



F

De diensten
van het
rijksregister

F.1. Directie

De diensten die behoren tot de Directie van het Rijksregister en de Directie van de Externe Relaties ressorteren voor hun administratieve opvolging onder het gezag van mevrouw Christiane ROUMA, Adviseur-generaal.

Voor de Directie Externe Relaties wordt de dagelijkse leiding waargenomen door de heer Johan BILLIET, Adviseur, tweetalig-adjunct.

Ze rapporteren met betrekking tot de inhoudelijke uitvoering van hun opdrachten en projecten aan de Directeur-generaal.

De bevoegdheden van de leidinggevend ambtenaar van het Rijksregister kunnen als volgt omschreven worden:

1) Organisatie en coördinatie van de activiteiten van de administratieve en technische diensten van de directie.

- Planning en coördinatie van de aanpassing van de informaticaprogramma's voor ondervraging en bijwerking van de informatiegegevens die worden opgeslagen en bewaard in het Rijksregister van de natuurlijke personen; de mededeling van de technische en administratieve richtlijnen daaromtrent aan de verschillende gebruikers, en de indienststelling van de aangepaste programma's.
- Evaluatie van de mogelijkheden en de impact van door de gebruikers voorgestelde wijzigingen aan de toepassingsprogramma's ten einde te komen tot concrete voorstellen.
- Planning en coördinatie van de activiteiten van de diensten Logistiek, Verkiezingen, Applicatie en Exploitatie met het oog op de voorbereiding van de officiële verzameling van de verkiezingsresultaten tijdens de "Nacht van de Verkiezingen"; dit resulteert in de publicatie van de officiële resultaten na verificatie van de processen-verbaal.
- Planning en coördinatie van de activiteiten van de diensten Logistiek, Verkiezingen en Applicatie in het kader van de voorbereiding van de geautomatiseerde stemming in nauwe samenwerking met de privé-firma's die bij dit project betrokken zijn.

2) Verantwoordelijke voor het toezicht op de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

- Vastleggen van de procedures die door de diensten Externe Relaties en Applicatie moeten toegepast worden ten einde een strenge controle te kunnen uitoefenen op de machtigingen tot toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen.
- Organisatie van de inspectie van de bevolkingsregisters door de aangewezen personeelsleden van de regionale afvaardigingen om het respect voor de wettelijke termijnen met betrekking tot het houden van de bevolkingsregisters te controleren, en

de overeenstemming van de gegevens in het lokaal bestand met het bestand van het Rijksregister te verifiëren; de nodige instructies ter zake opstellen.

3) *Opvolging van de administratieve en informaticaprojecten bij de verschillende diensten, met de nodige aandacht voor timing en budget, door middel van een wekelijkse rapportering op de vergadering van diensthoofden.*

- Acties ondernemen en middelen ter beschikking stellen voor de projecten die door de regering werden goedgekeurd in het kader van de modernisering van de openbare diensten: project elektronische identiteitskaart, toegang van de burger tot zijn dossier via elektronische weg, gebruiksvriendelijker maken van de programma's, beheer van de website, elektronische verzending van de verkiezingsuitslagen.
- De diensthoofden aansporen om initiatieven te nemen ten einde de kwaliteit van de diensten en producten verleend door het Rijksregister te verbeteren.

4) *Voorstellen doen voor verbetering van de werkprocedures en de procedures voor administratieve vereenvoudiging ten einde de openbare dienst naar de burger en de organismenklanten te verbeteren.*

5) *Organisatie van een partnerschap met de privé-sector in de verschillende projecten.*

6) *Verantwoordelijke voor de goede werking van de verschillende diensten in het algemeen.*

F.2. De Directie van de Externe Relaties

F.2.1. Centrale diensten

F.2.1.1 Algemene producten en prestaties.

- 1) De Dienst Externe Relaties is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratieve en technische richtlijnen betreffende het bijwerken van de gegevens en de consultatie van het Rijksregister van de natuurlijke personen evenals voor het gebruik van de codes van namen en voornamen, beroepen, nationaliteiten en openbare wegen.

