

**FEDERALE OVERHEIDSDIENST
BINNENLANDSE ZAKEN**

**ALGEMENE DIRECTIE
INSTELLINGEN EN BEVOLKING**

**VERSLAG VAN DE WERKING
2002 – 2003**

INHOUDSTAFEL

1. Inleiding
2. De Algemene Directie Instellingen en Bevolking (ADIB)
 - 2.1. Algemene Directie
 - 2.2. Organogram
 - 2.3. Managementplan ADIB
 - 2.4. Adressen
 - 2.5. Directie Logistiek, Boekhouding, Begroting en Personeel
 - 2.6. Directie Audit en Codering
3. Het Rijksregister
 - 3.1. Omschrijving
 - 3.2. Praktische inlichtingen
 - 3.3. Het identificatienummer
 - 3.4. De Informatiegegevens
 - 3.5. Oorsprong van de gegevens
 - 3.6. De gebruikers
 - 3.7. Statistische informatie
4. De Diensten van het Rijksregister
 - 4.1. Directie
 - 4.2. Directie Externe Betrekkingen
 - 4.2.1. Centrale diensten
 - 4.2.2. Gewestelijke diensten
 - 4.2.3. Dienst rechtspersonen
 - 4.3. Directie Studies
 - 4.4. Directie Exploitatie en Netwerk
5. Directie Verkiezingen, Bevolking en Identiteitskaart
 - 5.1. Inleiding
 - 5.2. Wetgeving en reglementering
 - 5.3. Voorbereiding en verloop van de verkiezingen
 - 5.4. De introductie van de elektronische identiteitskaart
 - 5.5. Bevolking
 - 5.6. Projecten 2004
6. Directie Wetgeving
 - 6.1. Wetgeving
 - 6.2. Militaire Begraafplaatsen
7. Lokale Aangelegenheden
8. Dienst Protocol
9. Vaste Commissie voor Taaltoezicht
 - 9.1. Opdracht
 - 9.2. Directie van de Diensten van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht
10. Commissie voor de Toegang tot Bestuursdocumenten

1. INLEIDING

Na de verkiezingen van 13 juni 1999 heeft de toenmalige regering van de modernisering van de federale overheidsdiensten één van haar prioriteiten gemaakt.

De samenleving heeft inderdaad andere verwachtingen ten aanzien van de federale overheidsdiensten dan voorheen. Het was dus noodzakelijk dat diezelfde overheids-diensten transparanter werden, en dat hun handelen meer naar de burgers toe werd gericht.

Het plan dat de regering goedkeurde concretiseert de wil om de administratie ingrijpend te wijzigen.

De krachtlijnen van het plan steunen op volgende objectieven:

- Verhoogde efficiëntie en snelheid van handelen, verzekerd door meer soepelheid en autonomie in het beheer;
- Omkadering van de federale overheidsdiensten door een controle die, in plaats van remmend te werken, ondersteuning, hulp en, zo nodig, elementen van herverdeling en hervorming zal aanreiken met het oog op de best mogelijke toewijzing van de middelen die door de gemeenschap aan de administratie worden toegekend;
- De responsabilisering van de dragende krachten van de administratie, zowel op het beslissingsniveau als op het niveau van het uitvoerend personeel;
- De bekendmaking van de hervorming, zowel intern als naar buiten toe.

Deze objectieven worden gerealiseerd in vier hoofdprojecten:

1. De uitwerking van een nieuwe basisstructuur van de federale overheidsdienst (FOD).

Voor de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken werd de nieuwe structuur ingevoerd bij koninklijk besluit van 14 januari 2002 (B.S. 18 januari 2002).

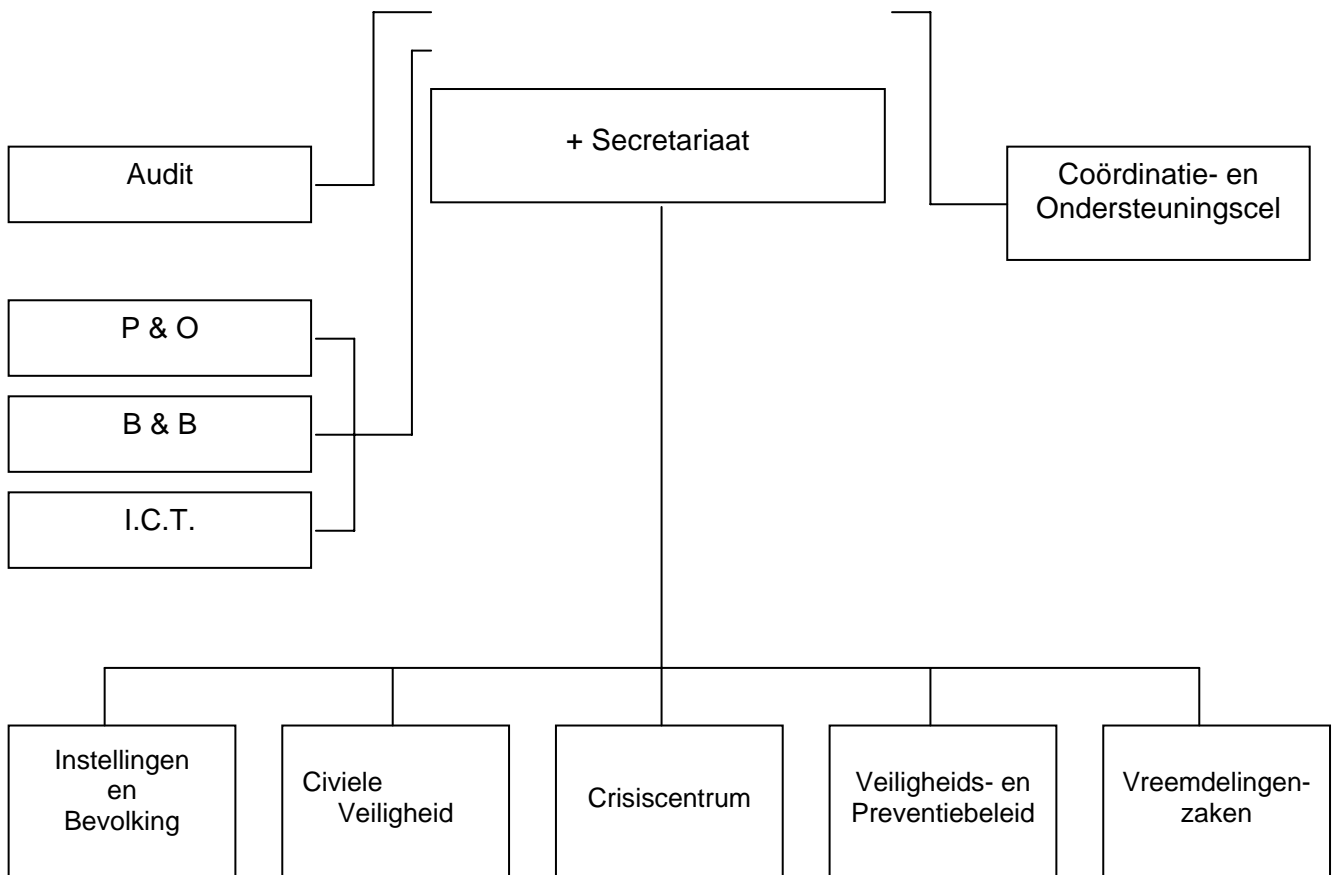
Het werd nadien gewijzigd door de koninklijke besluiten van 5 september 2002 (B.S. van 12 september 2002) en 11 juli 2003 (B.S. van 21 oktober 2003).

Er zijn sinds 1 december 2002 een aantal aanpassingen in werking getreden met betrekking tot de Algemene Directie Instellingen en Bevolking:

- de Juridische dienst, met inbegrip van de dienst Geschillen, werd onder het bestuur gebracht van de Dienst Coördinatie en Ondersteuning, die onder de bevoegdheden valt van de Voorzitster van het Directiecomité;
- de Dienst Geschillen, afdeling 'Federale Politie', werd onder het bestuur gebracht van de Algemene Directie Veiligheid en Preventie;
- werden geïntegreerd in de Algemene Directie Instellingen en Bevolking:
 - de Dienst Protocol;
 - de Commissie voor de toegang tot de bestuursdocumenten;
 - de Vaste Commissie voor taaltoezicht.

Nieuw organogram FOD Binnenlandse Zaken

Voorzitster van het
Directiecomité



Strategisch en operationeel plan

Er werd een strategisch plan ontwikkeld dat de prioriteiten of beleidslijnen bepaalt zowel voor de interne werking als voor de activiteiten in de verschillende domeinen waarvoor het departement Binnenlandse Zaken bevoegd is.

Het strategisch plan stelt de opdracht en de visie van de FOD Binnenlandse Zaken voor, identificeert de context waarin de planning ondernomen wordt en definieert de strategische beleidslijnen, waarbij het elke keer de resultaten preciseert die bereikt moeten worden, evenals de voornaamste aanwijzingen die het mogelijk maken deze resultaten te meten.

Het operationeel plan vloeit rechtstreeks voort uit het strategisch plan. De strategische doelstellingen moeten immers omgezet worden in concrete acties.

Het operationeel plan strekt er eveneens toe, als intern beheersinstrument om het strategisch plan te concretiseren, een verband te leggen tussen de ondernomen activiteiten en de middelen die noodzakelijk zijn voor de verwezenlijking ervan.

2. De invoering van een mandaatsysteem voor de topfuncties;

Tijdens de eerste maanden van 2003 werden de directeurs-generaal van het departement officieel benoemd op het niveau N-1.

Deze leidinggevende ambtenaren krijgen een managementfunctie toegewezen voor een periode van 6 jaar.

3. De vernieuwing van het personeelsbeleid;

Personeelsplannen komen in de plaats van de huidige personeelsformatie. Het is de bedoeling tot een soepeler beheer van het personeel te komen zodat de behoeften van de directies en het beschikbare personeelseffectief beter op mekaar kunnen worden afgestemd.

Het opstellen van een nieuwe personeelsregeling is, samen met het budgettaire luik, het sluitstuk van de managementcyclus op het departement.

4. De hervorming van de administratieve en begrotingscontrole.

De beleidslijnen en strategieën zullen uiteindelijk moeten omgezet worden in een financieel plan.

In de toekomst zal de toekenning van de financiële middelen immers gebaseerd worden op het strategisch en operationeel plan die meetbare doelstellingen en prestatie-indicatoren omvatten, zodat de regering een evaluatie kan maken van wat er verwezenlijkt werd.

Het financieel plan heeft zowel betrekking op de personeelskredieten, berekend op basis van het personeelsplan, als op de werkingskosten en andere kredieten.

De FOD Binnenlandse Zaken was aangewezen als één van de twee pilootdepartementen voor de invoering van de prestatiebegroting en de nieuwe begrotingscyclus. Momenteel heeft dit project geen verdere evolutie gekend. Er wordt gewacht op de nodige feedback vanwege de FOD Budget en Beheerscontrole.

2. DE ALGEMENE DIRECTIE INSTELLINGEN EN BEVOLKING (ADIB)

2.1. Algemene directie

De Algemene Directie Instellingen en Bevolking groepeert zeer verschillende taken en bevoegdheden. Zij staat onder de leiding van de heer Luc VANNESTE, Directeur-generaal.

De Algemene Directie is actief op verschillende terreinen.

De bevoegdheden van de ADIB kunnen onderverdeeld worden in twee grote domeinen : enerzijds, de “**Instellingen**” met de Vaste Commissie voor Taaltoezicht, de Dienst Protocol, de Commissie voor de toegang tot de bestuursdocumenten, alsook de Directie Wetgeving en de Directie Lokale Aangelegenheden en, anderzijds, de “**Bevolking**” met de Dienst Rijksregister van de natuurlijke personen en de Directie van de Bevolking, de Identiteitskaarten en de Verkiezingen.

De ADIB bestaat uit de onderstaande directies en diensten met specifieke taken :

1. De Dienst van het Rijksregister beheert diverse geïnformatiseerde databanken ten behoeve van de openbare overheden, de instellingen van openbaar nut en de instellingen die taken van algemeen belang uitvoeren, zowel privaatrechtelijke als publiekrechtelijke.
De belangrijkste databanken hebben betrekking op de natuurlijke personen, de identiteitskaarten en de rechtspersonen.
2. De Directie Bevolking, Identiteitskaarten en Verkiezingen is bevoegd voor de organisatie van de verkiezingen, alsmede de verkiezingsonderrichtingen en –formulieren en de reglementering en onderrichtingen met betrekking tot de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten. Deze directie behandelt tevens de geschillen inzake de bepaling van de hoofdverblijfplaats.
3. De Directie Wetgeving is bevoegd voor de wetgeving en de uitvoeringsreglementering op de Raad van State, de wetgeving betreffende het gebruik van de talen in bestuurszaken, de verkiezingswetgeving en de wetgeving op het Rijksregister, de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten. De bevoegdheid voor de organieke wetgeving van de provincies en gemeenten werd vanaf 1 januari 2002 overgeheveld naar de Gewesten.
Het beantwoorden van veelvuldige parlementaire vragen is eveneens een belangrijke taak.
4. De Directie Lokale Aangelegenheden is nog tot 2006 bevoegd voor de behandeling van klachten en tuchtmaatregelen tegen burgemeesters. Zij ziet tevens toe op de reglementering en goedkeuring van nationale tombola's en collectes.

Deze directie coördineert tevens de regelgeving omtrent de federale opdrachten van de gouverneurs en van de arrondissementscommissarissen.

