

Project Staatsdienst met afzonderlijk beheer belast met het beheer van de identiteitskaarten

De keuze van een boekhoudkundig systeem werd vastgelegd op een softwarepakket inzake geïntegreerd beheer (in het Engels Enterprise Resource Planning of ERP) Dit is een software, die het mogelijk maakt alle processen van een onderneming te beheren, waarbij alle functies van die onderneming geïntegreerd worden, zoals het human resources management, het boekhoudkundige en rekenplichtige beheer, de hulp bij het nemen van beslissingen, maar ook de verkoop, de verdeling, de bevoorrading en de elektronische handel.

Het systeem is verbonden aan een databank, beantwoordt aan alle boekhoudkundige verplichtingen van de SAB en is evolutief voor het geval de boekhoudkundige regelgeving zou veranderen of nieuwe statistieken gevraagd zouden worden.

Het tweede semester van 2006 stond in het teken van de behoeftenanalyse inzake bestellingen, verkopen, beheer van onroerende goederen, uitvoering van de budgetten en alle regels opgenomen in het KB tot oprichting van de SAB.

Deze periode heeft de overdracht van bevoegdheden tussen de nieuwe rekenplichtige en de uittredende rekenplichtige, die zijn verplichtingen gedurende zijn hele loopbaan op opmerkelijke wijze uitgevoerd heeft, mogelijk gemaakt met een minimale spanning.

Het jaar 2007 zal gewijd worden aan de boekhoudkundige opleiding van de medewerkers op het vlak van de dubbele comptabiliteit, de opleiding van de medewerkers voor het gebruik van het boekhoudkundige instrument en de optimalisering van de diensten van de boekhoudkundige software.

Organisatie van het budget in 2006.

De uitvoering van het budget 2006 inzake overheidsopdrachten werd vergemakkelijkt door het regelmatige gebruik van de middelen van de site <http://cpaba.p-o.be/> van de FOD P&O voor de opstelling van de officiële documenten, in het bijzonder de bestekken.

Vanaf 2007 zullen het budget en de comptabiliteit onderling verbonden zijn en bijgehouden worden door middel van dezelfde boekhoudkundige software.

Project Kwaliteits- en veiligheidsplan

In 2006 is gestart met de uitwerking van een **kwaliteitsmanagementsysteem**, dat in eerste instantie een verbetering voor ogen had van het hele proces vanaf de aanvraag tot de aflevering van de elektronische identiteitskaart. Door de sterke wisselwerking met andere activiteiten van de Algemene Directie is gekozen voor een meer algemene aanpak.

Het volledige kwaliteitsmanagementsysteem bestaat uit de identificatie en het beschrijven van de processen en het goedkeuren, communiceren, implementeren, evalueren en bijsturen ervan. Het gaat zowel over processen die te maken hebben met de kwaliteit van de geleverde diensten en de uitvoering en ondersteuning van die diensten.

Het project ving aan in de tweede helft van 2006. Ondertussen zijn 75% van de processen geïdentificeerd en beschreven. Het proces voor het documentenbeheer, dat als zeer belangrijk wordt ervaren voor de kennisoverdracht, is opgesteld en geïmplementeerd voor de ganse Algemene Directie. Het beoogt een geformaliseerde manier van werken voor het opstellen en opslaan van relevante documenten. In 2007 zal voor elke activiteit van deze processen een procedure opgesteld. Dit alles moet uiteindelijk leiden tot de redactie van een kwaliteitshandboek. Een opvolgingsaudit is eveneens voorzien in 2007.

Tevens is aangevangen met de realisatie van een **veiligheidsmanagementsysteem** met als doelstelling de integriteit, toegankelijkheid en geheimhouding van de informatie te waarborgen, het verlies ervan te vermijden en een bewust risicomanagement te voeren. Hiertoe werden beleidslijnen opgesteld met betrekking tot de classificatie van de informatie, de beveiliging van de integriteit, de vertrouwelijkheid en de beschikbaarheid van de informatie en het gebruik van informaticamaterieel, Internet en e-mail. Een risicotabel geeft een overzicht van de bedreigingen die de normale werking van de dienst bedreigen alsook van de specifieke bedreigingen van de werking van de informaticatoepassingen. Een DRP (disaster & recovery plan) maakt deel uit van de getroffen maatregelen.

In 2007 zal alle personeel van de Algemene Directie via een aantal informatiedagen ingelicht worden over het kwaliteits- en veiligheidsbeleid. Het DRP zal grondig getest worden. Tenslotte zullen alle getroffen maatregelen onderworpen worden aan een evaluatie.

Project SLA - Opvolging van de termijnen voor de bijwerking van informatiegegevens.

3



Het is in het belang van alle gebruikers van het Rijksregister dat de informatiegegevens zo snel mogelijk in de bestanden van het Register worden ingevoerd, in het bijzonder de informatiegegevens met betrekking tot de staat van de personen (geboorte, huwelijk, overlijden).

De opvolging van de eventuele vertraging in de bijwerking van bepaalde informatiegegevens is niet toevallig gebaseerd op voornoemde feiten. De informatie met betrekking tot de geboorte, het huwelijk of het overlijden wordt in het Rijksregister van de natuurlijke personen ingevoerd aan de hand van de akte van de burgerlijke stand. Het opmaken van deze akten is onderworpen aan wettelijke termijnen.

Ten einde de gemeenten in deze inspanning bij te staan heeft het Rijksregister in maart 2005 een actieplan opgestart, «SLA» (Service Level Agreement) genaamd, met als doel: het vermijden van vertraging in de bijwerkingen in het Rijksregister.

Betrouwbare gegevens bepalen immers grotendeels de waarde van het Rijksregister voor de verschillende gebruikers. Juist daarom moeten wijzigingen van gegevens zo snel mogelijk en correct worden ingevoerd.

Sinds het begin van het actieplan worden maandelijks statistieken doorgestuurd naar de regionale afgevaardigden ter opvolging van de eventuele vertraging in de bijwerking van bepaalde gegevens. De gemeenten die regelmatig vertraging vertonen worden door de betrokken afgevaardigde ter plaatse bezocht ten einde een mogelijke oorzaak voor de vertraging en een eventuele oplossing te bespreken.

De bevindingen en de afspraken worden door de afgevaardigden verwerkt in een SLA-verslag dat door de dienst Externe Relaties, aan het betrokken Schepencollege wordt opgestuurd.

Deze gemeenten hebben ondertussen praktische maatregelen genomen om de interne procedures te wijzigen opdat de informatie vlugger bij de agent die het Rijksregister bijwerkt, terecht zou komen: overhandiging van een afschrift van de minuut van de akte, invoer van de informatie in het Rijksregister vooraleer de akte definitief is, gedeelde toegang tot de elektronische gegevens van de burgerlijke stand, overeenkomsten tussen de burgerlijke stand en de bevolking, opleiding van bijkomend personeel voor de codering, het opzetten van controleprocedures, uitbreiding van het aantal uren in de back office,

Indien in een bepaalde gemeente herhaaldelijke of buitensporige vertragingen vastgesteld worden, neemt de regionale afgevaardigde van het Rijksregister contact op met het diensthoofd burgerzaken van de betrokken gemeente teneinde samen te onderzoeken op welke manier de vertragingen in de toekomst kunnen vermeden worden. Van dit onderhoud wordt een verslag opgemaakt dat door het Rijksregister aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt wordt. Dit verslag vermeldt onder meer de suggesties die gedaan werden om de bestaande procedures aan te passen zodat de termijnen beter nageleefd kunnen worden.