Daartoe werden in het jaar 2004 de volgende omzendbrieven verspreid:

04/02/2004	Bijwerking van de informatie betreffende het beroep.
23/02/2004	Gebruik van speciale tekens bij buitenlandse plaatsnamen.
12/03/2004	Verkiezingen voor het Europees Parlement en de Raden van 13 juni 2004. - Bijwerking van de kiezerslijsten. - Nationaliteitsvoorwaarde.
17/03/2004	IT 206 - Toevoeging van code 45: onbeperkt verblijf.
02/08/2004	Verduidelijkingen aangaande verschillende informatietypes.
23/08/2004	IT 199 - Paspoort
06/09/2004	Creatie van een model 7ter voor verzending via elektronische post van de notificatie van een huwelijk.

29/10/2004	IT 191: rijbewijzen. Annuleren van foutieve informatie.
22/11/2004	IT 180: registratie van de nummers van de certificaten van de elektronische identiteitskaarten.
24/11/2004	Elektronische identiteitskaart: vermelding van de fictieve geboortedatum.

- 2) Uitvoering van en controle op de werkaanvragen uitgaande van de overheden, instellingen en personen die toegang hebben tot de gegevens van het Rijksregister.
Zie bijlage 5 voor de statistische informatie.
De Dienst Externe Relaties voert een aantal werken zelf uit, o.a. vragen om individuele inlichtingen, specifieke opzoekingen,
In de andere gevallen coördineert hij de uitvoering van de werken in overleg met de Directie Controle, de Diensten Applicatie en Exploitatie, naargelang ieders betrokkenheid.
- 3) Contacten met de gebruikers van het Rijksregister van de natuurlijke personen: behandelen van de vragen om inlichtingen (schriftelijk, telefonisch, e-mail, ...), vergaderingen ter voorbereiding van bepaalde werken.
- 4) Behandelen van briefwisseling en parlementaire vragen die verband houden met het Rijksregister.
- 5) Opstellen en controle van verschillende verslagen:
 - Verslag van de wekelijkse vergadering van de diensthoofden;
 - Maandverslag van het Rijksregister;
 - Jaarverslag van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking.
- 6) Deelname aan de werkzaamheden van het Comité van de gebruikers van het Rijksregister van de natuurlijke personen.
- 7) Opmaken van de kiezerslijsten.
- 8) Toezicht op de naleving door de gemeenten van de wettelijk gestelde termijnen voor het invoeren van de bijwerkingen (SLA-project).
- 9) Opvolging van de problemen vastgesteld op lokaal niveau in het kader van de uitreiking van de identiteitskaarten, en ondernemen van de nodige acties met het oog op de spoedige oplossing ervan.
- 10) De Dienst Externe Relaties controleert daarenboven de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, in het bijzonder met betrekking tot aanvragen van inlichtingen of informaticawerkzaamheden die uitgaan van de gebruikers.
In afwachting van de installatie van het sectoraal comité van het Rijksregister wordt haar taak overgenomen door de Commissie ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer voor het verlenen van machtiging tot toegang tot het Rijksregister en/of het

gebruik van het identificatienummer. De procedures worden uitgelegd op de website van de Commissie (www.privacy.fgov.be)

De volledige teksten van de deliberaties van de Commissie zijn eveneens beschikbaar op deze website.

Als bijlage 6 gaat een overzicht van de deliberaties van de Commissie voor het jaar 2004.

F.2.1.2. Specifieke prestaties.

- 1) Wat de bijwerkingen van de gegevens ingevoerd door de gemeenten betreft, bevindt een systematische controle over bepaalde informatietypes (het gaat om informatietypes 000 (inzamelingen), 150 (overlijden) en 120 (burgerlijke staat)) zich in een operationele testfase. Het is de bedoeling om de vertragingen in de bijwerkingen op te sporen en te voorkomen.
- 2) Uitwerking, in samenwerking met de dienst Bevolking en Identiteitskaarten en met de communicatiemanager van de cel eID, van de voorlichtingscampagne met het oog op de veralgemening van de elektronische identiteitskaart.
- 3) Bijdrage in het reorganiseren en moderniseren van het Rijksregister van de natuurlijke personen.
- 4) Verzekeren van de noodzakelijke controle- en ondersteuningsfuncties ten opzichte van de gebruikers van het Rijksregister.