5. De Vaste Commissie voor Taaltoezicht is bevoegd voor de uitvoering van de taalwetgeving in bestuurszaken. Deze Commissie brengt taaladviezen uit op verzoek van een Minister of na klacht van een persoon of een instelling.
6. De Dienst Protocol is bevoegd voor de organisatie van de grote nationale plechtigheden (21 juli, 11 november ...) en voor de uitreiking van de eerbewijzen van de Nationale

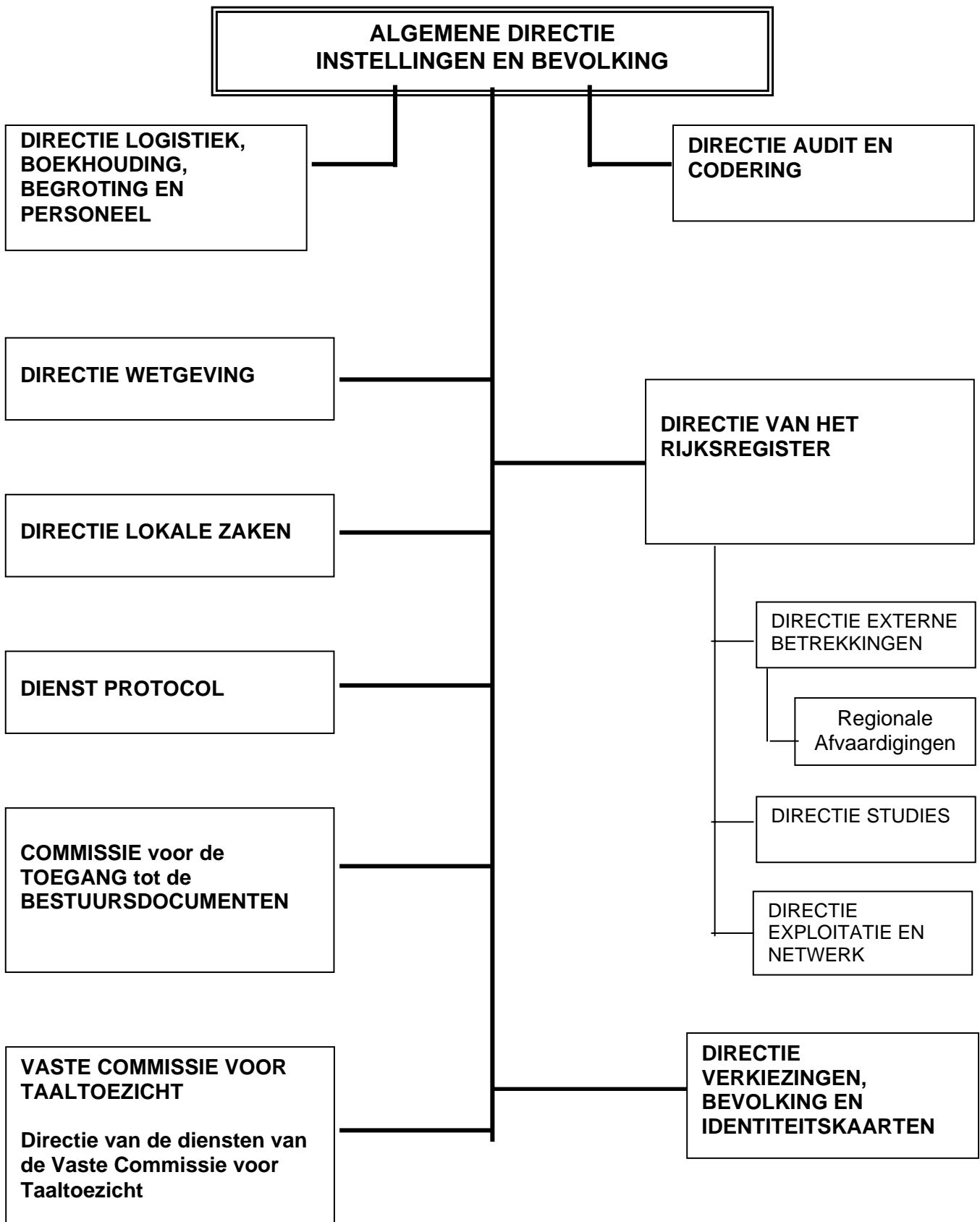
Orden, de Burgerlijke Eretkens en de Eretkens voor daden van moed en zelfopoffering.

7. De Commissie voor de toegang tot de bestuursdocumenten is bevoegd voor de uitvoering van de wetgeving betreffende de openbaarheid van bestuur. Deze Commissie geeft adviezen over de correcte toepassing van de bestaande openbaarheidswetgeving en oordeelt over de klachten in kwestie van de burgers.

Daarnaast zijn er nog twee directies die diensten leveren voor het geheel van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking.

1. De Directie Logistiek, Boekhouding, Begroting en Personeel.
2. De Directie Audit en Codering.

2.2. Organogram



2.3. Managementplan

Toelichting bij managementplan Algemene Directie Instellingen en Bevolking (ADIB)

Voor de Algemene Directie Instellingen en Bevolking werden binnen de FOD Binnenlandse Zaken de beleidslijnen 4 en 5 vastgesteld.

In uitvoering van deze beleidslijnen vindt U hieronder een samenvatting van de strategische doelstellingen en strategieën van de ADIB.

De operationele uitwerking van de strategische doelstellingen van de ADIB vindt U in een overzicht.

Beleidslijn 4

Modernisering van de instellingen die onder de bevoegdheid van de Minister van Binnenlandse Zaken vallen. - Doelstellingen en strategieën

Strategische doelstelling 4.1

De lopende regionalisering en de overdrachten verzekeren volgens de vastgestelde kalender.

4.1.1. Strategie

De overdracht naar en de overname door de gewesten verzekeren, de overdracht van het personeel en van de middelen aan de gewesten (Lambermontakkoorden) beëindigen, en de werking van de dienst reorganiseren met het oog op zijn resterende opdrachten.

Strategische doelstelling 4.2

Modernisering en verbetering van de ondersteuningsrol aan de administratieve diensten van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht om de Vaste Commissie voor Taaltoezicht in staat te stellen de uitoefening van haar wettelijke missie en haar controletaak te optimaliseren.

4.2.1. Strategie

Een beter gebruik van het informatica-instrument verzekeren teneinde de uitoefening van de administratieve taken en opdrachten, en het bijhouden van een eenvoudig exploiteerbare documentatie te vergemakkelijken.

Deze strategie geldt ook voor de Directie Protocol, de Commissie voor de toegang tot de bestuursdocumenten en de Raadgevende Commissie van de Burgemeesters betreffende de wet op de politiehervorming.

Strategische doelstelling 4.3.

Ondersteuning aan de werking van de instellingen die afhangen van de Minister van Binnenlandse Zaken (Raad van State, Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen (C.G.V.S.), Vaste Beroepscommissie voor Vluchtelingen, de provinciegouverneurs) om advies te geven aan de Minister over de optimalisatie van hun werking en over de controle van het gebruik van hun hulpmiddelen en om de rol van signaalfunctie naar de Minister te spelen.

Strategieën

4.3.1 Voor de Raad van State, het C.G.V.S., de Vaste Beroepscommissie voor de Vluchtelingen. :

- Aanpassing van de wetgeving;
- Evaluatie van de werking;
- Advies aan de Minister over de strategieën en hun uitvoering;
- Voor al deze organismen die een managementsautonomie vereisen die gepaard gaat met hun beslissingsautonomie, is de voornaamste functie van de FOD een functie van advies aan de Minister over de strategie, de operaties en de resultaten, onder andere via procedures van bench-marking;
- Een signaalfunctie hebben naar deze organisaties betreffende het gebruik van hun hulpmiddelen volgens de regels van een goede administratie;
- Door middel van wederzijdse overeenkomst ondersteuning verzekeren inzake beheer van hun resources, inzake begroting en boekhouding, logistiek en informatica.

4.3.2 Voor de Provinciegouverneurs :

- Overgaan tot herziening van de federale opdrachten ; op deze basis de processen bestuderen en desnoods opnieuw uittekenen.
- Toezien op de toepassing van de beheersprincipes (nieuwe begrotingscyclus, Fedcom, audit en controle,...) en op de integratie van de strategieën in de planning die op niveau van de FOD werd uitgewerkt.

Beleidslijn 5

De identificatie en de registratie van de burgers en de uitvoering door hen van bepaalde democratische rechten inschrijven in het uitvoeringsproces van de

elektronische administratie, waarbij de bescherming van de gegevens, de gebruiksveiligheid en de noodzakelijke democratische transparantie verzekerd wordt door zich te verzekeren van de kwaliteit van de dienstverlening tot op lokaal niveau. – Doelstellingen en strategieën.

Strategische doelstelling 5.1.

De aanwending van het elektronisch stelsysteem uitbreiden binnen de voorziene termijn, om een snelle, betrouwbare en gebruiksvriendelijke registratie en optellen van de stemmen en van de verkiezingsuitslagen te verzekeren.

Strategieën

5.1.1 Elektronisch stelsysteem uitbreiden voor alle gemeenten en nodige afspraken met de Gewesten inzake het gebruik en de keuze en decentralisatie van het stelsysteem.

5.1.2 Transparantie en vertrouwen in elektronisch stelsysteem opkrikken door externe controle en telsystemen zoals ticketing, alsmede optische lezing.

5.1.3 Verfijning van de controle op het systeem door organisatie van interne en externe audit en door verdere uitbouw van de rol van experts, alsook door de aanwezigheid van getuigen van de politieke formaties, die zijn vertegenwoordigd in het Parlement.

Strategische doelstelling 5.2.

De aanwending van de elektronische identificatie voortzetten om de traditionele identiteitskaart te vervangen door een elektronische identiteitskaart binnen een termijn van 5 jaar vanaf de beslissing tot veralgemening van de kaart, en de burger de toegang te verlenen tot een veilige en betrouwbare elektronische identificatie en handtekening noodzakelijk voor de verdere uitbouw van het E-government.

Strategieën

5.2.1 Normale werking van de dienst optimaliseren.

5.2.2 Doen slagen van het pilootproject E.I.K. (= elektronische identiteitskaart) in de 11 pilootgemeenten en wegwerken van de kinderziekten.

5.2.3 De burgers en de gemeentebesturen overtuigen van de voordelen van de EIK.

5.2.4 Uitbouw informatiecampagne E.I.K. voor de burgers, de instellingen en bedrijven; gerichte benadering van partners om toepassing van beschikbare functionaliteiten uit te breiden.

5.2.5 Evaluatie pilootproject en uitbreiding van E.I.K. in alle Belgische gemeenten (589).

5.2.6 Ontwikkelen van de helpdesk (burgerkiosk).

Strategische doelstelling 5.3.

Het Rijksregister van de natuurlijke personen reorganiseren en moderniseren en de noodzakelijke controle- en ondersteuningsfuncties verzekeren om een coherentie met het elektronische identificatiesysteem te verzekeren, de toegang tot de gegevens te

vergemakkelijken en te zorgen voor een bijwerking van de bevolkingsregisters binnen de wettelijk gestelde termijn, alsmede om de privacy te verbeteren.

Strategieën

5.3.1 Optimaliseren van de normale werking van de dienst : door een herziening van de capaciteit, herziening van de tarifiering voor de prestaties geleverd door het Rijksregister ;

- Evaluatie van de kwaliteit van het geleverde werk van het Rijksregister ;
- Verbetering van het veiligheidsbeleid.

5.3.2 Integratie van het Rijksregister binnen het E-governmentbeleid wordt verder uitgebouwd door de nieuwe wet van 25 maart 2003 op het Rijksregister.

5.3.3 Inventaris en planning maken van de hangende wetsontwerpen en voorstellen, alsmede van de te nemen uitvoeringsbesluiten door de Directie Wetgeving (Wet Rijksregister en Wet bevolkingsregisters).

5.3.4 De finaliteit van het Rijksregister wordt bevestigd en versterkt om :

- de uitwisseling van informatiegegevens tussen de administraties te vergemakkelijken;
- de automatische bijwerkingen van de bestanden van de openbare sector, wat betreft de algemene gegevens over de burgers, mogelijk te maken, voor zover de wet, het decreet of de ordonnantie het toelaten;
- het gemeentelijk bestuur over de bevolking te rationaliseren;
- sommige administratieve formaliteiten die geëist worden van de burgers te vergemakkelijken.

5.3.5 Stroomlijnen, betere dienst aan de klant en beveiliging :

- Standaardisering van een digitaal burgerloket en gegevensuitwisseling in XML ("Extensible Markup Language") (omzetting van de binaire dossiers);
- UME ("Universal Message Engine") bij het Rijksregister en de federale portaalsite;
- Uitbouw van een Kadaster van de netwerkverbindingen, gerealiseerd met het identificatienummer van het Rijksregister. De machtiging om het identificatienummer van het Rijksregister te gebruiken, houdt de verplichting in dit identificatienummer in de contacten met het Rijksregister van de natuurlijke personen ook aan te wenden. De aanvraag tot deze machtiging vermeldt op specifieke wijze de netwerkverbindingen die voortvloeien uit het gebruik van het identificatienummer, teneinde de publicatie van het Kadaster van de netwerkverbindingen door het sectoraal comité mogelijk te maken.
- UCE-project("Unified Communication Engine");
- Invoeren van TCP/IP ("Transport Control Protocol/Internet Protocol) voor de communicatie tussen het Rijksregister en zijn gebruikers;
- Raadpleging door de burger van het eigen bevolkingsdossier in het Rijksregister, alsook mededeling van de instanties die zijn persoonlijk bevolkingsdossier gedurende de laatste 6 maanden hebben bijgewerkt of geconsulteerd;

- Verzekeren van de authenticatie en autorisatiecontrole van de gebruiker, de integriteit van de gegevens en de non-repudiatie ten opzichte van de bewerking(en) uitgevoerd op het Rijksregister;
- Project SLA (“Service Level Agreements”) ten aanzien van de gebruikers en de gemeenten;
- Vereenvoudigde en leesbare onderrichtingen voor de gebruikers en optimaliseren van de contacten met de bevolkingsdiensten; in stand houden van een goede communicatie naar de gebruikers toe, alsook verder uitbouwen van de website Rijksregister;
- Project tele-arbeid.