De redenen die voor de vertragingen ingeroepen worden zijn velerlei: gebrek aan personeel (vooral in de back office), gebrek aan materieel, toenemende complexiteit van de behandelde materies, problemen van communicatie van de informatie binnen de gemeente (tussen burgerlijke stand en bevolking), het uitblijven van inlichtingen van een andere gemeente, etc.

In het voorbije jaar werden de bezoeken regelmatig uitgevoerd, en werd een merkelijke verbetering vastgesteld.

Bovendien werden de statistieken aangepast aan de praktische werking bij de gemeenten; aldus werden de termijnen als volgt gewijzigd

| Informatietype | Wettelijke termijn voor invoering gegevens | Termijnen voor de opvolging van de eventuele vertraging (statistiek Rijksregister) | | | |
|----------------------|--|--|--------|---------|------|
| IT 100 geboorte | 19 dagen | / | < 21 | 21 à 30 | > 30 |
| IT 120 huwelijk | 2 dagen | < 7 dagen | 7 à 15 | 16 à 30 | >30 |
| IT 150 overlijden | 5 dagen | < 7 dagen | 7 à 15 | 16 à 30 | > 30 |

Nadat zij er kennis van gekregen heeft, krijgt de gemeente twee dagen tijd om de gegevens in te voeren in het Rijksregister.

De verschillende termijnen die worden opgenomen in de statistieken moeten toelaten om het onderscheid te maken tussen lichte en extreme vormen van vertraging in de bijwerking van de gegevens.

Er moet bovendien rekening mee gehouden worden dat de termijnen met 8 dagen verlengd worden als het feit zich heeft voorgedaan buiten de gemeente van verblijf van betrokkene.

Project Hervorming van de beroepencodes van het Rijksregister.

4



Met toepassing van artikel 3, eerste lid, 7° van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen wordt voor ieder persoon die in het Rijksregister is opgeslagen, ook de informatie met betrekking tot het beroep opgenomen.

De omschrijving van het beroep wordt nader uitgelegd in de Algemene onderrichtingen voor het houden van de bevolkingsregisters: “de informatie betreffende het beroep omvat de activiteit waaruit

de voornaamste bestaansmiddelen worden geput, zonder vermelding te maken van de specialiteit en de beroepsklasse, de werkgever, een bijkomend beroep of ambt, een titel of een mandaat”.

Er bestaan momenteel zowat 5.500 beroepencodes die moeten toelaten om het beroep van een burger in het Rijksregister op te nemen.

Toch blijkt een groot aantal van deze codes echter compleet verouderd te zijn, of helemaal niet meer te beantwoorden aan de definitie. Daar komt nog bij dat regelmatig nieuwe beroepencodes worden aangevraagd, en dan vooral Engelse termen.

Een werkgroep van het Rijksregister bereidde een herziening en vereenvoudiging van de lijst van de beroepencodes voor, en legde een voorstel voor aan het beperkt Comité van de gebruikers van het Rijksregister op 21 december 2005.

In maart 2006 formuleerde het Rijksregister via de dienst Wetenschapsbeleid een project in het kader van AGORA tot herziening en vereenvoudiging van de beroepenlijst, met als doel in te

spelen op de behoeften van de organismen en wetenschappelijke instellingen die de informatie betreffende het beroep concreet gebruiken.

De Algemene Directie Statistiek en Economische Informatie van de FOD Economie had een gelijkaardig project voor ogen, met name Microcensus 2006. Het project voorziet in een samenwerking van wetenschappelijke onderzoekers met voornoemde directie, om na de afschaffing van de klassieke volkstelling, de nodige gegevens op te halen onder andere uit de gegevensbanken van het Rijksregister van de natuurlijke personen.

Het was dus aangewezen om de beide werkgroepen te verenigen, en samen te werken aan de herziening van de beroepencodes. De werkgroep Microcensus-Rijksregister kwam een eerste maal samen op 21 april 2006.

De vereenvoudigde lijst van het Rijksregister werd door de onderzoekers bestudeerd vanuit volgende optiek:

- Mogelijkheid tot conversie van de nieuwe lijst naar ISCO-tabellen (internationale codering van beroepen);
- Opstellen van een beperkte lijst die toch een ruime kans biedt om het beroep op te nemen;
- Het beroep moet de effectieve taak van de burger weergeven.

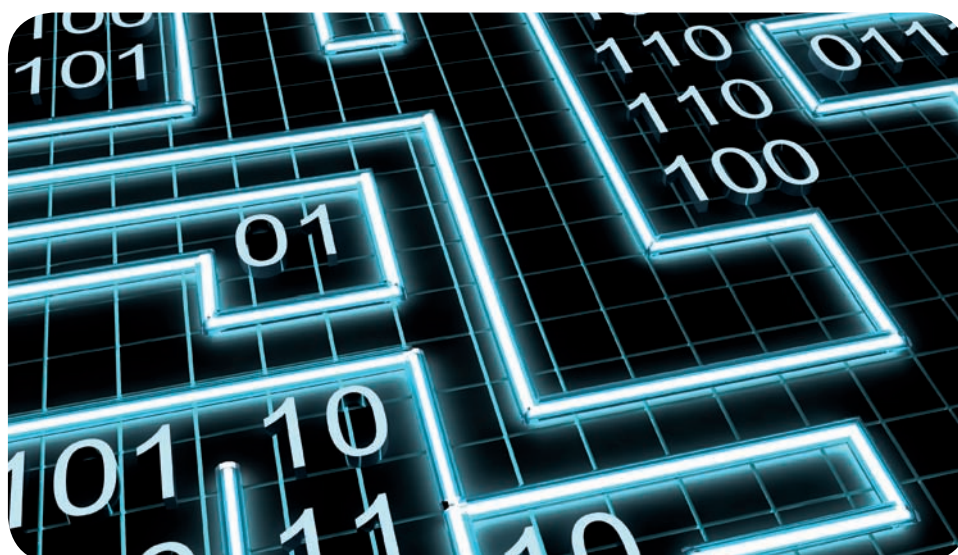
Het beroep in het Rijksregister moet met andere woorden een meerwaarde bieden en informatie bevatten die in andere overheidsbestanden niet kan worden teruggevonden.

Aan de hand van de opmerkingen van het Rijksregister zal de werkgroep Microcensus in samenwerking met Steunpunt Werkgelegenheid, Arbeid en Vorming van de K.U. Leuven de concrete benaming voor de beroepen uitwerken (tegen begin februari).

De bedoeling is om tabula rasa te maken met het verleden, en vanaf nul te beginnen met de nieuwe codes. Binnen de bestaande codelijst zijn er ongebruikte reeksen die hiervoor kunnen gebruikt worden.

5

Project kennisbeheer.



In de Algemene Directie Instellingen en Bevolking ving in het begin van 2006 het project kennisbeheer aan.

Het objectief van dit project is het creëren van een bedrijfscultuur waarbinnen het delen van kennis op een gestructureerde wijze tot de dagelijkse praktijk behoort en zich manifesteert onder de vorm van een goede interne communicatie binnen elke dienst en horizontaal tussen de diensten onderling.

Het delen van de kennis volgens een gestructureerde methode moet de risico's beperken die het gevolg kunnen zijn van het verlies van ervaring, of de continuïteit van de essentiële processen die noodzakelijk zijn voor de goede werking van de organisatie in gevaar brengen, doordat personen die sleutelfuncties vervullen met pensioen gaan of om een andere reden de dienst verlaten.