F.2.1.3. Vooruitzichten voor 2005.

- Medewerking verlenen aan de uitbouw van een call-center in het kader van de uitbreiding van de dienstverlening aan de klanten van het Rijksregister.
- Organisatie van een nieuwe tevredenheidsenquête onder de gebruikers van het Rijksregister.
- Actualiseren van de brochure "Onderrichtingen voor het bijhouden van de informatiegegevens".

F.2.2. Gewestelijke diensten

In iedere provincie van het Rijk is een regionale afvaardiging van het Rijksregister opgericht. De contactadressen van de verschillende afvaardigingen gaan als bijlage 2.

Deze diensten staan in voor:

- 1) het aanbrengen van technische hulp aan de gemeenten bij de collecte en de bijwerking van de informatiegegevens van het Rijksregister;
- 2) de uitvoering van taken, die behoren tot de bevoegdheid van het Rijksregister, voor het Centraal Bestuur;
- 3) de gemeenten vertrouwd maken met de nieuwe toepassingen van het Rijksregister;
- 4) de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsdiensten, die belast zijn met het houden van de bevolkingsregisters en met de bijwerking van de informatiegegevens van het Rijksregister;
- 5) de beslechting van geschillen betreffende de bepaling van de hoofdverblijfplaats voor de Directie van de Verkiezingen en van de Bevolking;
- 6) het opmaken van de maandelijkse verslagen voor het Centraal Bestuur;
- 7) uitreiking van de voorlopige identiteitskaarten overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen;
- 8) bijstand aan gemeenten die gebruik maken van geautomatiseerde stelsystemen, tijdens de voorbereidingsfase en de dag van de verkiezing;
- 9) de medewerking aan de inzameling en de controle van de verkiezingsresultaten;
- 10) de activering van de elektronische identiteitskaart in geval de houder van een elektronische kaart verhuist naar een niet pilotgemeente of wanneer een persoon behorende tot bepaalde doelgroepen een elektronische identiteitskaart aanvraagt.

F.3. De dienst van de bevolking en de identiteitskaarten

F.3.1. Inleiding

Wat het aspect "bevolking" betreft, is de dienst onder meer verantwoordelijk voor de reglementering betreffende het houden van de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten. Een speciaal project is de introductie van de nieuwe elektronische identiteitskaart.



De dienst is eveneens bevoegd voor het oplossen van de geschillen inzake de hoofdverblijfplaats.

F.3.2. Wetgeving en reglementering

Zie bijlage 10.

F.3.3. De introductie van de elektronische identiteitskaart

Tengevolge van het goede verloop van het proefproject, waaraan elf gemeenten van het Rijk hebben deelgenomen, werd na een gunstige evaluatie door de Ministerraad op 20 maart 2004 en door de bevoegde Commissie van de Kamer van Volksvertegenwoordigers op 24 maart 2004, bij koninklijk besluit van 1 september 2004 (Belgisch Staatsblad van 15 september 2004), de beslissing genomen om de elektronische identiteitskaart veralgemeend in te voeren.

Op 7 februari 2005 waren reeds 175.368 elektronische identiteitskaarten in het bezit van de burgers. Wat de gemeenten betreft, waren 570 gemeenten op een totaal van 589 overgeschakeld op de elektronische identiteitskaart.

In het kader van een informatiecampagne werden 4 vier brochures uitgegeven:

- één bestemd voor het grote publiek;
- één meer technische brochure voor de bedrijven;
- de fotomatrix met de acceptatiecriteria voor de pasfoto in de Belgische identiteitsdocumenten;
- een folder met betrekking tot de veiligheid van de identiteitskaart, genaamd: "Hoe controleert u de Belgische identiteitskaart".