Strategische doelstelling 5.4.

De verkiezingen organiseren voor de komende jaren, met inbegrip van de stemming van de Belgen in het buitenland, om te verzekeren dat de verrichtingen op een betrouwbare, snelle en gebruiksvriendelijke manier verlopen, dat de resultaten opgeteld en verspreid worden binnen de afgesproken termijn en dat de betwistingen op een minimaal niveau gehouden worden.

Strategieën

5.4.1 Kwalitatieve optimalisering van de resultaten door elektronische inzameling.

5.4.2 Normale werking van de dienst verkiezingen optimaliseren.

5.4.3 Onderrichtingen voor de leden van de kiesbureaus en kiezers nog klaarder en duidelijker maken, alsmede verspreiding op CD-ROM en website voor de burgers en kandidaten.

5.4.4 Verzekeren van democratische controle door verkiezingswaarnemingen op internationaal vlak.

5.4.5 Uitbouwen van een databank met de praktische coördinaten voor de organisatie van de verkiezingen en een databank verkiezingsuitslagen in samenwerking met de universitaire afdelingen politicologie.

5.4.6 Optimaliseren van de inzameling van de verkiezingsuitslagen op de dag van de stemming en de organisatie van de verkiezingsnacht bij BIZA (uitbouwen van een website, digitale inzameling, ...).

5.4.7 Uitwerking van een operationeel plan voor de “Nacht van de verkiezingen”.

5.4.8 Kwaliteitslabel ISO 900X voor de verkiezingen.

5.4.9 Aanpassing van het organisatiemodel verkiezingen door de deelname van de Belgen in het buitenland – communicatie met Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken.

5.4.10 Uitbouwen van een communicatiebeleid naar de media.

5.4.11 Inventaris en planning maken van de hangende wetsontwerpen en wets-voorstellen, alsmede van de te nemen uitvoeringsbesluiten inzake de verkiezingen door de Directie Wetgeving :

- Coördinatie van de kieswetgeving.
- Uitvoering van het stemrecht van de Belgen in het buitenland.
- Uitvoering van de toekomstige wetgeving inzake de beperking en de controle van de verkiezingsuitgaven door politieke partijen en kandidaten.

Strategische doelstelling 5.5.

Het bevolkingsregister moderniseren en reorganiseren om de formaliteiten voor de burger en de geschillen te verminderen.

Strategieën

5.5.1 Duidelijke en coherente bevolkingsreglementering maken om de geschillen tussen gemeentebesturen onderling en tussen gemeentebesturen en burgers tot een minimum te herleiden.

OPERATIONELE UITWERKING VAN HET MANAGEMENTPLAN ADIB

Per doelstelling : tabel met prioritaire projecten en normale werking (ADIB)

STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN ALGEMENE DIRECTIE INSTELLINGEN EN BEVOLKING	
I.	<u>4.1 tot 4.3: Regeling Regionalisering - Modernisering en ondersteuningsrol diverse instellingen</u>
A.	<u>Prioritaire projecten</u>
	<ol style="list-style-type: none">1. Modernisering VCT – CPCL (Vaste Commissie Taaltoezicht) en databank Jurisprudentie2. Aanpassing en opvolging wetgeving voor de werking van de Raad van State3. Opvolging Copernicushervorming diverse instellingen (Protocol, Commissie toegang bestuursdocumenten)4. De federale taken van de provinciegouverneurs
B.	<u>Normale werking</u> (Lokale besturen, Dienst Wetgeving, Protocol, VCT, Commissie toegang bestuursdocumenten, Commissie Burgemeesters Politiewet))
II.	<u>5.1. Aanwending van het elektronisch stelsysteem uitbreiden</u>
A.	<u>Prioritaire projecten</u>
	<ol style="list-style-type: none">1. Uitbreiding – veralgemening geautomatiseerde stelsystemen en rol van de Gewesten2. Op punt stellen van controlesystemen bij de geautomatiseerde stemming (vb. ticketing, rol van de experts, ...)3. Tevredenheidsenquête bij de kiezer en audit van de geautomatiseerde stemming4. Transmissie op digitale wijze van lijsten en resultaten5. Stemrecht Belgen in buitenland
B.	<u>Normale werking + Verbeteringsproject "VERKIEZINGEN"</u>
	<u>5.2. De aanwending van de elektronische identiteitskaart (E.I.K.) voortzetten</u>
A.	<u>Prioritaire projecten</u>
	<ol style="list-style-type: none">1. Doen slagen van het pilootproject in de 11 gemeenten : technische uitbouw en implementatie2. Uitbreiding van het pilootproject E.I.K. naar bepaalde doelgroepen en veralgemening van de E.I.K. (samenwerking met DE POST, FONDS E.I.K., aanpassing reglementering)3. Informatiecampagne E.I.K. voor burgers, instellingen en bedrijven (cfr. contactdag Heizel - 31/03/2003)
B.	<u>Normale werking</u>
	<u>5.3. Het Rijksregister reorganiseren en moderniseren</u>

A. Prioritaire projecten

1. Helpdesk gebruikers
2. Modernisering van de informatiedragers en capaciteitsuitbreiding Rijksregister
3. Inspecties van de regionale afvaardigingen van het Rijksregister
4. Standaardisering van een digitaal burgerloket
5. Beveiliging van de digitale gegevens
6. Stroomlijning van de gegevens

B. Normale werking + Verbeteringsproject "RIJKSREGISTER EN IDENTITEITSKAARTEN"

5.4. Organisatie van de verkiezingen

A. Prioritaire projecten

1. Plaatsen van de kandidatenlijsten en verkiezingsresultaten op de federale Portalsite
2. Organisatie van de nacht van de verkiezingen (met inbegrip van de website verkiezingsresultaten)

B. Normale werking + Verbeteringsproject "VERKIEZINGEN"

5.5. Modernisering en reorganisatie van de bevolkingsregisters

A. Prioritaire projecten

Vereenvoudiging van de onderrichtingen

B. Normale werking

III. Corporate management van de Algemene Directie

1. Management en coördinatie
2. Beleid van human resources
3. Intern en extern communicatiebeleid
4. Kostenbeheer en begroting, logistieke dienstverlening en verhuis Rijksregister in 2004.

2.4. Adressen

<p>Koningsstraat 66 1000 Brussel</p> <p><u>Vanaf 1 januari 2004:</u> Leuvenseweg 3 1000 BRUSSEL</p>	<p>Directeur-generaal, De heer Luc VANNESTE e-mail : luc.vanneste@ibz.fgov.be Tel. 02/500.21.80 Secretariaat : Mevrouw Marina DE VOS Tel. 02/500.21.81 – Fax 02/500.21.19 e-mail: marina.devos@ibz.fgov.be</p> <p>Directie Wetgeving De heer Lucien RENDERS, Adviseur Tel: 02/500.22.42 e-mail: lucien.renders@ibz.fgov.be</p> <p>Directie Lokale Aangelegenheden De heer Johan BILLIET, Adviseur Tel: 02/500.22.29 e-mail: johan.billiet@ibz.fgov.be</p> <p>Dienst Protocol De heer Eddy VAN DEN BUSSCHE, Protocolchef Tel: 02/500.20.37 e-mail: eddy.vandenbussche@ibz.fgov.be</p> <p>Commissie voor de Toegang tot Bestuursdocumenten Secretariaat: Johan DE BEENHOUWER, Adviseur Tel: 02/500.20.54 e-mail: johan.debeenhouwer@ibz.fgov.be</p>
<p>Financiëntoren Pachecolaan 19 – bus 20 1010 Brussel</p> <p>Tel. 02/210.21.21 – 02/210.21.22</p>	<p>Rijksregister Mevrouw Christiane ROUMA, Adviseur-generaal e-mail : christiane.rouma@rrn.fgov.be</p> <p>Secretariaat : Mevrouw Joelle HOUTHUYS e-mail: joelle.houthuys@rrn.fgov.be</p> <p>Tel. 02/210.21.81 Fax 02/210.21.25</p> <p>Directie Externe Betrekkingen Tel. 02/210.21.76 (F) – 02/210.21.74 (N) Fax 02/210.69.31</p>

	<p>e-mail: externe.betrekkingen@rrn.fgov.be</p> <p>Directie Logistiek, Boekhouding, Begroting en Personeel De heer José VERHEGGEN, Adviseur Tel: 02/210.21.96 e-mail: jose.verheggen@rrn.fgov.be</p> <p>Directie van de Studies De heer Daniel PEDOUX, Informaticus-directeur Tel: 02/210.21.80 e-mail: daniel.pedoux@rrn.fgov.be</p> <p>Directie Exploitatie en Netwerk De heer Luc SMET, Informaticus-directeur Tel: 02/210.21.71 e-mail: luc.smet@rrn.fgov.be</p> <p>Directie Audit en Codering Mevrouw Louisa DEWEVER, Informaticus Tel: 02/210.21.78 e-mail: louisa.dewever@rrn.fgov.be</p> <p>Directie van de Verkiezingen, de Bevolking en de Identiteitskaarten Juff. Ingrid BENS, Adviseur e-mail: ingrid.bens@rrn.fgov.be Tel. 02/210.21.85 Fax 02/210.21.49</p>
<p>Koningsstraat 47 1000 BRUSSEL Tel: 02/500.21.11 Fax: 02/500.27.20</p>	<p>Vaste Commissie voor Taaltoezicht Voorzitter: Mevrouw VAN CAUWELAERT- DE WYELS A.</p> <p>Directie van de Diensten van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht De heer Jean-Marie BUSINE, Adviseur-generaal Tel: 02/500.26.91 e-mail: jeanmarie.busine@ibz.fgov.be</p>

2.5. Directie Logistiek, boekhouding, begroting en personeel

Deze directie levert diensten voor de gehele directie-generaal.

1. Algemene producten en prestaties.

- Opstelling van de budgettaire voorstellen en follow-up van de aanwending van de begroting;
- Organisatie van de procedures voor opdrachten (medewerking aan de opstelling van bijzondere bestekken); publicatie van de berichten in het Bulletin van de Aanbestedingen en in het Publicatieblad van de Europese Gemeenschap; verzending van het bestek aan de geïnteresseerde firma's; ontvangst van de inschrijvingen; organisatie van de openingszitting van de offertes; medewerking aan de analyse van de offertes; opstelling van de beslissing van aanneming en van het contract; sluiting van de administratieve procedure;
- Facturering van de door het Rijksregister geleverde prestaties en beheer van het Bijzonder fonds van het Rijksregister (ontvangsten);
- Algemeen beheer van het personeel van de Algemene Directie;
- Algemene boekhouding: behandeling van de binnenkomende facturen van de leveranciers;
- Algemene logistieke diensten: ontvangst en verdeling van documenten; agendadienst; verzending, reproductie en afhandeling van documenten; dactylografie; plaatsing van bestellingen en verdeling van de leveringen.

2. Bijzondere projecten.

- Follow-up en afwerking van het administratieve luik, met inbegrip van het evaluatieverslag, de beslissing van aanneming en het contract van de opdracht met het oog op de aanmaak, de personalisatie, de initialisatie en de verdeling van de identiteitskaarten en verblijfskaarten en voor de levering van certificatediensten;
- Follow-up van de opdracht met het oog op de vervanging van informaticamaterieel (PC's, printers, notebooks en servers);
- Follow-up van de opdracht met het oog op de aanwerving van een Unified Message Engine (UME);
- bijdrage tot de verwezenlijking van de verbeteringsprogramma's van de directie;

Teneinde een efficiëntere dienstverlening te kunnen aanbieden aan de klanten, worden in alle Federale overheidsdiensten verbeteringsprogramma's gelanceerd.

Voor de directie Instellingen en Bevolking zullen twee projecten behandeld worden:

1. de optimalisatie van de organisatie van de verkiezingen;
2. de optimalisatie van de organisatie en de werking van het Rijksregister en van de invoering van de nieuwe Europese identiteitskaart.

In een eerste fase wordt werk gemaakt van de identificatie en het in kaart brengen van de huidige processen die voor verbetering in aanmerking komen.

In een volgende fase worden de processen concreet herwerkt. Alle ambtenaren die in een bepaald proces worden ingeschakeld, kunnen hierover hun opmerkingen en adviezen mededelen. Deze fase werd opgestart begin 2004.

Tot slot wordt een planning opgesteld voor de overgang naar de nieuwe werkmethodes. Op dat moment start de werkelijke implementatiefase.

- Opstelling van een nieuw tarifieringsreglement voor de prestaties geleverd door het Rijksregister.

De tarieven die werden gehanteerd voor de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen waren gebaseerd op het koninklijk besluit van 10 februari 1993.

Een indexering van deze tarieven was bijgevolg gerechtvaardigd. Bovendien werd in het nieuwe koninklijk besluit het principe van de jaarlijkse automatische herziening van het tarief ingevoerd.