De eerste stap was het vaststellen van de sleutelfuncties binnen de Algemene Directie en zij die ze innemen en ouder zijn dan 55 jaar.

In januari 2006 genoten de betrokken personen een opleiding van 3 dagen over kennisbeheer en kennisoverdracht. Dit resulteerde in een actieplan dat geformaliseerd werd in een dienstnota van februari 2006, waarin het personeel ingelicht werd over de planning en de te ondernemen acties. Een coördinatiecel werd belast met de opvolging en de toepassing van het plan, de evaluatie van de ondervonden moeilijkheden en het voorstellen en implementeren van verbeteringen.

Het plan omvat twee assen:

1. de installatie van een centraal beheersysteem voor de gecatalogeerde documentatie, gestructureerd volgens het organigram en toegankelijk via het interne netwerk. Dit centraal documentatiesysteem werd vanaf juni 2006 geïnstalleerd. Noteer dat het project «kennisbeheer» verbonden werd met het project «kwaliteit» dat een standaardisatie beoogt van de documenten en de documentatie die de Algemene Directie produceert en een aantal regels wil opleggen voor het beheer ervan (normalisatie van de vorm van de documenten, gestructureerde regels voor de opslag in het centraal repertorium, versiebeheer, archivering).

In juli 2006 ging een pilootproject van start in de diensten «identiteitskaarten» en «externe betrekkingen». Na evaluatie en rekening houdend met de verbeteringsvoorstellen werd in het tweede semester van 2006 het project uitgebreid tot alle diensten. Vooraf werden informatiesessies voor het personeel georganiseerd.

Een nauwkeurige opvolging van de kwaliteit van de geproduceerde documenten en de naleving van de regels die gedefinieerd werden voor het opstellen en het beheer ervan moet in de toekomst systematisch uitgevoerd worden. De volledigheid, de juistheid en het bijhouden van de documentatie door de verschillende diensten moet eveneens strikt gecontroleerd worden. Daarom werd begin 2007 een verantwoordelijke aangeduid voor het kennisbeheer (het beheer van de documentatie inbegrepen) en een kleine cel geïnstalleerd die hem daarbij helpt.

Tevens zal een instrument aangeschaft worden dat de publicatie en de opzoeking van de documenten vergemakkelijkt.

2. het opstellen op korte termijn van «checklists» per sleutelfunctie, op basis van de functiebeschrijvingen die opgesteld werden in het kader van de ontwikkelcirkels. Deze zullen in een tweede fase omgezet worden in kennisportefeuilles en individuele plannen voor kennisoverdracht. Een eerste theoretische opleiding voor de personen die een sleutelfunctie bekleden vond plaats in januari 2006. De verschillende soorten kennis die in aanmerking komen voor overdracht werden geïdentificeerd alsook de voorwaarden en methoden voor een doeltreffende kennisoverdracht. Eventuele obstakels, organisatorische en psychologische moeilijkheden, gebrek aan beschikbare middelen en de verschillende oplossingen werden naar

voren gebracht. De klemtoon werd gelegd op het luik “structurering en centralisatie van de documentatie”.

In overleg met de dienst P&O van de FOD Binnenlandse Zaken werd beslist een tweede informatiecycclus in te richten, deze maal met de klemtoon op de praktijk. Twee informatiedagen bestemd voor de doelgroepen vonden plaats in november 2006. De te volgen methode om een kennisportefeuille samen te stellen en een geïndividualiseerd plan op te stellen werden uitgelegd en ingeoefend op basis van praktische oefeningen. Een actieplan werd voorgesteld met prioriteiten op korte termijn voor de personen die binnenkort met pensioen kunnen gaan. De eerder vermelde verantwoordelijke zal belast worden met de opvolging en de coördinatie van het samenstellen van de kennisportefeuilles en de individuele plannen voor de prioritaire kennisoverdracht.

Tenslotte werd afgesproken dat na de volgende verkiezingen, die binnen de Algemene Directie beslag leggen op heel wat middelen, in het tweede semester van 2007, een nieuwe dimensie aan het project toegevoegd zal kunnen worden dank zij de steun van de FOD P&O, die in dit domein een methodologie ontwikkeld heeft.

6

Project Synchronisatie van de gegevensbanken van het Rijksregister met de gegevensbanken van andere FODs

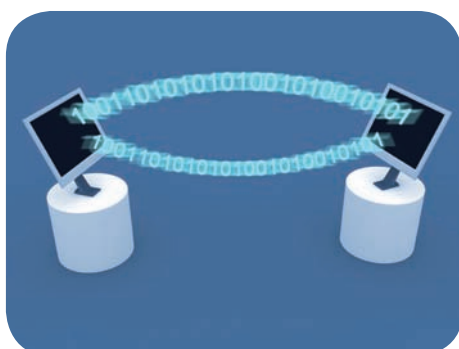
De FOD Volksgezondheid wenste reeds in juli 2005 de gegevens die opgeslagen zijn in haar databank van de potentiële organendonoren te vergelijken met sommige informatie uit het Rijksregister.

Twee synchronisatiesessies hebben plaatsgevonden in januari en juli 2006 (informatietype 192).

Met het oog op een controle van de kwaliteit van de informatie in het Rijksregister en om hun juistheid en volledigheid te kunnen garanderen, heeft het Rijksregister meerdere vergelijkingen gepland met afgeleide gegevensbanken met als uiteindelijk doel de daarin opgenomen gegevens te synchroniseren.

Zo werden contacten gelegd met de FOD Mobiliteit voor de rijbewijzen en met de FOD Buitenlandse Zaken voor de paspoorten.

Een permanent systeem van synchronisatie over de gegevens van de geschrapte personen tussen de gegevensbanken van het Rijksregister en de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid en het Rijksregister werd op punt gesteld (Met het oog op de realisatie van dit mechanisme werd het koninklijk besluit van 22 januari 2007 tot wijziging, voor wat de identificatiegegevens betreft van personen die uit het Rijksregister werden geschrappt, van het koninklijk besluit van 3 april 1984 betreffende de toegang door sommige openbare overheden tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, alsmede betreffende het bijhouden en de controle van de informatie en het koninklijk besluit van 8



januari 2006 tot bepaling van de informatietypes, verbonden met de informatiegegevens bedoeld in artikel 3, eerste lid, van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 15 februari 2007). De wijzigingen die voorkomen in het bestand van de geschrapte personen zullen automatisch doorgegeven worden aan de gemeenten, via de voorlopige registratie van de informaties, afkomstig van Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, in het Rijksregister. De gemeenten zijn belast met de vaststelling van de juistheid van de informatie en ze bij te werken indien nodig.

Project Only Once

7



Dit project loopt in samenwerking met de Dienst voor de Administratieve Vereenvoudiging (FOD Kanselarij van de Eerste Minister).

Het heeft als doel het gebruik van de gegevens van het Rijksregister doeltreffender te maken en te vergemakkelijken voor de autoriteiten die beschikken over een toelating om ze te raadplegen of te verkrijgen. Het project wil ook het gebruik van de elektronische identiteitskaart aanmoedigen.

Daartoe vond een enquête plaats bij de federale overheidsdiensten betreffende het gebruik van de gegevens van het Rijksregister en de elektronische identiteitskaart. Het eindrapport werd op 21 september 2006 voorgesteld. Het geeft per overheidsdienst een overzicht van de mogelijke verbeteringen naar aard: juridisch, organisatorisch of technisch. Voor elke betrokken instantie werd een actieplan opgesteld. De tekst bevat eveneens een voorstel van de evolutie van het Rijksregister.