F.3.4. Bevolking

F.3.4.1. Uitreiking van de voorlopige identiteitskaarten

Dit behelst het uitreiken van de voorlopige identiteitskaarten, met toepassing van de Algemene onderrichtingen van 7 oktober 1992, aan de Belgen die niet in het bezit zijn van een geldige identiteitskaart (Europees model) en die naar het buitenland reizen, naar een land waar het paspoort niet vereist is. Het aantal voorlopige identiteitskaarten uitgereikt in 2004 bedraagt 11.892. De verdeling over de 10 provincies en in het arrondissement Brussel-Hoofdstad is de volgende:

Voor het jaar 2004:

Brussel NI + Vlaams-Brabant	Limburg	Antwerpen	Oost- Vlaanderen	West- Vlaanderen
1300	818	1826	1329	948
Brussel Fr + Waals-Brabant	Luik	Namen	Henegouwen	Luxemburg
2269	1152	642	1409	199

F.3.4.2. Vrijstelling van het materieel bijhouden van de bevolkingssteekkaarten

In de loop van het jaar 2004 hebben 21 door de gemeenten ingediende dossiers aanleiding gegeven tot een ministeriële beslissing van toekenning van vrijstelling.

F.3.4.3. Bevolkingsdossiers

De Directie van de Bevolking en de verkiezingen behandelt, in samenwerking met de regionale afvaardigingen van het Rijksregister, de betwistingen met betrekking tot de inschrijvingen en de afschrijvingen uit de bevolkingsregisters van de gemeenten. Deze dossiers geven aanleiding tot onderzoeken ter plaatse en indien de gemeente het geschil niet kan oplossen, wordt het beslecht bij middel van een ministeriële beslissing na een procedure op tegenspraak (recht om het administratief te raadplegen en om gehoord te worden voor de beslissing).

In 2004 werden 236 dossiers betreffende geschillen omtrent de bepaling van de hoofdverblijfplaats afgehandeld.

F.3.4.4 Briefwisseling

In 2004 bedroeg het aantal geregistreerde brieven waarop een antwoord werd gegeven of die een uitwisseling van briefwisseling veroorzaakten met betrekking tot de bevoegdheden van de Directie op het gebied van identiteitskaarten en bevolking : 1.187.

F.3.5. Projecten 2005

De uitrol van de elektronische identiteitskaart wordt verder gezet. Het ligt in de bedoeling dat elke Belg tegen eind 2009 over een elektronische identiteitskaart zou beschikken.

De dienst vreemdelingenzaken wil starten met de elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen. De directie levert hierbij ondersteuning, zodat de dienst vreemdelingenzaken zich kan beroepen op de ervaring die werd opgedaan met de elektronische identiteitskaart voor Belgen.

Er wordt gestreefd naar een vereenvoudiging van de bevolkingsreglementering om het aantal geschillen te verminderen.

F.4. De dienst Toepassingen

De dienst Toepassingen staat in voor de ontwikkeling en het onderhoud van de volgende toepassingen bij de diverse componenten:

Bij de "Natuurlijke personen":

- toepassingen van de televerwerking;
- toepassingen van de behandeling per loten (batch), zoals de werken voor de gemeenten, de werken in verband met de verkiezingen en het beheer van de vertaalbestanden.

Bij de "Identiteitskaarten":

- toepassingen van de televerwerking;
- toepassingen van de behandeling per loten (batch), zoals het drukken van de oproepingskaarten en de basisdocumenten en de statistieken met betrekking tot de evolutie van de algemene invoering.

Bij de "geautomatiseerde stemming":

- het beheer van de twee stelsystemen voor de elektronische verkiezingen, met name DIGIVOTE en JITES.

De dienst heeft tevens de coördinatie verzekerd tijdens de pilootfase van de elektronische identiteitskaart.

In afwachting van de indiensttreding van het voorziene personeel van de autonome overheidsbedrijven zorgde zij eveneens voor de coördinatie van de uitrol van de elektronische identiteitskaart.