Een bijkomende reden voor een aangepaste tarifiering is de zeer snelle evolutie op het gebied van netwerken en telecommunicatie, waardoor de onderscheidingscriteria uit het koninklijk besluit van 1993 praktisch ontoepasbaar werd.

De nieuwe tarifiering werd vastgelegd in het koninklijk besluit van 2 april 2003 betreffende de vergoedingen waartoe de prestaties van het Rijksregister van de natuurlijke personen aanleiding geven (B.S. van 19 mei 2003 – 2^{de} Ed., pp. 27.332 tot 27.339).

Het nieuwe besluit voorziet tevens in een jaarlijkse automatische herziening van de tarieven op basis van de schommeling van de gezondheidsindex.

Het besluit trad in werking op 1 januari 2004.

3. Personeel

Onderstaande tabel geeft een overzicht van het personeelsbestand, verdeeld over de verschillende directies en diensten, en onderverdeeld per niveau zoals vervat in het personeelsplan 2003.

	Niveau A	Niveau B	Niveau C	Niveau D	Totaal
Algemene Directie	2	0	1	0	3
Dienst Rijksregister	33	17	50	68	168
Directie Verkiezingen, Bevolking en Identiteitskaarten	8	0	5	4	17
Directie Wetgeving	3	0	1	0	4
Dienst Militaire begraafplaatsen	0	0	1	0	1
Directie Lokale Aangelegenheden	2	0	5	5	12
Dienst Protocol	1		2	3	6
Commissie voor de toegang tot de bestuursdocumenten	3		1		4
Vaste Commissie voor taaltoezicht	8	2	4	7	21
Algemene Directie Instellingen en Bevolking	60	19	70	87	236

4. Boekhouding en begroting

In de begroting werden voor de Algemene Directie Instellingen en Bevolking de volgende kredieten ingeschreven.

	2002	2003
Personeel	9.013	8.238
Werking en investering	1.138	1.134
Totaal	10.151	9.372
Geschillen (tot 31/12/2003) ¹	1.258	1.277
Protocol	283	465
Militaire begraafplaatsen	483	490
Terugbetaling van verplaatsingskosten van familieleden die zich naar het graf van een familielid begeven	3	3
Vaste Commissie voor taaltoezicht	1.083	1.089
Verkiezingsuitgaven	1.052	8.782
Uitgaven betreffende alle verrichtingen i.v.m. de invoering van een geautomatiseerd stelsysteem	451	0
Kosten veroorzaakt door de vernieuwing van de voorraad identiteitskaarten	4.130	5.141
Rijksregister: Bijzonder fonds voor het dekken van allerhande werkingskosten ontstaan bij de uitvoering van prestaties ten voordele van openbare autoriteiten of openbare of privé-organismen.		
Saldo op 1 januari (1)	10.183	12.255
Ontvangsten van het lopend jaar (2)	7.004	5.737
Andere werkingsuitgaven Rijksregister (3)	4.932	5.932
Saldo van het organiek fonds op 31 december (1) + (2) -(3)	12.255	12.060
Verwezenlijking van het nationaal datatransmissiesysteem van de openbare sector	124	126
TOTAAL voor de directie	23.950*	32.677
Ter herinnering: * in 2001: 24.500 euro;		

¹ Ofschoon vanaf 2003 de Juridische dienst tot de ondersteuningsdiensten van de Voorzitter van het Directiecomité en de dienst Geschillen Federale Politie tot de Algemene Directie Veiligheid- en Preventiebeleid behoorden, bleef dit krediet in het overgangsjaar 2003 ingeschreven op de begroting van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking. Vanaf het begrotingsjaar 2004 is dit niet langer het geval.

ONTVANGSTEN.

De eigen inkomsten komen voort uit de door het Rijksregister geleverde prestaties, werken en informaticadiensten en worden gestort op het Bijzonder fonds van het Rijksregister.

Dat Fonds dient om de werkingskosten (met uitzondering van de uitgaven met betrekking tot het personeel) te dekken van de basisallocatie 12.46 (werkingskosten van het Rijksregister), evenals de investeringen van de basisallocatie 74.02 (investeringskrediet van het Rijksregister).

De verwezenlijkte ontvangsten voor het jaar 2002 bedroegen 7.004.949,38 euro.

In 2002 heeft men op basisallocatie 12.46 (werkingskosten van het Rijksregister) een bedrag van 4.529.354,26 euro vastgelegd en op basisallocatie 74.02 (investeringskosten van het Rijksregister) een bedrag van 251.999,65 euro.

* *

De verwezenlijkte ontvangsten voor het jaar 2003 bedroegen 5.737.909,41 euro.

In 2003 werd op basisallocatie 12.46 (werkingskosten van het Rijksregister) een bedrag van 5.486.787,55 euro vastgelegd en op basisallocatie 74.02 (investeringskrediet van het Rijksregister) een bedrag van 238.024,82 euro.

* *

In artikel 399 van de programmawet van 22 december 2003 is bepaald dat vanaf het begrotingsjaar 2004 de ontvangsten voortvloeiend uit de terugvordering van de kosten voor de aanmaak van de elektronische identiteitskaarten alsmede de retributies voortvloeiend uit certificaatverificatie in niet overheidstoepassingen zullen gestort worden in het Bijzonder Fonds van het Rijksregister en dat de bijkomende kosten, inclusief investeringskosten, verbonden aan de aanmaak, de uitreiking en de bevordering van het gebruik van de elektronische identiteitskaarten ten laste zullen genomen worden door dit Fonds.

2.6. Directie Audit en Codering

Deze directie levert diensten voor de gehele directie-generaal.

1. Algemene producten en prestaties.

- 1.1. Codering van de vertaalbestanden: namen - voornamen (50000 per jaar) ; openbare wegen (1500 wijzigingen per jaar), landen en nationaliteit, beroepen;
- 1.2. Annulatie van dossiers (dubbele nationale nummers); de annulatie van een dossier gebeurt naar aanleiding van een foutieve geboortedatum of een verkeerd geslacht;
- 1.3. Mededeling van informatiegegevens en interventies in geval van problemen ondervonden door de gebruikers bij het bijwerken van bepaalde gegevens;
- 1.4. In samenwerking met de Dienst Vreemdelingenzaken, het bijwerken van de informatiegegevens in het wachtregister;
- 1.5. Schraping van anomalieën in het bestand van de woonplaatsen;
- 1.6. Familiarisering van de nieuwe gebruikers met de bestaande toepassingen;
- 1.7. Voorbereiding, uitvoering en controle van de werken, gevraagd door de gemeenten en door andere gebruikers, in samenwerking met de Dienst Externe Betrekkingen, de Studiedienst en de Dienst Exploitatie;
- 1.8. Voorbereiding en follow-up van de werken gevraagd op basis van de in het bestand van de rechtspersonen geregistreerde gegevens.

2. Bijzondere projecten.

- a. Validatie van nieuwe toepassingen en/of aanpassingen die door de Studiedienst in de loop van 2002-2003 werden uitgevoerd.
 - toepassing elektronische identiteitskaart (Belpic);
 - test van een nieuw informatietype m.b.t. de wet over euthanasie (IT 153);
 - aanpassing van gegevens van het Rijksregister in het kader van de aanpassing van de verkiezingswet met het oog op de stemming van de Belgen in het buitenland;
 - creatie van testgegevens voor de Kruispuntbank van Ondernemingen.
- b. Analyse van de problemen betreffende de veiligheid van de informatiegegevens van het Rijksregister;

Inventariseren van de risico's voor bepaalde entiteiten binnen het Rijksregister: batchwerken, externe contacten, Regionale afvaardiging Oost-Vlaanderen.

- c. Interne controle

Ten einde een kwalitatieve dienstverlening en een klantvriendelijke behandeling te kunnen garanderen, werd door de FOD Binnenlandse Zaken een intern controlesysteem ingevoerd. De Directie Audit en Codering volgt dit project op voor het geheel van de ADIB.

De bedoeling van het Intern controlesysteem is te bepalen welke risico's het "goed functioneren" van de diensten kunnen belemmeren. Het is een geheel van maatregelen en acties die bestemd zijn om een redelijke zekerheid te bieden ten aanzien van de beheersing van risico's die het bereiken van de doelstellingen van de FOD in het gedrang zouden kunnen brengen in volgende domeinen:

- De effectieve en efficiënte realisatie van de operaties;
- De betrouwbaarheid van de financiële en beheersinformatie;
- De conformiteit met de van kracht zijnde wetgeving en reglementering.

Het intern controlesysteem is gebaseerd op de volgende principes:

- Interne controle is een zaak van iedereen;
- Interne controle is een continu proces;
- Interne controle biedt een redelijke, maar geen absolute zekerheid;
- Interne controlemaatregelen zijn geen doel op zich, maar zijn er om de risico's te beheersen.

In een eerste fase wordt de risico-identificatie en –analyse uitgevoerd; deze fase loopt ten einde in januari 2004.

Nadien volgt de beoordeling van de risico's, het implementeren van de controlemaatregelen, en tenslotte het uitbouwen van een monitoringsysteem.

3. HET RIJKSREGISTER

3.1. Omschrijving

Het Rijksregister is een systeem van informatieverwerking dat, overeenkomstig de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 21 april 1984), instaat voor de opneming, de memorisatie en de mededeling van informatie betreffende de identificatie van natuurlijke personen.

De wet van 25 maart 2003 (B.S. van 28 maart 2003 – Ed.4) tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 voegt hieraan toe dat het Rijksregister een nationaal bestand ter beschikking stelt van de overheden, de instellingen en de personen die toegang verkregen hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister door:

- a) de uitwisseling van informatiegegevens tussen administraties te vergemakkelijken;
- b) de automatische bijwerkingen van de bestanden van de openbare sector wat betreft de algemene gegevens over de burgers mogelijk te maken, voor zover de wet, het decreet of de ordonnantie het toelaten;
- c) het gemeentelijk beheer over de bevolkingsregisters te rationaliseren;
- d) sommige administratieve formaliteiten die geëist worden van de burgers te vergemakkelijken.

In het kader van de administratieve vereenvoudiging werd vastgelegd dat de overheden, instellingen en personen die toegang hebben tot het Rijksregister de betreffende gegevens niet meer opnieuw rechtstreeks mogen opvragen bij de persoon.

Eens een gegeven is meegedeeld aan, en opgenomen is in het Rijksregister is de betrokken persoon niet meer verplicht het rechtstreeks mee te delen aan voornoemde overheden, instellingen en personen.

Het Rijksregister werd meer dan dertig jaar geleden ingevoerd. Het wordt gebruikt door alle gemeentebesturen als middel voor het bijhouden van de bevolkingsregisters.

Het vormt een geïnformatiseerd beheersinstrument dat de zware, omvangrijke en statische registers en steekkaarten vervangen heeft. Het Rijksregister voert een standaard elektronisch bevolkingsdossier in met een bijhorende geautomatiseerde workflow.

Via het Rijksregister kunnen lijsten worden getrokken, diverse vormen van statistieken, alsook documenten die zeer nuttig zijn voor het gewone of buitengewone beheer van de bevolking.

Hoewel het nut en de gebruiksvriendelijkheid van het Rijksregister onbetwistbaar zijn, mag toch niet uit het oog verloren worden dat het ondanks alles een gegevensbank is die totaal verschilt van de gemeentelijke registers.

De plaatselijke overheden moeten er dus over waken dat zij de kwaliteit van de gemeentelijke registers hoog houden: deze zijn de enige opgave van de inwoners welke zij krachtens de wet moeten bijhouden.

Door de voortdurende informatisering van de gemeentelijke diensten is echter de parallel tussen de twee beheerssystemen onmiskenbaar en zijn die in werkelijkheid volkomen aanvullend geworden.

Rekening houdend met de voortschrijdende informatisering van de gemeentelijke diensten, kunnen de gemeenten vrijgesteld worden van het bijhouden van « papieren » steekkaarten voor zover de ter plaatse getroffen maatregelen voldoende waarborgen bieden van betrouwbaarheid, kwaliteit en veiligheid.

Het komt er inzonderheid op aan dat de dienst bevolking continu moet kunnen blijven werken zelfs bij een technisch incident (een defect van het Rijksregister of van het plaatselijk systeem is altijd mogelijk).

De vrijstelling in kwestie wordt gevraagd aan de Minister van Binnenlandse Zaken.

3.2. Praktische inlichtingen betreffende de dienst van het Rijksregister

1) Het adres van de **website** van het Rijksregister is het volgende:

In het Nederlands: <http://www.rijksregister.fgov.be>

In het Frans: <http://www.registrenational.fgov.be>

2) De **toegangsuren** van het Rijksregister werden uitgebreid en geüniformiseerd; de uren zijn de volgende:

Raadpleging van het “Rijksregister van de natuurlijke personen” en van de “elektronische post”:

- Voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid: op zaterdag van 7u30 tot 16u en op de andere dagen van 7u30 uur tot 22u;
- Voor andere gebruikers: 24u op 24.

Bijwerking van het Rijksregister van de natuurlijke personen:

- maandag 7u30 tot 20u30;
- dinsdag 7u30 tot 19u00;
- woensdag 7u30 tot 19u00;
- donderdag 7u30 tot 20u30;
- vrijdag 7u30 tot 17u30;
- zaterdag 9u00 tot 12u00.

Raadpleging van het bestand van de rechtspersonen:

- ◆ Alle werkdagen van 7u30 tot 18u.

3) De diensten van de **helpdesk** werden versterkt: de toegang is mogelijk van maandag tot vrijdag.