In 2007 zal een gestructureerde opvolging plaatsvinden van de evolutie van het Rijksregister alsook van de diverse actieplannen.

Project Bevolking en de Identiteitkaarten

8

8.1 Inleiding



Wat het aspect "bevolking" betreft, is de dienst onder meer verantwoordelijk voor de reglementering betreffende het houden van de **bevolkingsregisters en de identiteitskaarten**. Een speciaal project is de introductie van de nieuwe elektronische identiteitskaart.

De dienst is eveneens bevoegd voor het oplossen van de geschillen inzake de hoofdverblijf-plaats.

8.2 Wetgeving en reglementering

(zie Bijlage)

8.3 De introductie van de elektronische identiteitskaart

Alle 589 gemeenten zijn thans overgeschakeld op de elektronische identiteitskaart. Op 8 januari 2007 waren reeds 4.488.473 elektronische identiteitskaarten in het bezit van de Belgische burgers.

De volgende brochures blijven beschikbaar:

- één bestemd voor het grote publiek;
- de fotomatrix met de acceptatiecriteria voor de pasfoto in de Belgische identiteitsdocumenten;
- een folder met betrekking tot de veiligheid van de identiteitskaart genaamd: "Hoe controleert u de Belgische identiteitskaart."

8.4 Bevolking

8.4.1 Uitreiking van de voorlopige identiteitskaarten

Het uitreiken van de voorlopige identiteitskaarten, met toepassing van de Algemene onderrichtingen van 7 oktober 1992, aan de Belgen die niet in het bezit zijn van een geldige identiteitskaart (Europees model) en die naar het buitenland reizen, naar een land waar het paspoort niet vereist is. Het aantal voorlopige identiteitskaarten uitgereikt in 2006 bedraagt 12.908.

De verdeling over de 10 provincies en in het arrondissement Brussel-Hoofdstad is de volgende:

| | | | | |
|--|----------------|------------------|------------------------------|------------------------------|
| Brussel NI + Vlaams-Brabant | Limburg | Antwerpen | Oost - Vlaanderen | West - Vlaanderen |
| 1.384 | 833 | 1.947 | 1.071 | 925 |
| Brussel Fr + Waals-Brabant | Luik | Namen | Henegouwen | Luxemburg |
| 2.450 | 1.477 | 804 | 1.771 | 138 |

8.4.2 Vrijstelling van het materieel bijhouden van de bevolkingssteekkaarten

In de loop van het jaar 2006 hebben 14 (10 NI. + 4 F.) door de gemeenten ingediende dossiers aanleiding gegeven tot een ministeriële beslissing van toekenning van vrijstelling.

8.4.3 Bevolkingsdossiers

De Directie van de Bevolking en de verkiezingen behandelt, in samenwerking met de regionale afvaardigingen van het Rijksregister, de betwistingen met betrekking tot de inschrijvingen en de afschrijvingen uit de bevolkingsregisters van de gemeenten. Deze dossiers geven aanleiding tot onderzoeken ter plaatse, en indien de gemeente het geschil niet kan oplossen, wordt het beslecht bij middel van een ministeriële beslissing na een procedure op tegenspraak (recht om het administratief te raadplegen en om gehoord te worden voor de beslissing).

Aantal dossiers betreffende geschillen omtrent de bepaling van de hoofdverblijfplaats: dossiers afgehandeld in 2006: 705.

8.5 Briefwisseling

In 2006 bedroeg het aantal geregistreerde brieven waarop een antwoord werd gegeven of die een uitwisseling van briefwisseling veroorzaakten met betrekking tot de bevoegdheden van de Directie op het gebied van identiteitskaarten en bevolking, 2006.

8.6 Projecten 2007

De uitreiking van de Kids-card startte in de proefgemeenten in november 2006. (Deze proefgemeenten zijn Bornem, Houthalen-Helchteren, Luik, Koekelberg, Oostende en Ottignies-Louvain-la-Neuve). De Minister van Binnenlandse Zaken kan andere gemeenten aanwijzen die vervolgens in de proeffase zullen ingeschakeld worden.

De elektronisering van de identiteitskaarten voor vreemdelingen wordt eveneens gepland. De eerste uitreiking in de proefgemeenten is gepland voor februari 2007. Proefgemeenten zijn hier Antwerpen, Tubize en Ukkel.

Dienst Exploitatie

9

9.1 Toegang tot het Rijksregister via een verbinding gebaseerd op het protocol TCP/IP

Het project dat ertoe strekt een prototype-infrastructuur tot stand te brengen, is afgerond. Dat prototype kende een eerste inproductiestelling n.a.v de provincie- en gemeenteraadsverkiezingen in samenwerking met de Vlaamse Gemeenschap. Dankzij die verbinding konden transacties van het type web services aangewend worden.

De prototype-infrastructuur omvat tevens een website, die enkele instellingen machtigt het Rijksregister rechtstreeks te raadplegen door middel van transacties via het Internet.

9.2 Bericht in XML-formaat voor de verbinding met de KFBN (Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat)

De aanwending van een toegang tot het Rijksregister met het protocol TCP/IP heeft het mogelijk gemaakt een specifieke web service te ontwikkelen en in productie te brengen in het kader van de toepassing "e-depot" teneinde ondernemingen op te richten in minder dan drie dagen.

Het hoofdkenmerk van die nieuwe dienst is het gebruik van het XML-formaat als antwoord op het verzoek, waardoor de weg geopend wordt naar een potentiële evolutie en/of veralgemening van dat antwoordformaat.

9.3 Verbinding van de toepassing “e-loket Politie” via de infrastructuur UME

Productie-toegang van de nieuwe toepassing «e-loket Politie» via de infrastructuur UME. Die toepassing stelt aan de burger een internetsite ter beschikking teneinde een klacht inzake kleine criminaliteit neer te leggen.

9.4 Ontwikkeling van een prototype voor een toepassing IAM (Identity and Access Management)

Dit ontwerp van prototype strekt ertoe het gebruik van de identiteitskaart te testen als authenticatiemiddel voor het interne netwerk van het Rijksregister en de functies SSO (Single Sign-On) te ontwikkelen. De controle op de toegang tot de toepassingen en de servers zal eveneens deel uitmaken van een test tijdens de evaluatieperiode voor het eerste semester 2007.

9.5 Computerbeheer en ontwikkeling van interne toepassingen

Aankoop van een honderdtal computers en draagbare computers en uitvoering van de installatie en de configuraties.

De toepassing «Agendadienst» die de briefwisseling binnen de Algemene Directie Instellingen en Bevolking beheert, werd gewijzigd teneinde alle bestaande toepassingen op dat vlak te fusioneren. De nieuwe toepassing is operationeel sinds november 2006.

9.6 Beheer van de databanken

- Omvang van het binaire dossier van de natuurlijke personen op 3000 tekens gebracht.
- Aanpassing van de structuur van het bestand «Landen» van de vertaaldienst.
- Programmering van de modules inzake toegang tot de databanken en nieuwe informatietypes.