F.4.1. Algemene producten en prestaties:

- Het technisch beheer van de databanken;
- De toepassingen in televerwerking en in batch voor de natuurlijke personen;
- De toepassingen in televerwerking en in batch voor de rechtspersonen;
- Het betreft de automatische overname van de gegevens van de Kruispuntbank van de Ondernemingen, in afwachting van de toegang tot dit organisme voor de oude klanten van het bestand van de rechtspersonen;



- Het beheer van de toepassing identiteitskaarten (televerwerking en batch) voor de verschillende versies van de kaart;
- De archivering van de transacties en programma's voor de opzoeken in de archiefbestanden;
- De toepassingsprogramma's voor de elektronische post;
- Het beheer van de toegangssleutels;
- Het beheer van de PC's en van de server van het geheel van de diensten van het Rijksregister;
- Het beheer van de geautomatiseerde stelsystemen DIGIVOTE en JITES;
- Het beheer van de vertaalbestanden.

F.4.2. Bijzondere projecten:

- Toepassingen beheerd in het kader van de bestanden betreffende de natuurlijke personen en de identiteitskaarten;
- Ontwikkeling van specifieke programma's voor de verkiezingen;
- Ontwikkeling van de toegang via internet van de burger tot zijn dossier;
- Ontwikkeling van toegang via internet van de burger tot de personen die zijn dossier ondervraagd hebben;
- Ingebruikneming van het model 7ter tot vermindering van de termijn tussen het huwelijk en de overschrijving ervan in de registers;
- Studies in samenwerking met andere FOD's;
- Euthanasie (Volksgezondheid);
- Strafrecht (Justitie);
- Internationaal privaatrecht (Justitie);
- Belgen in het buitenland (Buitenlandse Zaken);
- Filteren van de informatie in functie van het organisme dat een ondervraging uitvoert via de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid;
- Project betreffende de digitale identiteitskaarten in een federale PKI omgeving;
- Wekelijkse vergaderingen met de leveranciers;
- Maandelijkse vergaderingen met de pilootgemeenten;
- Procedure voor het aanmaken van de kaarten voor de doelgroep "gemeentelijke ambtenaren" en begeleiding van de regionale afvaardigingen;
- Ingebruikneming van de toepassing voor het afdrukken van de basisdocumenten op het niveau van de gemeente voor de vervanging van de huidige identiteitskaarten;
- Opvolging van de productie, met inbegrip van de problemen bij het aanmaken van de kaarten door de producent;
- Ontwikkeling van een nieuwe transactie, ten einde in de toekomst te kunnen voor-

- zien in het beheer van de interne gebruikers die "toegang" hebben via de toepassing identiteitskaart vanuit een organisme;
- Beheer van de toepassing "Verkiezingen" en van de systemen van de geautomatiseerde stemming;
 - Opvolging van de aanpassingen aan de software ten gevolge van de wetgevende verkiezingen van 2003;
 - Oplevering van de verkiezingssoftware DIGIVOTE en JITES voor de Verkiezingen van het Europees Parlement en de Raden;
 - Aanmaken van de geheugendragers voor de verkiezingen van 2004;
 - Opvolging van de werkzaamheden tijdens het verkiezingsweekend;
 - Analyse van de gesignaleerde problemen en van de voorgestelde aanpassingen door het erkenningsbureau en van de experten;
 - Ontwikkeling van de toepassing voor het automatisch invoeren van de gegevens van de Kruispuntbank van de Ondernemingen in het bestand van de rechtspersonen, in afwachting van de toegang tot dit organisme voor de oude klanten van het bestand van de rechtspersonen;
 - Deelname aan de MPM's Verkiezingen en Rijksregister;
 - Realisatie van een databank voor de Commissie voor de Toegang tot Bestuursdocumenten;
 - Aanpassing van de selectiecriteria van de gegevens ten einde en preciezere en strengere controle te kunnen uitvoeren op de termijnen voor het invoeren van de informatiegegevens;
 - Audit van de elektronische identiteitskaart;
 - Verhuis van de Financiëntoren naar het Park Atrium.

F.5. De dienst Exploitatie

De dienst Exploitatie en Netwerk van het Rijksregister van de natuurlijke personen verzekert het beheer en de permanente evolutie van het netwerk alsook de uitbating van informaticacentrum.