Helpdesk Netwerk - verbindingen RR (tel. : 02/210.21.66 of 02/210.21.68): van 8u30 tot 16u30;

Helpdesk Belpic: 24 uur op 24 / 7 dagen op 7.
De dienst kan als volgt gecontacteerd worden:
Tel.: 02/210.21.17 (N) – 02/210.21.16 (F);
Fax: 02/210.10.16;
e-mail: helpdesk@rrn.fgov.be

- 4) De dienst van de **toegangssleutels** van het Rijksregister is voor de gebruikers bereikbaar van 8u30 tot 12u00 en van 12u30 tot 16u30.
- 5) Wat de **bijwerking van de gegevens** ingevoerd door de gemeenten betreft, bevindt een systematische controle over bepaalde informatietypes zich in een operationele testfase. Het is de bedoeling om vertragingen weg te werken die on gepaste gevolgen zouden kunnen veroorzaken in het beheer van bepaalde dossiers.

De informatiegegevens die momenteel bijzonder opgevolgd worden zijn de volgende: 000 (inzamelingen), 120 (burgerlijke staat) en 150 (overlijden).

- 6) Wat de **voorlopige identiteitskaarten** betreft, zijn de regionale afvaardigingen open voor het publiek van 9u tot 16u, en na afspraak, van maandag tot vrijdag.

3.3. Het identificatienummer

De inschrijving in het bestand van het Rijksregister van de natuurlijke personen geschiedt op basis van een identificatienummer dat uniek is voor elke opgenomen persoon. Dit identificatienummer bestaat uit 11 cijfers:

- Een eerste groep van zes cijfers stelt de geboortedatum voor in de volgorde: geboortjaar, -maand en -dag (telkens 2 cijfers: JJ MM DD);
- Een tweede groep bestaat uit drie cijfers en wordt het reeksnummer genoemd. Het reeksnummer dient ter onderscheiding van de personen die op dezelfde dag geboren zijn. Het duidt tevens het geslacht aan: een vrouwelijke persoon krijgt een even nummer, een mannelijke persoon krijgt een oneven nummer;
- Een derde groep bestaat uit twee cijfers en vormt het controlegetal. Het controlegetal wordt berekend door het getal van negen cijfers, dat gevormd wordt door de aaneenschakeling van de geboortedatum en het reeksnummer, te delen door 97. De rest van deze deling wordt van 97 afgetrokken. Het bekomen verschil is het controlenummer.

Het koninklijk besluit van 25 november 1997 (B.S. van 16 december 1997) wijzigt het koninklijk besluit van 3 april 1984 betreffende de samenstelling van het identificatienummer van de personen die ingeschreven zijn in het Rijksregister van de natuurlijke personen, met betrekking tot de overgang naar het jaar 2000.

De volgende principes werden gehanteerd:

- een nummer dat al gebruikt werd, kan niet opnieuw toegekend worden;
- de structuur in elf cijfers wordt behouden;
- de geboortedatum in zes cijfers voor de eerste groep van het identificatienummer wordt behouden;
- voor de personen die geboren zijn in of na het jaar 2000 wordt de berekening van het controlenummer uitgevoerd door de negen cijfers te laten voorafgaan door het cijfer 2. Behalve de eliminatie van de verwarring omtrent identificatienummers voor personen die geboren zijn in de 19^{de}, 20^{ste} of 21^{ste} eeuw, of omtrent foute of omgewisselde cijfers, ondergaat het controlealgoritme van het Rijksnummer op die manier slechts een beperkte wijziging.
- het volgnummer van inschrijving wordt herbegonnen voor de personen die geboren zijn in of na het jaar 2000; voor de personen geboren vóór 1 januari 2000 wordt het volgnummer uit dezelfde reeks getrokken.

Voorbeeld van het volgnummer uit de 2 reeksen voor de mannen.

Geboortedatum →	15 april 1875	15 april 1975	15 april 2075
Identificatienummer	750415 007-79		750415 007-11
Identificatienummer		750415 009-77	750415 009-09
Identificatienummer	750415 011-75		750415 011-07

3.4. Informatiegegevens

Artikel 3 van de wet van 8 augustus 1983 somt de wettelijke gegevens, die voor iedere persoon in het Rijksregister worden opgenomen en bewaard, limitatief op:

1. de naam en de voornamen;
2. de geboorteplaats en –datum;
3. het geslacht;
4. de nationaliteit;
5. de hoofdverblijfplaats;
6. de plaats en de datum van overlijden;
7. het beroep;
8. de burgerlijke staat;
9. de samenstelling van het gezin;
10. de vermelding van het register voor de personen die in het wachtregister zijn ingeschreven;
11. de administratieve toestand van de personen die in het wachtregister zijn ingeschreven;
12. in voorkomend geval, het bestaan van het identiteits- en handtekeningscertificaat, zoals bepaald in de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatediensten;
13. de wettelijke samenwoning.

De informatiegegevens die vermeld zijn onder de nummers 10 en 11 werden toegevoegd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 24 mei 1994 tot oprichting van een wachtregister voor vreemdelingen die zich vluchteling verklaren of die vragen om als vluchteling te worden erkend (B.S. van 21 juli 1994). De gegevens met betrekking tot de administratieve toestand werden vastgelegd in het koninklijk besluit van 1 februari 1995 (B.S. van 16 februari 1995).

De informatiegegevens die vermeld zijn onder de nummers 12 en 13 werden toegevoegd overeenkomstig de bepalingen van de wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 28 maart 2003, 2^{de} editie.

De opeenvolgende wijzigingen van de bedoelde informatiegegevens worden met de datum waarop zij uitwerking hebben in het Rijksregister vermeld.

Op verzoek van een gemeentebestuur kan andere informatie in het Rijksregister worden opgenomen. Deze mag slechts meegedeeld worden aan de overheid die ze verstrekt heeft. Deze informatiegegevens hebben bijvoorbeeld te maken met de afstamming, het nummer van de identiteitskaart of het paspoortnummer.

Alle Belgische gemeenten (behoudens de stad Antwerpen) hebben een conventie met het Rijksregister afgesloten, zodat hun andere bevolkingsgegevens naast de wettelijke informatiegegevens ook in het Rijksregister worden opgeslagen.

Hieruit volgt dat in de praktijk de informatiegegevens van een gemeente die zijn opgenomen in het Rijksregister, overeenstemmen met de gegevens van hun bevolkings- en vreemdelingenregister.

De informatiegegevens worden bewaard gedurende dertig jaar te rekenen van de dag van het overlijden van de persoon op wie ze betrekking hebben.

3.5. Oorsprong van de gegevens

De informatiegegevens die in de bestanden van het Rijksregister opgenomen en bewaard worden, komen uit:

1. de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister, die worden bijgehouden door de gemeenten;
2. de registers die worden gehouden door de diplomatieke zendingen en consulaire posten voor de Belgen die in het buitenland verblijven en er ingeschreven zijn;
3. het wachtregister voor de personen die daarin zijn ingeschreven (kandidaatvluchtelingen en hun familie).

De overheden die belast zijn met het houden van voormelde registers delen de informatiegegevens ambtshalve aan het Rijksregister.

Zij zijn verantwoordelijk voor de echtheid en de overeenstemming van de meegedeelde informatiegegevens met de akten en de documenten die zij in hun bezit hebben.

3.6. De gebruikers

De gebruikers van het Rijksregister worden als volgt verdeeld:

Categorie	Organismen	Aantal	Totaal
1	Gemeenten Dienst Vreemdelingenzaken Buitenlandse Zaken CGVS Raad van State	589 1 1 1 1	593
2	OCMW Politiediensten	156 247	403
3	Openbare overheden of instellingen (wet van 8 augustus 1983, art. 5 eerste lid) 1. Kamer van Volksvertegenwoordigers 2. FOD van Justitie 3. FOD Sociale Zaken, Volksgezondheid en Leefmilieu 4. FOD Binnenlandse Zaken 5. FOD Economische Zaken 6. FOD Mobiliteit 7. Franse Gemeenschap 8. Waals Gewest 9. Vlaamse Gemeenschap 10. Brussel-Hoofdstad	 2 3 3 2 1 1 3 7 8 6	36
4	Notarissen		9
5	Gerechtsdeurwaarders		358
6	Nationale Orde van de Advocaten van België		1
7	Instellingen van Belgisch recht (wet van 8 augustus 1983, art. 5, tweede lid a) 1. Société Régionale wallonne du Logement 2. Fonds du Logement des familles nombreuses de Wallonie 3. Foyer Louvérois te LA LOUVIERE 4. H.S. Roman Païs te NIJVEL 5. Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen 6. De Lijn Vlaamse Vervoersmaatschappij 7. INTEGAN 8. Nationale Bank van België 9. Intercommunale des Eaux du Centre du Brabant wallon 10. CIBE 11. PIDPA 12. Vlaams Fonds voor de integratie van personen met een handicap		12
8	Instellingen van Belgisch recht die mededeling van informatiegegevens hebben verkregen voor de uitvoering van wetenschappelijke werkzaamheden (wet van 8 augustus 1983, art. 5, tweede lid b) 1. Wetenschappelijk Instituut Volksgezondheid Louis Pasteur 2. Studiecentrum voor Kernenergie MOL, (SCK.CEN) 3. Vrije Universiteit Brussel en Universiteit Gent (Enquête BELSTRESS) 4. Vrije Universiteit Brussel in het kader van de		6

	geconcentreerde onderzoeksactie naar de eindeloopbaanproblematiek bij inwoners van het Vlaamse Gewest		
	5. Katholieke Universiteit Leuven in het kader van het onderzoek naar de beeldvorming en de houding van de Belgen tegenover nieuwe migranten		
	6. Katholieke Universiteit Leuven in het kader van het onderzoek « Belgisch onderdeel van de European Social Survey)		
9	Instellingen die enkel toegang hebben tot het register van de rechtspersonen (CREDOC, het Belgisch Staatsblad)		2
10	De informaticaleveranciers (Remmicom, Schaubroeck, Logins, CCB, Cap Gemini, AGD, Stesud, WGH, Ciger)		9
11	De subregionale centra (GIAL, CEVI, CIPAL, VLABRIC)		4
TOTAAL			1433

3.7. Statistische informatie

A. Aantal transacties (natuurlijke personen).

1° Algemeen overzicht

	2002	Gem./maand	2003	Gem./maand
Collectes en bijwerkingen	15.821.098	1.318.425	15.284.723	1.273.727
Ondervragingen	111.549.300	9.295.775	162.963.812	13.580.318
TOTAAL	127.370.398	10.614.200	178.248.535	14.854.045

2° Overzicht van de bijwerkingen en collectes, opgesplitst per type.

		2002	Gem./maand	2003	Gem./maand
1.1	Collectes (Tx 98)	271.347	22.612	248.479	20.707
1.2	Bijwerkingen (Tx 89, 97, 99)	11.525.560	960.463	10.864.851	905.404
1.3	Bijwerkingen van het identiteitskaartenbestand (Tx 95, 96)	2.275.940	189.662	2.167.168	180.597
1.4	Bijwerking van de verklaringen inzake orgaantransplantatie (Tx 93)	9.132	761	7.957	663
1.5	Bijwerking rijbewijzen – FOD Mobiliteit (Tx 91)	1.739.119	144.927	1.996.268	166.356
	TOTAAL	15.821.098	1.318.425	15.284.723	1.273.727

3° Overzicht van de transacties, opgesplitst per type.

		2002	Gem./maand	2003	Gem./maand
2.1	Ondervragingen van naam- en voornaamcodes (TX 02, 90)	540.084	45.007	566.383	47.199
2.2	Ondervragingen op basis van het identificatienummer (Tx 11-17, 21-25, 29, 32, 33, 35, 38, 42-48, 54-67, 75-79)	26.775.099	2.231.258	29.225.694	2.435.475
2.3	Ondervragingen van het binair dossier bij computer-computerverbinding (Tx 80, 81)	12.943.248	1.078.604	13.533.856	1.127.821
2.4	Ondervragingen op basis van de naam (Tx 10, 18, 20, 40)	17.963.409	1.496.951	19.876.064	1.656.339

2.5	Ondervragingen op een adres (Tx 36, 37)	4.398.593	366.549	5.117.700	426.475
2.6	Ondervragingen door de KSZ (Tx 70)	39.260.574	3.271.715	83.654.994	6.971.250
2.7	Ondervragingen van het bestand van de identiteitskaarten (Tx 27, 28, 30)	2.224.135	185.345	2.320.550	193.379
2.8	Ondervragingen in het kader van het wachtregister (Tx 50, 51, 52)	606.502	50.542	701.192	58.433
2.9	Ondervragingen in het kader van het politie-informatica-project (PIP) (Tx 74)	5.420.641	451.720	6.084.728	507.061
2.10	Ondervragingen van het rijbewijs (Tx 92)	1.417.015	118.085	1.882.651	156.888
	TOTAAL	111.549.300	9.295.775	162.963.812	13.580.318

B. Elektronische post (Systeem PUBEXI van het Rijksregister).

	Aantal 2002	Gem./maand	Aantal 2003	Gem./maand
Transacties	1.572.605	131.050	1.729.886	144.157

C. Batchverwerking (natuurlijke personen) - Afdruk van individuele steekkaarten.

	aantal	gemiddelde/maand
2002	2.782.594	268.252
2003	2.450.906	204.242

D. Toepassing rechtspersonen.

		2002	Gem./maand	2003	Gem./maand
	Collecten (Tx 88)	33.365	2.780	28.519	2.377
	Bijwerkingen (Tx 87)	115.747	9.646	49.575	4.131
	Ondervragingen (Tx 82 – 85)	807.722	67.310	521.626	43.469
	TOTAAL	956.834	79.736	599.720	49.977