9.7 Opstelling van enkele bestekken

- Bestek voor de ontwikkeling van de verbindingen tussen de productiesite en de helpsite. De offertes worden geëvalueerd.
- Bestek voor het verwerven van een emulatiesoftware voor de terminals. Opening van de offertes voorzien begin februari 2007.
- Bestek voor het verwerven van servers voor het opslaan van beelden, bestanden en voor diverse kantoor- of boekhoudkundige toepassingen. Het dossier wordt vertaald.
- Bestek voor een productie-infrastructuur voor de toegang via TCP/IP. Het bestek wordt opgemaakt.

9.8 Voortzetting en nieuwe activiteiten

- Toegang tot het netwerk Publiink XOT in bestelling teneinde de verbindingen X25 te kunnen testen te Vilvoorde.
- Afwerking van het dossier inzake ontubbeling van de servers Belpic (meer dan 6 jaar oud). Werkzaamheden voorzien voor het eerste semester 2007 in geval van goedkeuring van de procedure van de Change Request.

9.9 Netwerkontwikkelingen

- Push mail voor de PDA-computers.
- Totstandbrenging van een nieuwe versie van de FTP met gebruik van de elektronische identiteitskaart.
- Verbetering van de telefoon- en netwerkinfrastructuur (delegaties).
- Ontwikkeling van de infrastructuur van het Call Center.
- Verbetering van de monitoring.
- Verbinding van de nieuwe telewerkers.

9.10 Opdrachten van de Dienst Exploitatie

Tijdens het jaar 2006 werden de opdrachten inzake exploitatie, follow-up en toezicht voortgezet.

Uitvoering van speciale werkzaamheden (stratenomzetting, wijziging van de databank Belpic, speciale werken voor de verkiezingen).

Project eID

10



10.1 Veralgemeining uitrol van de eID voor de Belgen

De uitrol van de eID voor Belgen belooft momenteel meer dan 4.300.000 kaarten, met een maandgemiddelde dat de 200.000 kaarten per maand overschrijdt. Hiermede is men op schema voor de veralgemeende overschakeling tegen eind 2009 naar de eID voor alle Belgen. Ondanks de geleverde prestaties in het verleden moet momenteel zeer veel aandacht besteed

worden aan de ondersteuning van het productieproces. Hiertoe werd het initiatief genomen om te komen tot een meer gestructureerde aanpak: het projectmatig werken door de coördinatoren, vanaf begin december 2006. Dit potentieel aan personen kan hierbij doeltreffend aangewend worden. Zij worden systematisch ingeschakeld in de «support-processen» om het productieproces van de eID-kaart (maar ook de andere kaarten) te doen verlopen als een geoliede machine. De uitbouw van deze «support-processen» zal lopen over de jaren 2007 en 2008.



10.2 De verblijftitels, voor rekening van DVZ

De eerste kaarten werden aangeleverd in de gemeente Ukkel op 18 december 2006. De opstart van de pilootfase voor één soort vreemdelingenkaart (de gele) wordt voorzien rond eind januari in de gemeenten Ukkel, Antwerpen en Tubize. Hierbij wordt uitgegaan van de gegevens opgeslagen door DVZ binnen het Rijksregister. De correctheid van deze gegevens maakt momenteel niet het voorwerp uit van enige controle. Het is dan ook de bedoeling in een eerstvolgende fase de wettelijk voorziene controlemiddelen in te bouwen in het bestaande systeem. Vervolgens wordt de invoering van de applet V2 voorzien, met bijkomende faciliteiten en noodzakelijke beveiligingen.

De veralgemening van de andere vreemdelingenkaarten wordt voorzien tegen eind november 2007.

10.3 De kids-ID, voor rekening van Fedict



Tijdens het 4de kwartaal van 2006 gebeurde de opstart van de piloot fase voor 6 gemeente: Koekelberg, Oostende, Ottignies, Houthalen-Helchteren, Luik, Bornem. Door de vernieuwde gestructureerde aanpak (zie algemeen uitrol van de eID voor de Belgen) moet het mogelijk worden de opduikende schoonheidsfoutjes of kinderziektes ook voor de kid-ID zo snel mogelijk te verhelpen. In de nu volgende fase wordt de veralgemeende

uitrol van de kids-ID voorbereid. De start van de uitrol van de kids-ID wordt voorzien tegen begin september 2007.

10.4 TUNIC

De voorbereidingen werden getroffen om samen met andere EU-partners een globaal Europees project op te starten met als dubbel doel:

- een gewaarborgde operationaliteit op het niveau van de kaartlezers en de hieraan verbonden middleware;
- de uitwerking van «webservices» gebruik makend van de eID kaart die als voorbeeld kunnen dienen voor andere lidstaten.

Ook het voorbereidende lobby-werk vergt de nodige aandacht teneinde op de gepaste wijze te kunnen inspelen op de uitkomende tender die verwacht wordt rond mei 2007. De ontstane bevoegdheidsproblemen werden voorgelegd aan de heer Minister.

10.5 Integratie SISkaart/eIDkaart voor rekening van Fedict en KBSZ

Deze integratie werd beslist door de Ministerraad en zal zijn volle uitwerking hebben in 2009. Het is in deze context dan ook noodzakelijk te komen tot een gegarandeerde interoperabiliteit op niveau kaartlezers, middleware en applicatie-software in de tussenperiode. Bijkomend hieraan is het eveneens noodzakelijk de dienstverlening naar de burgers toe, stelselmatig over te hevelen naar het Rijksregister, zoals bvb. de aangifte van verlies en diefstal, revocatie van de certificaten, geldigheid van de certificaten, enz... De opvolging van dit project werd geïntegreerd in de «support-processen». In essentie wordt de overgang van de SIS kaart naar de eID kaart georganiseerd door Fedict en KBSZ. Op termijn zal het evenwel nodig zijn een webservice te creëren met de geannuleerde eID kaarten ten behoeve van de KBSZ.

10.6 Adreswijziging door de burger op de kaart

Door de invoering van de applet V2 wordt het standaard mogelijk om op een voldoende beveiligde manier een adreswijziging te laten uitvoeren door de burger zelf via zijn PC aangesloten op het internet. Dit opent natuurlijk de mogelijkheid om de bestaande wetgeving voor de eID kaart voor Belgen in het buitenland aan te passen in de zin dat hun eID niet meer vervalt wanneer ze voor een bepaalde periode in het buitenland verblijven. Vanuit hun buitenlandse residentie kunnen deze Belgen hun adres zelf aanpassen. Onnodig te vermelden dat de huidig voorziene adresstructuur moet aangepast worden binnen het Rijksregister. Hierdoor ontstaat dan ook de noodzaak de Belgische diplomatieke posten in het buitenland de mogelijkheid te geven om eID kaarten te laten aanmaken. De opmaak van het lastenboek aangaande een haalbaarheidsstudie zou eind januari 2007 moeten afgerond zijn. De opmaak van de webservice voor de adreswijziging kan pas gebeuren vanaf juni 2007.

In de haalbaarheidsstudie moet ook het onderzoek gevoerd worden om mits een aanpassing van de applet V1 deze adresaanpassing door te voeren.

10.7 Live enrollment

Deze techniek biedt de mogelijkheid om biometrische gegevens (bvb. foto van het aangezicht, vingerafdrukken, manuele handtekening) rechtstreeks onder digitale vorm op te nemen, in de gemeente of op een diplomatieke post. In het kader van de terrorismebestrijding wordt de roep tot opname van de biometrische gegevens steeds luider, zeker op het Europese niveau. Het zou meteen de mogelijkheid bieden om de opmaak en de verzending van het basisdocument volledig elektronisch te laten gebeuren. Op deze manier wordt het dure beveiligde transport drastisch gereduceerd. Het lastenboek voor de aanmaak van de technische voorschriften wordt verwacht tegen eind januari 2007. Hierbij wordt voorzien in een onderhandelingsprocedure voor de toewijzing. Eind mei kan een prototype worden verwacht. Bij volledige voldoening kan het project definitief van start gaan en mogen de eerste installaties tegen eind september 2007 verwacht worden.