De dienst verzekert eveneens de uitvoering van informaticataken en biedt een telefonische bijstand (« help desk ») aan de gebruikers van het netwerk.

In het kader van de verkiezingen beheert de dienst een aantal projecten, in het bijzonder de inzameling op elektronische wijze van de lijsten en de resultaten.

F.5.1. Algemene producten en diensten:

- Levering, op papier, op magneetband of per televerwerking, van informatiegegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen, uit het repertorium van de rechtspersonen, uit het centraal bestand van de identiteitskaarten en andere informatiegegevens, aan de klanten van het Rijksregister;
- Levering van de basisdocumenten met het oog op de vervaardiging van de identiteitskaarten door IDOC;
- Levering van de basisdocumenten met het oog op de vervaardiging van de elektronische identiteitskaarten door ZETES;
- Levering van bijstand en informatie per telefoon aan de klanten van het Rijksregister, verzekerd door de helpdesk;
- Ontwikkeling en onderhoud van de programma's en programmaketens;
- Maandelijkse activiteitenverslagen;
- Briefwisseling;
- Opstellen van de bestekken;
- Verwezenlijking van bijzondere projecten.

F.5.2. Bijzondere projecten

F.5.2.1. BELPIC

In het kader van het BELPIC-project (Belgian project identity Card) werd het informaticacentrum van het Rijksregister uitgerust met een Webserver, een applicatieserver en een aangepaste veiligheidsinfrastructuur.

De regering heeft in maart 2004 de veralgemening van de elektronische identiteitskaart goedgekeurd. De « roll-out », t.t.z. de verspreiding van de te installeren apparatuur in de gemeenten die de aflevering van de kaarten mogelijk moet maken, is gestart in september 2004. In de vooropgestelde periode van 6 maanden werden zowat alle gemeenten uitgerust en in dienst gesteld.

De taken van de Dienst Exploitatie en Netwerk die te maken hebben met de afgifte van de kaarten zijn hierdoor in een belangrijke mate toegenomen. Men is immers van geëvolueerd van 11 naar 579 gemeenten (toestand einde maart 2005) De kwaliteit van de dienstverlening is van het grootste belang. Men bevindt zich immers niet meer in de fase van het pilotproject maar in een operationele fase. In dit opzicht zal 2005 het jaar van de waarheid zijn.

F.5.2.2. Verhuis van het Rijksregister

De verhuis van het Rijksregister van de Financiëntoren, Pachecolaan 19 (tegenover de Kruidtuin) naar het Park Atrium, Koloniënstraat 11 (bij het Centraal station) was voor de Dienst

Exploitatie en netwerk een zware klus. De technische werkzaamheden vonden plaats van september tot half november 2004. Tijdens de verhuis van de informatica- en netwerkapparatuur moest de dienstverlening aan de gebruikers zonder onderbreking verzekerd worden. Onderbrekingen moesten in elk geval tot een minimum beperkt worden.

De firma BULL werd belast met deze technische uitvoering. Het back-up centrum, gesitueerd te Vilvoorde, heeft hierbij zijn diensten bewezen. Dit centrum heeft het mogelijk gemaakt dat de toepassingen beschikbaar bleven tijdens de verhuis van de mainframe.

Tijdens de hele duur van de verhuis was een netwerkverbinding bestaande uit een glasvezel beschikbaar tussen de oude en de nieuwe site. Dit heeft een gefaseerde verhuis van het materieel mogelijk gemaakt zonder onderbrekingen van de globale werking.

De verhuis van de abonnementsgeleidingen voor « data » en de modems, was vanwege de grote diversiteit van technische situaties bij de gebruikers, eveneens een ingewikkelde operatie. Temeer daar het aansluitpunt met het netwerk FEDMAN (voor het Rijksregister biedt dit netwerk de hogesnelheidstoegang aan tot het internet) in die periode eveneens verhuisde.

Dank zij een precieze planning is de verhuis goed verlopen.