E. Statistiek van de werkaanvragen die werden uitgevoerd door de dienst Externe Betrekkingen.

OVERZICHTSTABEL 2002

	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	TOTALEN
GEWONE WERKEN													
Werkaanvragen gemeenten	163	139	79	84	95	76	96	77	68	83	80	87	1127
Aantal jobs	1259	592	414	465	419	295	275	281	408	559	273	241	5481
Gerechtelijke opzoekingen	29	31	15	23	23	28	14	20	8	26	38	3	258
Bijzondere werken	85	32	21	17	21	13	13	8	25	24	19	17	295
Vragen om inlichtingen	116	82	87	71	40	45	36	54	67	38	32	31	699
Werken onder forfaitaire vergoeding	195	178	147	138	153	154	149	185	168	156	142	177	1942
Levering vertaalbestanden	44	44	56	48	51	48	48	51	44	40	46	44	564
PERIODIEKE WERKEN													
Mutaties	149	149	152	153	153	153	153	153	153	153	153	153	1827
Statistiek C1	276												276
Statistiek C30	249												249
Statistiek C38	251												251
Statistiek C39	143												143
Statistieken C50 en C54	277												277
Gezinshoofden			45										45
Lijst A8							14						14
Etiketten A8							2						2
Schoollijsten									105				105
Huwelijken (25j, 50j, ...)											171		171
Vrouwen geboren in 1944											50		50
Mannen geboren in 1939											51		51
Kinderen geboren in 1997												24	24
Kinderen geboren in 1991												28	28
Statistiek televerwerking	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	612
Vreemdelingen geboren in 1986												30	30
TOTALEN	3287	1298	1067	1050	1006	863	851	880	1097	1130	1106	886	14521

OVERZICHTSTABEL 2003													
	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	TOTALEN
GEWONE WERKEN													
Werkaanvragen	161	84	92	71	67	75	78	66	67	69	72	68	970
Aantal jobs	983	387	499	454	393	331	442	141	714	360	243	208	5155
Gerechtelijke opzoekingen	31	74	54	12	17	34	23	8	18	16	8	12	307
Bijzondere werken	59	25	23	22	20	16	9	8	12	26	12	14	246
Vragen om inlichtingen	117	72	77	69	60	165	115	38	81	70	44	27	935
Werken onder forfaitaire vergoeding	179	155	184	163	148	184	148	174	138	165	125	152	1915
Levering vertaalbestanden	46	40	44	40	46	46	40	36	44	46	40	44	512
PERIODIEKE WERKEN													
Mutaties	145	146	146	146	146	147	147	147	147	147	147	147	1758
Statistiek C1	275												275
Statistiek C30	249												249
Statistiek C38	257												257
Statistiek C39	141												141
Statistieken C50 en C54	283												283
Gezinshoofden			45				16						61
Lijst A8							1						1
Etiketten A8							1						1
Schoollijsten									99				99
Huwelijken (25j, 50j, ...)											162		162
Vrouwen geboren in 1945											45		45
Mannen geboren in 1940											48		48
Kinderen geboren in 1998												24	24
Kinderen geboren in 1992												26	26
Statistiek televerwerking	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	612
Vreemdelingen geboren in 1987												31	31
TOTALEN	2977	1034	1215	1028	948	1049	1071	669	1371	950	997	804	14113

Omschrijving van de periodieke werken geleverd in het kader van het abonnement

- Statistiek C1 : Leeftijdspiramide.
- Statistiek C30 : Structuur van de bevolking: de spreiding van de bevolking naar Belgen, vreemdelingen ingeschreven in het bevolkingsregister, en de vreemdelingen ingeschreven in het vreemdelingenregister.
- Statistiek C38 : Structuur van de vreemdelingenbevolking per nationaliteit, met het onderscheid tussen de inschrijvingen in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister.
- Statistiek C39 : Statistiek van de gezinssamenstellingen.
- Statistiek C50 – C54 : C50 – Interne migraties Belgen en vreemdelingen.
C51 – Externe migraties Belgen en vreemdelingen.
C52 – Migraties, geboortes, overlijdens van vreemdelingen.
C53 – Bewegingen van het vreemdelingenregister naar het bevolkingsregister.
C54 – Beweging van de bevolking (Belgen en vreemdelingen).

4. DIRECTIE VAN HET RIJKSREGISTER, BEVOLKING EN VERKIEZINGEN

4.1. Directie

De diensten die behoren tot de Directie van het Rijksregister, Bevolking en Verkiezingen ressorteren voor hun administratieve opvolging onder het gezag van mevrouw Christiane ROUMA, Adviseur-generaal.

Voor de Directie Bevolking, Identiteitskaarten en Verkiezingen wordt de dagelijkse leiding waargenomen door mevrouw Ingrid BENS, Adviseur.

Ze rapporteren met betrekking tot de inhoudelijke uitvoering van hun opdrachten en projecten aan de Directeur-generaal.

De bevoegdheden van de leidinggevend ambtenaar van het Rijksregister kunnen als volgt omschreven worden.

A. Organisatie en coördinatie van de activiteiten van de administratieve en technische diensten van de directie.

- Planning en coördinatie van de aanpassing van de informaticaprogramma's voor ondervraging en bijwerking van de informatiegegevens die worden opgeslagen en bewaard in het Rijksregister van de natuurlijke personen; de mededeling van de technische en administratieve richtlijnen daaromtrent aan de verschillende gebruikers, en de indienststelling van de aangepaste programma's.
- Evaluatie van de mogelijkheden, en de impact van door de gebruikers voorgestelde wijzigingen aan de toepassingsprogramma's ten einde te komen tot concrete voorstellen.
- Planning en coördinatie van de activiteiten van de diensten Logistiek, Verkiezingen, Studie en Exploitatie met het oog op de voorbereiding van de officiële verzameling van de verkiezingsresultaten tijdens de "Nacht van de Verkiezingen"; dit resulteert in de publicatie van de officiële resultaten na verificatie van de processen-verbaal.
- Planning en coördinatie van de activiteiten van de diensten Logistiek, Verkiezingen en Studie in het kader van de voorbereiding van de geautomatiseerde stemming, in nauwe samenwerking met de privé-firma's die bij dit project betrokken zijn.

B. Verantwoordelijke voor het toezicht op de wettelijke en reglementaire bepalingen met betrekking tot de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

- Vastleggen van de procedures die door de diensten Externe Betrekkingen en Studies moeten toegepast worden ten einde een strenge controle te kunnen uitoefenen op de machtigingen tot toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen.
- Organisatie van de inspectie van de bevolkingsregisters door de aangewezen personeelsleden van de regionale afvaardigingen om het respect voor de wettelijke termijnen met betrekking tot het houden van de bevolkingsregisters te controleren, en de

overeenstemming van de gegevens in het lokaal bestand met het bestand van het Rijksregister te verifiëren; de nodige instructies ter zake opstellen.

- C. Opvolging van de administratieve en informaticaprojecten bij de verschillende diensten, met de nodige aandacht voor timing en budget, door middel van een wekelijkse rapportering op de vergadering van diensthoofden.
 - Acties ondernemen en middelen ter beschikking stellen voor de projecten die door de regering werden goedgekeurd in het kader van de modernisering van de openbare diensten: project elektronische identiteitskaart, toegang van de burger tot zijn dossier via elektronische weg, gebruiksvriendelijker maken van de programma's, beheer van de website, elektronische verzending van de verkiezingsuitslagen.
 - De diensthoofden aansporen om initiatieven te nemen ten einde de kwaliteit van de diensten en producten verleend door het Rijksregister te verbeteren.
- D. Voorstellen doen voor verbetering van de werkprocedures en de procedures voor administratieve vereenvoudiging ten einde de openbare dienst naar de burger en de organismen-klanten te verbeteren.
- E. Organisatie van een partnerschap met de privé-sector in de verschillende projecten.
- F. Verantwoordelijke voor de goede werking van de verschillende diensten in het algemeen.

4.2. Directie Externe Betrekkingen

4.2.1. Centrale diensten

1. Algemene producten en prestaties.

- 1) De Dienst Externe Betrekkingen is verantwoordelijk voor het bijhouden van de administratieve en technische richtlijnen betreffende het bijwerken van de gegevens en de consultatie van het Rijksregister van de natuurlijke personen evenals voor het gebruik van de codes van namen en voornamen, beroepen, nationaliteiten en openbare wegen.

Daartoe werden in de jaren 2002 en 2003 de volgende omzendbrieven verspreid:

07/01/2002	IT130: Kiesgegevens. - Aanpassing.
03/06/2002	IT199: Paspoorten en reistitels (Technische documentatie).
01/07/2002	IT199: Paspoorten en reistitels. – Aanpassingen.
07/08/2002	IT132: Stemecht voor de Belgen in het buitenland.
19/08/2002	IT019: Aangifte van adreswijziging: vermelding van de gemeente.
30/08/2002	Vereenvoudiging van de structuur ten behoeve van de Raad van State voor het opnemen in het wachtregister van de informatiegegevens betreffende de administratieve toestand van de kandidaat-vluchtelingen.
10/10/2002	Creatie van een model 7bis – Notificatie van een overlijden.
28/10/2002	IT132: Stemrecht voor de Belgen in het buitenland. – Aanpassingen.
12/11/2002	IT195, code 10: Bewijs van Inschrijving in het Vreemdelingenregister (technische documentatie).
20/11/2002	IT195, code 10: Bewijs van Inschrijving in het Vreemdelingenregister. – Aanpassing.
07/01/2003	IT206: Vereenvoudigde structuur. – Aanpassing
07/01/2003	IT022: Verblijfplaats in het buitenland. – Aanpassing. IT023: Postadres in het buitenland. – Aanpassing.
14/01/2003	IT195, code 50: Identiteitskaart voor de Belgen in het buitenland.
19/06/2003	Aanpassing diverse IT naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Wet van 13/02/03 tot openstelling van het huwelijk voor personen van hetzelfde geslacht.
05/08/2003	IT195, code 50: Identiteitskaart voor de Belgen in het buitenland.

– Aanpassing.

29/09/2003	IT018: Verklaring van adres in het buitenland.
29/09/2003	IT 111: Statuut van de persoon die wordt vertegenwoordigd of bijgestaan, in samenhang met IT130: Kiesgegevens.
03/11/2003	IT018: Verklaring van adres in het buitenland – Aanvulling.

- 2) Uitvoering van en controle op de werkaanvragen uitgaande van de overheden, instellingen en personen die toegang hebben tot de gegevens van het Rijksregister. Zie ook: 3.7 Statistische informatie, punt E.

De dienst Externe Betrekkingen voert een aantal werken zelf uit, o.a. vragen om individuele inlichtingen, specifieke opzoekingen,

In de andere gevallen coördineert hij de uitvoering van de werken in overleg met de Dienst Audit en Codering, de Studiedienst en de Dienst Exploitatie, naargelang ieders betrokkenheid.

- 3) Contacten met de gebruikers van het Rijksregister van de natuurlijke personen: behandelen van de vragen om inlichtingen (schriftelijk, telefonisch, email, ...), vergaderingen ter voorbereiding van bepaalde werken.
- 4) Behandelen van briefwisseling en parlementaire vragen die verband houden met het Rijksregister.
- 5) Opstellen en controle van verschillende verslagen:
 - Verslag van de wekelijkse vergadering van de diensthoofden;
 - Maandverslag van het Rijksregister;
 - Jaarverslag van de Algemene Directie Instellingen en Bevolking.
- 6) Deelname aan de werkzaamheden van het Comité van de gebruikers van het Rijksregister van de natuurlijke personen.
- 7) Opmaken van de kiezerslijsten.
- 8) Toezicht op de naleving door de gemeenten van de wettelijk gestelde termijnen voor het invoeren van de bijwerkingen (SLA-project).
- 9) Uitwerking, in samenwerking met de Directie Bevolking, Verkiezingen en Identiteitskaarten, van de voorlichtingscampagne met het oog op de veralgemening van de elektronische identiteitskaart;
- 10) Opvolging van de problemen vastgesteld op lokaal niveau in het kader van de uitreiking van de identiteitskaarten, en ondernemen van de nodige acties met het oog op de spoedige oplossing ervan.
- 11) De dienst Externe Betrekkingen controleert daarenboven de toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen, in het bijzonder met betrekking tot aanvragen van inlichtingen of informaticawerkzaamheden die uitgaan van de gebruikers.