10.8 Evaluatie van de personeelsbehoeften in de gemeenten

De verschillende kaartprojecten moeten gevoed worden met gegevens komende van de «registratie autoriteit» (in dit geval de gemeenten). De Ministerraad had destijds voorzien in

een uitrol van de eID over een periode van drie jaar met de mogelijkheid van een verlenging na evaluatie. Gelet op de overschrijding van deze periode en de bijkomende kaartprojecten werd om een verlenging tot minstens eind 2009 verzocht, met de mogelijkheid tot een definitieve aanwerving van de 722 voorzien effectieven tewerkgesteld in de gemeenten. Er werd vanop Regeringsniveau bijkomend advies gevraagd aan de vereniging van Steden en Gemeenten. De eerstvolgende Ministerraad komt dit dossier waarschijnlijk opnieuw op de agenda.

10.9 Kwaliteits en Veiligheidsplan overeenkomstig de audit ATAYA, uitgevoerd op verzoek van mineco

De audit ATAYA heeft terecht gewezen op allerlei lacunes op gebied van veiligheid en kwaliteit in het globale productieproces van de eID kaart. Er werd dan ook binnen het kader van de gestructureerde aanpak een project voorzien voor de uitwerking van een kwaliteits- en veiligheidsplan. Deze plannen moeten nu in een eerste benadering een invulling krijgen met de te volgen processen. Elk proces is een opeenvolging van activiteiten in een logisch verband en volgorde. Elke activiteit moet vervolgens beschreven worden via een uit te schrijven procedure. Enkel op deze manier kan men komen tot een kwaliteits- en veiligheidssysteem. Een dergelijk systeem vormt de basis voor een kwaliteitshandboek. Dit laatste vormt op zijn beurt het uitgangspunt van een mogelijke externe audit in het kader van een accreditatie. Dit project heeft een volwaardige start genomen in de tweede helft van 2006 en loopt minstens gedurende de jaren 2007 en 2008, waarbij nu reeds wordt voorzien in een opvolgings-audit na de maand mei 2007.

10.10 Opleiding Politie: veiligheidsaspecten van de elektronische kaarten

De kostprijs van een elektronische kaart wordt in belangrijke mate bepaald door de uitwendig zichtbare alsook elektronische beveiligingsaspecten. Jammer genoeg zijn deze beveiligingsaspecten een grote onbekende bij de controlerende overheid: meer bepaald de «Politie». Het lijkt dan ook een oplosbaar probleem van interne communicatie binnen de FOD om minstens de politiediensten in kennis te brengen van deze veiligheidsaspecten, zodat de gedane investeringen hun vruchten kunnen afwerpen m.b.t. bvb. terrorismebestrijding, mensenhandel, enz.... In de loop van de maand januari 2007 wordt het nodige lesmateriaal samengesteld en worden de nodige contacten gelegd om deze trainingen en opleidingen te organiseren, vanaf de maand maart 2007.

Verder zijn er drie projecten in fase van uitwerking met een voorziene opstart tijdens het eerste kwartaal van 2007:

- het «agoria»-project (ter promotie en ondersteuning van het gebruik van de eID zowel door de burgers als door de industrie)
- het «usergroup»-project (ter promotie en ondersteuning van het gebruik van de eID door de dienstensector en administraties)
- het RDBMS-projekt (dit project heeft tot doel de opmaak en het gebruik van statistieken te vergemakkelijken door gebruik te maken van Relationele DataBase Management Systemen.)



Deze directie is bevoegd voor de studie en de voorbereiding van de wetgeving en de reglementering in verband met verscheidene materies, zoals:

- bepaalde artikelen uit de grondwet die naar de bevoegdheden van de Minister van Binnenlandse Zaken verwijzen;
- de wetgeving en de uitvoeringsbesluiten betreffende het Rijksregister van de

natuurlijke personen, de bevolkingsregisters, het vreemdelingenregister en het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen;

- de wetgeving en de uitvoeringsbesluiten betreffende de Raad van State, met inbegrip van de benoemingen en opruststellingen van de personeelsleden van dit Rechtscollege;
- de kieswetgeving: de verkiezingen van de federale Wetgevende Kamers, de Gewest- en Gemeenschapsraden en het Europees Parlement; de omzetting in Belgisch recht van de desbetreffende Europese richtlijnen, de reglementering inzake verkiezingsuitgaven;
- de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;
- de wetgeving op het taalgebruik in bestuurszaken en de reglementering betreffende de werking en de organisatie van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;
- de wetgeving betreffende het uur (zomeruur);
- de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden van de leden van het Federale Parlement en van de federale ministers;

Deze afdeling, die bestaat uit 3 juristen en een ambtenaar van niveau 2, heeft zich in 2006 bezig gehouden met de behandeling van de briefwisseling, het beantwoorden van vragen, de deelname aan conferenties, evenals met het voorbereiden en het opstellen van wetten en uitvoeringsbesluiten betreffende de bovenvermelde materies.

Meer specifiek werden volgende dossiers behandeld:

11.1 Kieswetgeving.

- Stemrecht van de vreemdelingen

Artikel 1ter van de gemeentekieswet, ingevoegd bij de wet van 19 maart 2004, kent voor de gemeenteraadsverkiezingen het stemrecht toe aan de onderdanen van een Staat buiten de Europese Unie.

Twee koninklijke besluiten en één ministerieel uitvoeringsbesluit van 13 januari 2006 betreffende de uitoefening van het stemrecht van de vreemdelingen, met name het besluit tot vaststelling van het model van de aanvraag die de niet-Europese vreemdeling bij zijn

gemeente moet indienen om op de kiezerslijst ingeschreven te worden, verschenen op 20 januari 2006 in het Belgisch Staatsblad – 3de editie.

Een gedetailleerde uiteenzetting betreffende de inschrijving van niet-EU vreemdelingen als kiezers bij de gemeenteraadsverkiezingen wordt gegeven in de omzendbrief van 30 januari 2006 (BS van 30 februari 2006).

- Harmonisering van de termijnen

Overeenkomstig het Federaal Regeerakkoord van 12 juli 2003, werd een voorontwerp van wet klaargemaakt teneinde de termijnen die vastgesteld zijn voor de verkiezing van de Federale Wetgevende Kamers in overeenstemming te brengen met de procedures voor de andere verkiezingen: akte van bescherming van een letterwoord of een logo en loting van de nationale nummers op dezelfde dag (30^{ste} dag). Bijgevolg worden de periode voor de neerlegging van de akten van kandidaatstelling en de afsluiting van de kandidaatstellingen eveneens vervroegd: neerlegging van de akten op de 29^{ste} en de 28^{ste} dag (in plaats van op de 23^{ste} en de 22^{ste} dag), voorlopige afsluiting op de 27^{ste} dag (in plaats van op de 20^{ste} dag) en definitieve afsluiting op de 24^{ste} dag (in plaats van op de 17^{de} dag).