F.5.2.3. UCE (systeem voor interne communicatie) - toegang tot het internet - Intranet - IP-telefonie

Met de UCE (Unified Communication Engine) stelt de Dienst Exploitatie en Netwerk een modern communicatieplatform ter beschikking van de Algemene Directie.

Dank zij de UCE is het mogelijk vanaf een PC met de buitenwereld te communiceren via e-mail, fax en GSM. Onze aankomst in het nieuwe gebouw was de gelegenheid om het systeem sterk te doen evolueren. Vanaf nu beschikt elk personeelslid over een eigen e-mail adres voor de toegang tot de buitenwereld en een toegang tot het internet. Eveneens werd een verbinding gemaakt met de centrale diensten van de FOD Binnenlandse Zaken in de Leuvenseweg, wat de doorstroming van de gegevens aanzienlijk vergemakkelijkt.

Profiterend van de nieuwe infrastructuur werd de IP-telefonie geïntroduceerd die vele voordelen biedt qua soepelheid t.o.v. een klassieke centrale.

Bovendien biedt deze centrale de mogelijkheid telefonie te bedrijven met verwijderde sites (zoals de regionale bureaus) via het internet, wat kostenbesparend is.

F.5.2.4. De toepassing « mijn dossier »

Deze toepassing biedt de burger de mogelijkheid zijn gegevens in het Rijksregister te raadplegen via het internet. Tevens kan hij zien wie gedurende de voorbije 6 maanden zijn dossier geraadpleegd of bijgewerkt heeft, alsook een aantal uittreksels uit het bevolkingsregister opvragen of zelf zo'n uittreksel samenstellen. De aanvrager meldt zich aan via zijn elektronische identiteitskaart. De aangevraagde documenten zijn elektronisch getekend door het

Rijksregister en de aanvrager kan ze zelf ook nog eens ondertekenen en mits goede afspraken gebruiken ten aanzien van derden.

F.5.2.5. Modernisering van het Rijksregister.

Bij de aanvang van het jaar 2005 werden twee lastenboeken gepubliceerd voor de vervanging van de mainframe en randapparatuur. De opdracht zal uitgevoerd worden van april tot oktober 2005.

Toegang via FTP : de gebruikers zullen via een beveiligde procedure bestanden kunnen bekomen. De indienststelling is voorzien in het tweede kwartaal van 2005. Een ander type van toegang met gebruik van authenticatie door middel van de elektronische identiteitskaart zal aangeboden worden aan de gebruikers die beschikken over een lokaal geautomatiseerd bevolkingsbestand. Een testfase is voorzien in het tweede kwartaal van 2005.

F.5.2.6. Verkiezingen.

Ter gelegenheid van de verkiezingen van 13 juni 2004, werden alle resultaten op elektronische wijze verstuurd. De Dienst Exploitatie en Netwerk heeft de verwezenlijking van dit project verzekerd. Met de medewerking van de kiesbureaus werden de meeste resultaten op de avond van de verkiezingen ingezameld voor 22 uur.

F.5.2.7. Het back-up centrum

In november 2002 werd het materieel dat beschikbaar was voor dit centrum verhuisd naar Vilvoorde. Sindsdien beschikt men daar over een kopie van het rijksregister van de natuurlijke personen. Deze kopie wordt on-line bijgewerkt.

Zoals eerder vermeld heeft het back-up centrum zijn diensten bewezen tijdens de verhuis van de Financiëntoren naar de Koloniënstraat.

Als gevolg van de veralgemening van de elektronische identiteitskaart in 2005 is het op termijn noodzakelijk dit centrum uit te breiden met een volwaardige back-up voor de toepassing BELPIC.

F.5.2.8. Verbindingen met de regionale delegaties.

De regionale delegaties beschikten over e-mail adressen die niet geïntegreerd waren in het domein van het Rijksregister. Sinds kort maakt een installatie van het type VPN (Virtual Private Network) een verbinding met de centrale site mogelijk via het internet. Zo beschikken de regionale ambtenaren over dezelfde faciliteiten als hun collega's in het Park Atrium te Brussel. De regionale afvaardigingen beschikken nu over veel meer informatie, wat zal bijdragen tot een efficiëntere werking.