De lijst van organismen die toegang verkregen tot de informaties van het Rijksregister werd uitgebreid met de volgende koninklijke besluiten:

- Koninklijk besluit van **26 november 2001** waarbij voor de uitoefening van het parlementair onderzoek toegang wordt verleend tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen aan de **Kamer van volksvertegenwoordigers** en aan de **Senaat** evenals aan de **parlementaire onderzoekscommissies**, die uit hun midden worden aangesteld (B.S. van 11 januari 2002).
- Koninklijk besluit van **29 november 2001** waarbij aan de **Vrije Universiteit Brussel** mededeling van informatiegegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen wordt verleend in het kader van de geconcentreerde onderzoeksactie naar de eindeloopbaanproblematiek bij de inwoners van het Vlaamse Gewest (B.S. van 26 januari 2002).
- Koninklijk besluit van **28 januari 2002** waarbij aan het Secretariaat-generaal, **afdeling Personeelsbeheer, van de Brusselse Hoofdstedelijke Raad**, toegang wordt verleend tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 23 maart 2002).
- Koninklijk besluit van **22 februari 2002** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor de **commissies voor de voorwaardelijke invrijheidstelling** (B.S. van 9 mei 2002 – Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **14 maart 2002** waarbij het Gewestelijk Agentschap voor Netheid, "**Net Brussel**", gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 18 mei 2002).
- Koninklijk besluit van **14 april 2002** waarbij de V.Z.W. **Blindenzorg Licht en Liefde** gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 17 mei 2002 – Ed.2).
- Koninklijk besluit van **14 april 2002** waarbij de V.Z.W. **Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat** gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 1 juni 2002).
- Koninklijk besluit van **26 april 2002** waarbij aan **elke advies- en onderzoekscommissie van de Hoge Raad voor de Justitie** toegang wordt verleend tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 19 juni 2002 – Ed.2).
- Koninklijk besluit van **2 mei 2002** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de afdeling **Milieu-inspectie van de administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap** (B.S. van 25 juli 2002).
- Koninklijk besluit van **19 maart 2002** waarbij aan de Waalse Regionale Maatschappij voor Vervoer, W.R.M.V. genaamd, en haar vijf exploitatiemaatschappijen, de **T.E.C.** genaamd, toegang wordt verleend tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 7 augustus 2002).
- Koninklijk besluit van **2 mei 2002** tot wijziging van het koninklijk besluit van **30 mei 1994** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van

het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de **Vlaamse Landmaatschappij** (B.S. van 10 augustus 2002).

- Koninklijk besluit van **7 juli 2002** tot wijziging van het koninklijk besluit van **5 september 1994** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de **Departementale Informaticacel van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap** en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties (B.S. van 17 september 2002).
- Koninklijk besluit van **2 augustus 2002** waarbij de **Brusselse Hoofdstedelijke Dienst voor Brandweer en Dringende Medische Hulp** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 4 oktober 2002).
- Koninklijk besluit van **2 augustus 2002** waarbij de **Directie Personeelsbeheer van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 4 oktober 2002).
- Koninklijk besluit van **22 augustus 2002** waarbij de v.z.w. "**Nationaal Werk De Vrienden der Blinden**" gemachtigd wordt toegang te hebben tot sommige informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 4 oktober 2002).
- Koninklijk besluit van **26 mei 2002** waarbij de **Dienst studieleningen en -toelagen van het Ministerie van de Franse Gemeenschap** gemachtigd wordt toegang te hebben tot sommige informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 9 oktober 2002).
- Koninklijk besluit van **11 juni 2002** waarbij de « **Direction générale du Personnel et de la Fonction publique** » (Algemene Directie van het Personeel en van Ambtenarenzaken) van het Ministerie van de Franse Gemeenschap gemachtigd wordt toegang te hebben tot sommige informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer van dat register te gebruiken (B.S. van 22 oktober 2002 – Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **2 augustus 2002** waarbij het **Vlaams Zorgfonds** gemachtigd wordt de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen te raadplegen en het identificatienummer ervan te gebruiken en waarbij de erkende zorgkassen gemachtigd worden het bewuste identificatienummer te gebruiken (B.S. van 23 oktober 2002 –Ed.2).
- Koninklijk besluit van **30 september 2002** waarbij het **Vast Comité van Toezicht op de inlichtingendiensten**, afgekort **Vast Comité I**, en zijn Dienst Enquêtes worden gemachtigd toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 7 december 2002).
- Koninklijk besluit van **30 september 2002** waarbij het **Vast Comité van Toezicht op de politiediensten**, afgekort **Vast Comité P**, en zijn Dienst Enquêtes worden gemachtigd toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 10 december 2002 –Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **17 oktober 2002** waarbij aan de Katholieke Universiteit Leuven mededeling van informatiegegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen wordt verleend in het kader van het onderzoek naar de beeldvorming en

de houding van de Belgen tegenover nieuwe migranten (B.S. van 12 december 2002).

- Koninklijk besluit van **27 mei 2002** waarbij het « Agence wallonne à l'Exportation » (Waals Exportagentschap) gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 20 december 2002 – Ed.2).
- Koninklijk besluit van **20 september 2002** waarbij de afdeling Financiering Huisvestingsbeleid, de afdeling Woonbeleid en de afdelingen Ruimtelijke Ordening, Huisvesting, en Monumenten en Landschappen in Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen van de administratie Ruimtelijke Ordening, Huisvesting en Monumenten en Landschappen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, worden gemachtigd zich toegang te verschaffen tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 20 december 2002 – Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **24 oktober 2002** waarbij aan de Katholieke Universiteit Leuven mededeling van informatiegegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen wordt verleend in het kader van het onderzoek « Belgisch onderdeel van de European Social Survey » (B.S. van 20 december 2002).
- Koninklijk besluit van **24 oktober 2002** waarbij de « Association intercommunale pour l'Energie et l'Eau » (Intercommunale Vereniging voor Energie en Water), afgekort : « A.I.E. », gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 20 december 2002 – Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **2 augustus 2002** waarbij de "**Association liégeoise du Gaz**", afgekort : "**A.L.G.**", gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 2 januari 2003).
- Koninklijk besluit van **16 oktober 2002** waarbij aan bepaalde **diensten van het Koninklijk Paleis** toegang wordt verleend tot het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 2 januari 2003).
- Koninklijk besluit van **2 december 2002** waarbij ten behoeve van de **Kruispuntbank** van de sociale zekerheid en bepaalde administratieve **overheden en instellingen van sociale zekerheid** de toegang tot het **wachtregister** wordt geregeld (B.S. van 27 januari 2003).
- Koninklijk besluit van **4 december 2002** waarbij de **V.Z.W. Sociale Dienst van de Vlaamse Gemeenschap**, administratief ingedeeld bij de administratie Ambtenarenzaken van het departement Algemene Zaken en Financiën van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 20 februari 2003 - Ed.3).
- Koninklijk besluit van **15 januari 2003** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor **sommige diensten van het Ministerie van Buitenlandse Zaken** (B.S. van 5 maart 2003).
- Koninklijk besluit van **13 januari 2003** waarbij het Bestuur Economische Informatie van de Federale Overheidsdienst Economie, Kleine en Middelgrote Ondernemingen, Middenstand en Energie gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 19 maart 2003- Ed.2).

- Koninklijk besluit van **9 maart 2003** waarbij **de kiesoverheden** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken voor de wettelijke controles in kieszaken (B.S. van 20 maart 2003- Ed.3).
- Koninklijk besluit van **9 maart 2003** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor het **Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen** (B.S. van 25 juni 2003).
- Koninklijk besluit van **4 april 2003** waarbij het **Bestuur van de Medische Expertise van de federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu** wordt gemachtigd zich toegang te verstrekken tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 25 juni 2003).
- Koninklijk besluit van **10 juni 2003** waarbij het **Bestuur voor het K.M.O. – beleid van de Federale Overheidsdienst Economie, Kleine en Middelgrote Ondernemingen, Middenstand en Energie**, gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 30 juni 2003).
- Koninklijk besluit van **10 juni 2003** tot wijziging van het koninklijk besluit van 6 januari 1997 waarbij aan **bepaalde openbare overheden** toegang wordt verleend tot de informatiegegevens die bewaard worden bij het Rijksregister van de natuurlijke personen, met betrekking tot vreemdelingen die in het **wachtregister** zijn ingeschreven (B.S. van 3 september 2003).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van het **Federaal Agentschap voor Nucleaire Controle** (B.S. van 9 september 2003).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** tot wijziging van het koninklijk besluit van 6 januari 1997 waarbij aan **bepaalde openbare overheden** toegang wordt verleend tot de informatiegegevens die bewaard worden bij het Rijksregister van de natuurlijke personen, met betrekking tot vreemdelingen die in het **wachtregister** zijn ingeschreven (B.S. van 9 september 2003).
- Koninklijk besluit van **5 mei 2003** waarbij de **Financiële Directie van de Algemene Directie Civiele Veiligheid van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 11 september 2003).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor de **directie Cliëntenstrategie van de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel** (B.S. van 17 september 2003).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** waarbij de **Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 25 september 2003, 2^{de} Ed.).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** waarbij de **Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel** gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en om het

identificatienummer ervan te gebruiken, teneinde de kinderen die jonger zijn dan 12 jaar en de leeftijd van 6 jaar overschreden hebben en de kinderen van kroostrijke gezinnen die een vervoerbewijs genieten, op te sporen (B.S. van 25 september 2003, 2^{de} Ed.).

- Koninklijk besluit van **7 juli 2003** waarbij **sommige leden van de lokale politie en van de federale politie** gemachtigd worden toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 25 september 2003, 2^{de} Ed.).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** waarbij de **diensten van de Senaat** gemachtigd worden toegang te hebben tot informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 29 september 2003).
- Koninklijk besluit van 4 april 2003 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 30 september 1985 waarbij aan de onderzoeksrechters, de magistraten van het openbaar ministerie en de gerechtelijke officieren en agenten bij de parketten toegang wordt verleend tot het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 7 november 2003 – Ed.2).
- Koninklijk besluit van **4 april 2003** tot wijziging van het koninklijk besluit van 6 januari 1997 waarbij aan **bepaalde openbare overheden** toegang wordt verleend tot de informatiegegevens die worden bewaard bij het Rijksregister van de natuurlijke personen, met betrekking tot de vreemdelingen die in het wachtregister zijn ingeschreven (B.S. van 7 november 2003 – Ed.2).
- Koninklijk besluit van **9 november 2003** tot wijziging van het koninklijk besluit van **29 januari 1991** waarbij aan **bepaalde personeelsleden van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt** toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en machtiging tot het gebruik van het identificatienummer van dat register worden verleend. (B.S. van 4 december 2003 – Ed.2).

Door artikel 246 van de programmawet van 22 december 2003 (B.S. van 31 december 2003 – Ed. 1) werd toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en gebruik van het identificatienummer verleend aan de pensioeninstellingen en de rechtspersonen belast met de uitvoering van een solidariteitstoezegging.

Er werden tevens een aantal koninklijk besluiten afgekondigd waarbij machtiging werd verleend tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen:

- Koninklijk besluit van **23 november 2001** waarbij het « **Agence wallonne pour l'intégration des personnes handicapées** » (Waals Agentschap voor de integratie van gehandicapte personen) gemachtigd wordt het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken (B.S. van 26 januari 2002).
- Koninklijk besluit van **22 februari 2002** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor de **commissies voor de voorwaardelijke invrijheidstelling** (B.S. van 9 mei 2002 – Ed.2).

- Koninklijk besluit van **14 april 2002** waarbij de V.Z.W. **Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat** gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 1 juni 2002).
- Koninklijk besluit van **2 mei 2002** tot wijziging van het koninklijk besluit van 30 mei 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de **Vlaamse Landmaatschappij** (B.S. van 10 augustus 2002).
- Koninklijk besluit van **7 juli 2002** tot wijziging van het Koninklijk besluit van 5 september 1994 tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de **Departementale Informaticacel van het departement Onderwijs van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap** en tot gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de schooldirecties (B.S. van 17 september 2002).
- Koninklijk besluit van **7 juli 2002** waarbij de instelling van openbaar nut **Kind en Gezin** gemachtigd wordt het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken (B.S. van 4 oktober 2002).
- Koninklijk besluit van **2 augustus 2002** waarbij de **Directie Personeelsbeheer van het Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 4 oktober 2002).
- Koninklijk besluit van **26 mei 2002** waarbij de **Dienst studieleningen en -toelagen van het Ministerie van de Franse Gemeenschap** gemachtigd wordt toegang te hebben tot sommige informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 9 oktober 2002).
- Koninklijk besluit van **11 juni 2002** waarbij de « **Direction générale du Personnel et de la Fonction publique** » (Algemene Directie van het Personeel en van Ambtenarenzaken) van het Ministerie van de Franse Gemeenschap gemachtigd wordt toegang te hebben tot sommige informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer van dat register te gebruiken (B.S. van 22 oktober 2002 – Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **2 augustus 2002** waarbij het **Vlaams Zorgfonds** gemachtigd wordt de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen te raadplegen en het identificatienummer ervan te gebruiken en waarbij de erkende zorgkassen gemachtigd worden het bewuste identificatienummer te gebruiken (B.S. van 23 oktober 2002 – Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **30 september 2002** waarbij het **Vast Comité van Toezicht op de inlichtingendiensten**, afgekort **Vast Comité I**, en zijn Dienst Enquêtes worden gemachtigd toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 7 december 2002).
- Koninklijk besluit van **30 september 2002** waarbij het **Vast Comité van Toezicht op de politiediensten**, afgekort **Vast Comité P**, en zijn Dienst Enquêtes worden gemachtigd toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 10 december 2002 –Ed. 2).
- Koninklijk besluit van **20 september 2002** waarbij de afdeling Financiering Huisvestingsbeleid, de afdeling Woonbeleid en de afdelingen Ruimtelijke

Ordering, Huisvesting, en Monumenten en Landschappen in Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen van de administratie Ruimtelijke Ordering, Huisvesting en Monumenten en Landschappen van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, worden gemachtigd zich toegang te verschaffen tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 20 december 2002 – Ed. 2).

