht om van het Rijksregister de pijler van de elektronische communicatie en het e-government (elektronische administratie) te maken. Dit kan door de elektronische identificatie voort te zetten en uit te breiden, door de traditionele identiteitskaart te vervangen door een elektronische identiteitskaart binnen een termijn van vijf jaar vanaf de beslissing tot de algemene invoering van deze kaart. Bovendien moeten de toepassingen voor de kaart uitgebreid worden, en moeten beschikbare faciliteiten van het e-government toegankelijk gemaakt worden voor de burger.

Het systeem van de "Balanced Scorecards", dat reeds toegepast wordt sedert 2003, liet toe na te gaan of de strategische objectieven en de operationele doelstellingen, die er de concrete toepassing van vormen, wel degelijk bereikt werden.

Vooreerst werden operationele fiches opgesteld door de verschillende dienstchefs of projectleiders. Vervolgens werden kritische prestatie-indicatoren (KPI) gedefinieerd voor een aantal van deze fiches. Hierdoor kon, enerzijds, de opvolging verzekerd worden van de fiches die door het management als prioritair werden beschouwd en anderzijds, kon gemeten worden of de verschillende diensten de vooropgestelde resultaten, de gewenste performantie of de vereiste kwaliteit behalen.

Tenslotte werden binnen het kader van de moderniseringsprojecten van de FOD Binnenlandse Zaken, die werden vastgelegd in 2004 en waarvan de implementatiefase begint in 2005, nieuwe meetnormen (nieuwe kritische prestatie-indicatoren) bepaald. Hierin wordt de kwalitatieve en kwantitatieve graad van de realisatie van de verbeteringsprojecten aangetoond, en worden zij opgevolgd in het BIZZSCORE-systeem ("groene, oranje of rode vlag").

Op die manier kunnen de noodzakelijke aanpassingen, in voorkomend geval, binnen de termijn en op de gepaste wijze worden doorgevoerd. Deze nieuwe “kritische prestatie-indicatoren” zijn verbonden aan de betrokken operationele fiche.

Op het gebied van de diensten van het Rijksregister wordt een periodieke controle ingesteld voor de basisprocessen die de belangrijkste activiteiten ondersteunen, evenals voor de projecten die dienen ter verbetering van de kwaliteit, de performantie en de resultaten van die activiteiten.

De gedetailleerde informatie voor de opvolging van de KPI en de BIZZ-score is bijgevoegd als bijlage 7 (Verkiezingen) en 8 (Rijksregister).