Die verplaatsing van de kiesterminen met één week zal de voorzitters van de kieskring- en provinciehoofdbureaus inzonderheid de mogelijkheid bieden om de stembiljetten met meer sereniteit op te maken. De stemming per briefwisseling voor de Belgen die in het buitenland verblijven, zal eveneens vergemakkelijkt worden, want zij zullen één week langer de tijd hebben om hun stembiljet naar België terug te sturen.

Het wetsontwerp werd op 16 november 2006 en 25 januari 2007 gestemd door de Kamer van Volksvertegenwoordigers en op 14 december 2006, met een amendement, door de Senaat. Het zal in februari 2007 in het Belgisch Staatsblad verschijnen.

- Diverse wijzigingen in verband met de verkiezingen

Het in het vorige punt bedoelde wetsontwerp bevat eveneens verschillende wijzigingen die van toepassing zullen zijn bij de federale wetgevende verkiezingen van 10 juni 2007:

- het digitaal doorsturen van de officiële processen-verbaal door de verschillende voorzitters van de kiesbureaus;
- de daling tot 18 jaar van de leeftijd om lid te mogen zijn van een stembureau;
- het digitaal doorsturen van de contactgegevens door de voorzitters van de kiesbureaus aan de Minister van Binnenlandse Zaken;
- de nummering van de kandidaten op de stembiljetten (-schermen).
- de inschrijving van het rijksregisternummer op de kiezerslijst;
- de aanpassing van het stemrecht van Belgen die in het buitenland verblijven wat het organiseren van de telling van bepaalde stembiljetten in Brussel-Hoofdstad betreft;
- de aanwijzing van bijzitters van de stembureaus door het kantonhoofdbureau;
- de versoepeling van de voorwaarden om bij volmacht te stemmen wegens een plezierreis in het buitenland.

- Codificatie van de kieswetgeving

De werkgroep, samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Raad van State en ambtenaren van het departement, heeft in 2006 zijn werkzaamheden met betrekking tot de modernisering en de codificatie van de kieswetgeving voortgezet.

De werkzaamheden zullen normaliter worden afgerond in 2007.

- Deelname aan conferenties en waarnemingsmissies:

- Deelname aan de “Third European Conference of Electoral Management Bodies” (Raad van Europa) te Moskou van 22 tot 23 mei 2006;

- Deelname aan de OVSE-conferentie over de opdrachten betreffende de verkiezingswaarneming van 12 juli 2006 in Brussel, en deelname aan de OVSE-conferentie betreffende het elektronisch stemmen georganiseerd op 27 september 2006 in Brussel in het kader van het Belgisch voorzitterschap van deze internationale organisatie;
- Missie ter ondersteuning van de Onafhankelijke Kiescommissie van de Democratische Republiek Congo ter gelegenheid van de 1ste ronde van de presidents- en wetgevende verkiezingen van 30 juli 2006.

11.2 Raad van State

De wet van 15 september 2006 tot hervorming van de Raad van State en tot oprichting van een Raad voor Vreemdelingenbetwistingen hervormt de asielprocedure. Die hervorming bepaalt dat de beroepen tegen de beslissingen waarbij asiel geweigerd wordt, neergelegd zullen worden voor een nieuw administratief rechtscollege, de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, waardoor de Raad van State zich op andere bevoegdheden zal kunnen toeleghen. De huidige achterstand van de Raad van State is immers grotendeels te wijten aan de administratieve beroepen met betrekking tot het vreemdelingenrecht. De Raad van State zal bevoegd blijven voor een beroep in cassatie tegen de beslissingen van dat nieuw rechtscollege.

Deze wet voorziet eveneens in de invoering van moderne managementtechnieken binnen de Raad van State, vergezeld van statutaire wijzigingen.

Een koninklijk besluit van 30 november 2006 (B.S. van 1 december 2006) stelt de cassatieprocedure voor de Raad van State vast. Talrijke uitvoeringsbesluiten zullen in 2007 genomen moeten worden.

- Wetten betreffende het Rijksregister en de bevolkingsregisters
 - Nieuwe wettelijke informatie in het Rijksregister
Dankzij de wet van 27 december 2007 houdende diverse bepalingen (BS van 28 december 2006), bevat het Rijksregister van de natuurlijke personen een nieuw wettelijk informatiegegeven, het veertiende: de verblijfstoestand van de vreemdelingen.
 - Toegang tot het wachtregister en het register van de eID
Er werd een wetsvoorstel klaargemaakt dat aan het sectoraal Comité van het Rijksregister de bevoegdheid geeft om toegang te verlenen tot het wachtregister en tot het register van de identiteitskaarten. Dit voorstel zal begin 2007 bij het Parlement ingediend worden.
 - Rijksregister en Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid
Teneinde de informatiegegevens uit zowel het Rijksregister als het register van de KSZ betreffende de afgevoerde personen, op elkaar af te stemmen, voorziet een ontwerp van koninklijk besluit in een nieuwe procedure voor de uitwisseling van informatiegegevens tussen de KSZ, het Rijksregister en de gemeenten. Het koninklijk besluit werd op 22 januari 2007 bekendgemaakt en de nieuwe procedure zal vanaf februari 2007 van toepassing zijn.

Lokale aangelegenheden

12

De Directie bestudeert de advies- en informatieaanvragen betreffende de toepassing van de delen van de provinciewet die federale bevoegdheden gebleven zijn en van de nieuwe gemeentewet. Ook onderzoekt zij, indien nodig, de aanpassingen van die bepalingen. Zij is eveneens verantwoordelijk voor de bepalingen van de pacificatiewet, de werking van het

College van Provinciegouverneurs, de federaal gebleven taken van de Provinciegouverneurs en de Arrondissementscommissarissen.

Zij stelt jaarlijks een tombolaplan op en onderzoekt de ontwerpen van koninklijke besluiten betreffende de machtiging of de eventuele weigering van de organisatie van tombola's en inzamelingen. Zij is bevoegd inzake wetgeving betreffende tombola's en inzamelingen.

Zij is verantwoordelijk voor de behandeling van de resterende dossiers inzake militie, militievergoedingen en gewetensbezwaarden.

In 2006 heeft de Directie 28 dossiers inzake klachten tegen burgemeesters verwerkt. De tuchtprocedure betreffende de burgemeesters werd vanaf 1 januari 2007 naar de Gewesten overgeheveld.

Er werd een tombolaplan opgemaakt. 51 machtigingen werden toegekend voor tombola's (geen weigeringen).

Bovendien werden er 23 machtigingen verleend voor inzamelingen aan huis (geen weigeringen).

Er werden 43 militiedossiers behandeld, waarvan er 3 betrekking hadden op algemene vragen en 26 op attesten betreffende de vrijstelling van de militaire dienst op basis van artikel 16. In 14 dossiers betrof het Belgen die een vreemde nationaliteit verkregen hebben.

Wat de gewetensbezwaarden betreft, werden 33 attesten uitgereikt, die bevestigen dat de betrokkenen effectief dienst hebben gedaan als gewetensbezwaarde.

Project Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten

De Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten werd in het leven geroepen door de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur. Ze is een adviesorgaan dat drie taken vervult. Ze speelt vooreerst een adviesfunctie in de administratieve beroepsprocedure in het kader van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur en van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten. Daarnaast heeft deze Commissie een ondersteunende rol voor federale, provinciale en gemeentelijke administratieve overheden die om een advies verzoeken over de algemene toepassing van de federale openbaarheidswetgeving. Ten slotte kan de Commissie ook adviezen uit eigen beweging uitbrengen ten behoeve van regering en parlement met betrekking tot de openbaarheid van bestuur. Als gevolg van de Bijzondere wet van 13 juli 2001 houdende overdracht van diverse bevoegdheden aan de gewesten en de gemeenschappen is de rol van de Commissie ten aanzien van de provinciale en gemeentelijke administratieve overheden sterk gereduceerd voor zover de gewesten regelgevend zijn opgetreden.

Omwille van samenstellingsproblemen vergaderde de Commissie slechts drie keer in 2006. Ondanks deze problemen bracht de Commissie nog steeds adviezen uit over alle aanvragen die bij haar werden ingediend, zij het niet steeds binnen de door de wet opgelegde termijn van dertig dagen. In 2006 kreeg de Commissie 80 aanvragen om advies uit te brengen.

Een nieuw voorontwerp van koninklijk besluit naar analogie met het Koninklijk besluit betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie werd ondertussen uitgewerkt.

Het secretariaat van de Commissie vervulde naast het permanent opvolgen van de openbaarheidsregelgeving in binnen- en buitenland, een aantal specifieke opdrachten:

- het verzorgen van antwoorden op parlementaire vragen die verband hielden met de openbaarheid van bestuur;
- het werkte een nieuw voorontwerp van nieuwe federale openbaarheidswet uit dat vervolgens werd voorgelegd aan volgende instanties: het forum van voorzitters van de FOD's, het college van procureur-generaals, de Hoge Raad voor Justitie en het Directiecomité van de FOD Binnenlandse Zaken. Het ontwerp zal allicht in de volgende legislatuur opnieuw aan bod komen.
- het vervullen van een adviserende functie bij de totstandkoming van het ontwerp van Koninklijk besluit betreffende de samenstelling en de werkwijze van de Federale Beroepscommissie voor de toegang tot milieu-informatie en het ontwerp van Koninklijk besluit tot vaststelling van het bedrag van de vergoeding verschuldigd voor het ontvangen van een afschrift van een bestuursdocument of van milieu-informatie.

Het secretariaat van de Commissie nam op actieve wijze deel aan volgende studiedagen en voorlichtingsvergaderingen:

- voordracht over de relatie tussen burger en bestuur voor het PUMP-programma;
- voordracht *“Toegang tot documenten en informatie als sleutel voor een transparantere overheid en als recht om te weten”* voor FELNET op de studiedag “Wetenschap en beleid via databanken en datatransmissie tot bij de gebruiker” op 17 oktober 2006;
- gastcollege voor het departement communicatiewetenschappen van de Faculteit Politieke en Sociale Wetenschappen van Universiteit Antwerpen op 9 november 2006;
- voorstelling van de wet van 5 augustus 2006 inzake de toegang van het publiek tot milieu-informatie in vergelijking met de wet van 11 april 1994 op een vormingsinitiatief georganiseerd door de FOD Volksgezondheid en Leefmilieu op 23 november 2006 voor federale overheidsdiensten;
- voordrachten “Mechanismen voor het omgaan met persoonsgegevens in de openbaarheidswetgeving” en “Openbaarheid van bestuur en privacywetgeving” op de studiedag “Tussen Openbaarheid en Privacy. Een verhaal van grijstinten” georganiseerd door het Instituut voor de Overheid van de K.U.Leuven op 12 december 2006.

Het secretariaat van de Commissie maakt ook deel uit van het Netwerk Klachtenmanagement (www.netwerklachtenmanagement.be) en nam deel aan de bijeenkomsten op 6 maart 2006 (Brussel, Ministerie van Defensie) en op 20 oktober 2006 (stad Kortrijk).

De secretaris van de Commissie nam drie keer het voorzitterschap waar van de Expertengroep van de Raad van Europa, Groupe de spécialistes sur l'accès aux documents publics (DH-S-AC) bij de voorbereiding van een ontwerp van verdrag inzake de toegang tot officiële documenten, meer bepaald van 17 - 20 januari 2006, 31 mei - 2 juni 2006 en 15 - 17 november 2006. Hij bracht tussendoor een mondeling verslag uit van de werkzaamheden van de werkgroep op donderdag 6 april 2006 aan het Comité directeur pour les droits de l'homme (CDDH).

Hij nam ook deel aan de 4th International Conference of Information Commissioners dat op 22 en 23 mei 2006 plaatsvond in Manchester van en aan de daarbij aansluitende vergadering van NGO's op 24 mei 2006 waar hij een lezing gaf over de werkzaamheden van de Groupe de spécialistes sur l'accès aux documents publics.

Project Adviesraad van Burgemeesters

De artikelen 8, 61 en 96 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus (BS 05.01.1999), aangevuld door het koninklijk besluit van 6 april 2000 met betrekking tot de Adviesraad van burgemeesters (BS 29.04.2000) vormen de wettelijke basis van de Adviesraad van Burgemeesters (AVB).

Zijn opdrachten zijn de volgende:

- een advies uitbrengen over elk reglementair besluit betreffende de lokale politie (art. 8);
- een advies uitbrengen over de algemene richtlijnen (art. 61);
- een advies uitbrengen over de detacheringen bij de federale politie van leden van de lokale politie en dienstbetrekkingen onderhouden met die gedetacheerde leden aangaande hun aanwending binnen de federale politie (art. 96).

In 2006 heeft de AVB 7 maal vergaderd. In het huishoudelijk reglement is voorzien dat hij 10 maal per jaar mag samenkomen. Er staan gemiddeld 3 punten op de agenda van elke vergadering.

Project Protocol

De dienst Protocol zorgt voor:



- de organisatie van nationale feesten en plechtigheden (17 februari, 21 juli, 11 november en 15 november), Staatsbegrafenissen en nationale herdenkingen, eer- en voorrangsbewijzen;
- de toekenning van ere-onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;
- verermerking voor daden van moed en zelfopoffering;
- het beheer van de wet- en regelgeving omtrent Burgerlijke eretekens;
- het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevlagging, hymnes;
- het verschaffen van adviezen m.b.t. protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen e.d.);
 - voorranglijsten, bevlagging, hymnes;
 - telefonische inlichtingen
 - briefwisseling;
 - voorrangen;

- organisatie plechtigheden;
- tafelplannen, seatingplans;
- informatie i.v.m. logo's en lijsten Ministers;
- raadgever voor lokale besturen inzake eervolle onderscheidingen.
- het opvolgen van tradities op vlak van etiquette en kleding, ceremonieel, enz.
- Administratief:
 - parlementaire vragen;
 - briefwisseling kabinet (allerhande);
 - beheer budget plechtigheden, kransen Regering enz.;
 - drukwerken in verband met nationale plechtigheden.

In 2006 werd er intensief medewerking verleend aan de initiatieven opgezet in het kader van de viering van 175 jaar Monarchie en Grondwet.

Die medewerking beperkte zich veelal tot het protocollair aspect van de organisatie zoals klassering der autoriteiten, seating-plans, advies met betrekking tot de uitnodigingen e.d.

De “klassieke” activiteiten van 21 juli werden ingepast in het gebeuren van 175 jaar Monarchie en Grondwet.

Medewerking werd ook verleend voor de plechtigheden 175 jaar Monarchie en Grondwet in het Parlement op 15 november.

In 2007 wordt 50 jaar Europese Unie gevierd. Medewerking voor de plechtigheid op 24 maart in dit kader. De “klassieke” plechtigheden zullen vermoedelijk eveneens in dit kader geplaatst worden.