- Koninklijk besluit van **11 november 2002** waarbij sommige ambtenaren en beambten van de **Federale Overheidsdienst mobiliteit en Vervoer** gemachtigd worden om het identificatienummer van het rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken (B.S. van 21 januari 2003).
- Koninklijk besluit van 13 november 2002 waarbij de afdeling Europa Werkgelegenheid van de administratie Werkgelegenheid van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap gemachtigd wordt het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen te gebruiken (B.S. van 5 maart 2003).
- Koninklijk besluit van **15 januari 2003** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor **sommige diensten van het Ministerie van Buitenlandse Zaken** (B.S. van 5 maart 2003).
- Koninklijk besluit van 13 januari 2003 waarbij het Bestuur Economische Informatie van de Federale Overheidsdienst Economie, Kleine en Middelgrote Ondernemingen, Middenstand en Energie gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 19 maart 2003- Ed.2).
- Koninklijk besluit van **9 maart 2003** waarbij **de kiesoverheden** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken voor de wettelijke controles in kieszaken (B.S. van 20 maart 2003- Ed.3).
- Koninklijk besluit van **9 maart 2003** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor het **Vlaams Instituut voor het Zelfstandig Ondernemen** (B.S. van 25 juni 2003).
- Koninklijk besluit van **4 april 2003** waarbij het **Bestuur van de Medische Expertise van de federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu** wordt gemachtigd zich toegang te verstrekken tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 25 juni 2003).
- Koninklijk besluit van **10 juni 2003** waarbij het **Bestuur voor het K.M.O. – beleid van de Federale Overheidsdienst Economie, Kleine en Middelgrote Ondernemingen, Middenstand en Energie**, gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 30 juni 2003).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** tot het verlenen van machtiging tot het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen in hoofde van de **Afdeling Land van de Administratie Milieu-, Natuur-, Land- en Waterbeheer van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap** (B.S. van 9 september 2003).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** tot regeling van de toegang tot de informatiegegevens en van het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister van de natuurlijke personen voor de **directie Cliëntenstrategie van**

de Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel (B.S. van 17 september 2003).

- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** waarbij de **Gewestelijke Ontwikkelingsmaatschappij voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest** gemachtigd wordt toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 25 september 2003, 2^{de} Ed.).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** waarbij de **Maatschappij voor Intercommunaal Vervoer te Brussel** gemachtigd wordt om toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en om het identificatienummer ervan te gebruiken, teneinde de kinderen die jonger zijn dan 12 jaar en de leeftijd van 6 jaar overschreden hebben en de kinderen van kroostrijke gezinnen die een vervoerbewijs genieten, op te sporen (B.S. van 25 september 2003, 2^{de} Ed.).
- Koninklijk besluit van **7 juli 2003** waarbij **sommige leden van de lokale politie en van de federale politie** gemachtigd worden toegang te hebben tot de informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 25 september 2003, 2^{de} Ed.).
- Koninklijk besluit van **29 juni 2003** waarbij de **diensten van de Senaat** gemachtigd worden toegang te hebben tot informatiegegevens van het Rijksregister van de natuurlijke personen en het identificatienummer ervan te gebruiken (B.S. van 29 september 2003).

- Koninklijk besluit van **9 november 2003** tot wijziging van het koninklijk besluit van **29 januari 1991** waarbij aan **bepaalde personeelsleden van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt** toegang tot het Rijksregister van de natuurlijke personen en machtiging tot het gebruik van het identificatienummer van dat register worden verleend. (B.S. van 4 december 2003 – Ed.2).

Daarnaast werden nog een aantal koninklijke besluiten gepubliceerd die van belang zijn voor de dienst van het Rijksregister :

ERKENNING INFORMATICACENTRA :

- Koninklijk besluit van **10 juni 2003** betreffende de erkenning van de vereniging zonder winstoogmerk « **Centre de Gestion informatique des Administrations locales** », afgekort « **G.I.A.L.** », voor het uitvoeren van opdrachten bij het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 3 september 2003).
- Koninklijk besluit van **29 juli 2003** tot **wijziging van het koninklijk besluit van 16 oktober 1984 betreffende de erkenning van informaticacentra** voor het uitvoeren van opdrachten bij het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 17 september 2003).

OVERDRACHT VAN INFORMATIEGEGEVENS:

Koninklijk besluit van **28 februari 2002** betreffende de mededeling van informatie door de gemeenten **aan de Veiligheid van de Staat** door toedoen van het Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S. van 11 november 2002).

2. Specifieke prestaties.

- 1) Het is nuttig eraan te herinneren dat er in 2000 **een tevredenheidsonderzoek** werd gehouden teneinde de verwachtingen van de gebruikers te evalueren. De resultaten van deze raadpleging van alle gebruikers zijn opgenomen in het activiteitenverslag van het jaar 2000 dat beschikbaar blijft en de belangrijkste desiderata worden er duidelijk in vermeld.

Het Rijksregister heeft in de mate van het mogelijke snel rekening gehouden met de wensen van de gebruikers: de gewenste verbeteringen die nog niet konden worden doorgevoerd, zullen in de nabije toekomst langzamerhand worden aangebracht. De nieuwigheden die volgen uit dit onderzoek zijn de volgende:

- de afgewerkte producten, zoals « steekkaarten, lijsten, werken op magneetband of cassette », werden bijzonder aandachtig bekeken teneinde ze te verbeteren; de “diensten” zoals “teleprocessing, de elektronische post, de sleuteldienst, de documentatie” werden met dezelfde zorg behandeld;
- er werd in het bijzonder aandacht besteed aan de documentatie op het vlak van de leesbaarheid en de actualisering; zo werden de voorschriften voor het bijhouden van de instructies van het Rijksregister geheel herzien; er werd een nieuwe versie op papier en op CD-ROM verspreid; de instructies op het vlak van het bijhouden van de bevolkingsregisters werden geheel herzien en zullen binnenkort gepubliceerd en verspreid worden;
- de systematische bezoeken van de regionale afgevaardigden van het Rijksregister aan de gemeentebesturen werden aanbevolen;
- de diensten van de helpdesk werden uitgebreid;
- de uren van consultatie van het Rijksregister werden uitgebreid en geüniformiseerd.

Een nieuw onderzoek naar de tevredenheid van de gebruikers van het Rijksregister zal uitgevoerd worden in de loop van het jaar 2004.

- 2) Wat de bijwerkingen van de gegevens ingevoerd door de gemeenten betreft, bevindt een systematische controle over bepaalde informatietypes (het gaat om informatietypes 000 (inzamelingen), 150 (overlijden) en 120 (burgerlijke staat)) zich in een operationele testfase. Het is de bedoeling om de vertragingen in de bijwerkingen op te sporen en te voorkomen.

4.2.2. Gewestelijke diensten

1. Opdracht

In iedere provincie van het Rijk is een regionale afvaardiging van het Rijksregister opgericht. Deze dienst staat in voor:

- het aanbrengen van technische hulp aan de gemeenten bij de collecte en de bijwerking van de informatiegegevens van het Rijksregister;
- de uitvoering van taken, die behoren tot de bevoegdheid van het Rijksregister, voor het Centraal Bestuur;
- de gemeenten vertrouwd maken met de nieuwe toepassingen van het Rijksregister;
- de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsdiensten, die belast zijn met het houden van de bevolkingsregisters en met de bijwerking van de informatiegegevens van het Rijksregister;
- de beslechting van geschillen betreffende de bepaling van de hoofdverblijfplaats voor de Directie van de Verkiezingen en van de Bevolking;
- de inspectie van de militaire begraafplaatsen voor de Dienst Militaire Begraafplaatsen (tot 31 december 2003);
- het opmaken van de maandelijkse verslagen voor het Centraal Bestuur;
- uitreiking van de voorlopige identiteitskaarten overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen;
- bijstand aan gemeenten die gebruik maken van geautomatiseerde stelsystemen, tijdens de voorbereidingsfase en de dag van de verkiezing;
- de medewerking aan de inzameling en de controle van de verkiezingsresultaten;
- de activering van de elektronische identiteitskaart in geval de houder van een elektronische kaart verhuist naar een niet pilootgemeente of wanneer een persoon behorende tot bepaalde doelgroepen een elektronische identiteitskaart aanvraagt.

2. Statistiek van de voornaamste activiteiten per regionale afvaardiging:

	Rijksregister		Elektronische post (Pubexi)				Voorlopige identiteitskaarten		Bevolkingsonderzoeken		Militaire begraafplaatsen (inspecties)		Elektronische verkiezingen (bezoeken aan de gemeenten)	
	Transacties TP		Ontvangen berichten		Verstuurde berichten		2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003	2002	2003
Antwerpen	37.277	43.895	509	871	1.127	2.605	1.721	1.641	147	130	17	18	46	63
Limburg	22.037	19.011	381	476	1.740	2253	801	724	98	76	15	15	15	52
Oost-Vlaanderen	48.700	40.797	1.209	1217	2.187	1960	1.242	1.160	265	246	36	37	32	78
West-Vlaanderen	50.789	39.661	1.692	1767	2.628	2766	832	810	81	81	41	50	4	68
Brussel / Vlaams-Brabant	41.399	37.898	936	973	917	631	502	1.035	79	72	32	32	7	34
Brussel / Waals-Brabant	51.800	56.569	12.446	11.540	117	155	1.935	2.232	54	29	17	17	15	4
Henegouwen	56.064	77.309	2.232	2103	138	96	981	1.103	125	72	95	106	5	30
Namen	31.610	24.075	1.146	1.182	233	186	695	640	39	39	26	26	12	1
Luik	120.208	112.115	1.378	1374	1.251	1163	965	1.019	55	39	20	19	18	60
Luxemburg	17.232	10.845	631	647	236	31	157	149	16	16	15	15	2	5
TOTAAL	477.116	462.175	22.560	22.150	10.574	11.846	9.831	10.513	959	800	314	335	156	395

Toelichting bij de statistieken.

1. Transacties TP

Deze rubriek omvat het geheel van de ondervragingen en de bijwerkingen die worden uitgevoerd door de personeelsleden van de regionale afvaardiging.

Het hoge cijfer voor de regionale afvaardiging van Luik is te wijten aan de geannuleerde dossiers. In geval van een foutieve geboortedatum of geslacht moet het identificatienummer geannuleerd worden, en wordt een nieuw dossier gecreëerd met de correcte gegevens. Het geheel van de annulatieprocedure wordt te Luik uitgevoerd.

2. Elektronische post – PUBEXI

Het systeem van elektronische post van het Rijksregister (PUBEXI) voldoet aan de internationale standaard X.400. Weinig gemeenten beschikken over dit systeem voor elektronische post, en daarom heeft het Rijksregister een programma ontwikkeld dat het mogelijk maakt om de elektronische post te gebruiken met de interface die reeds bestond voor de raadpleging en de bijwerking van het Rijksregister van de natuurlijke personen. Omdat het programma niet alle mogelijkheden biedt van X.400 werd het de “Beperkte User Interface (BUI) genoemd.

Via dit systeem wordt op automatische wijze een kennisgeving gestuurd aan de actuele gemeente van beheer van een adreswijziging of het overlijden van één van haar inwoners.

3. Voorlopige identiteitskaarten

Het uitreiken van voorlopige identiteitskaarten aan Belgen die niet in het bezit zijn van een geldige identiteitskaart en die naar het buitenland reizen, naar een land waar het paspoort niet vereist is.

De voorlopige identiteitskaarten voor Brussel, Vlaams-Brabant en Waals-Brabant worden uitgereikt door het hoofdbestuur te Brussel.

4. Bevolkingsonderzoeken

Dit cijfer omvat de bezoeken die werden afgelegd in de geschieddossiers aangaande de bepaling van de hoofdverblijfplaats.

5. Militaire begraafplaatsen

Dit omvat de jaarlijkse inspectie van de graven van Gemeenebestsoldaten op Belgische kerkhoven.

6. Elektronische verkiezingen

Bezoeken aan de gemeenten in het kader van de geautomatiseerde stemming. De cijfers variëren afhankelijk van de deelnemende kantons binnen de verschillende provincies.

3. REGIONALE AFVAARDIGINGEN VAN HET RIJKSREGISTER

PLAATS	VERANTWOORDELIJKE	ADRES	TELEFOON	FAX	E-MAIL
BRUSSEL / WAALS-BRABANT	DECELLE Robert	Rijksregister Pachecolaan 19, bus 20 1010 Brussel	02/210.21.92 02/210.21.95	02/217.37.76	N: delrrn.brussel@skynet.be F: delrrn.bruxelles@skynet.be
HENEGOUWEN	CAPRON Bernard *	Rue Verte, 13 7000 MONS	065/34.68.71	065/31.58.11	delrrn.hainaut@skynet.be
LUIK	BOULANGER Sophie	Quai Marcellis, 35 4020 LIEGE	043/41.17.75	043/41.09.94	delrrn.liège@skynet.be
LUXEMBURG	PICARD Jean-Luc	Place des Fusillés 6700 ARLON	063/22.04.96	063/22.44.51	delrrn.luxembourg@skynet.be
NAMEN	VAUSSE Fabienne	Rue Pépin, 3 – 1 ^{er} étage 5000 NAMUR	081/22.89.89	081/22.77.36	delrrn.namur@skynet.be
LIMBURG	PEETERS Marielle	Voorstraat 39 C 3500 HASSELT	011/35.27.22	011//24.26.86	delrrn.limburg@skynet.be
VLAAMS-BRABANT		Deelgemeentehuis Kessel-Lo Heuvelhof 1 3010 LEUVEN	016/25.56.86	016/25.65.61	delrrn.vlaamsbrabant@skynet.be
ANTWERPEN	BOLS Tom**	Koningin Elisabethlei, 24 bus 4 2018 ANTWERPEN	03/238.33.36	03/216.94.54	delrrn.antwerpen@skynet.be
WEST-VLAANDEREN	NOLLET Geert	Ridderstraat, 13 8000 BRUGGE	050/34.61.33 050/34.62.08	050/34.63.20	delrrn.west-vlaanderen@skynet.be
OOST-VLAANDEREN	DE SMEDT Kristien	St. Livenslaan, 31 9000 GENT	09/268.62.00	09/268.62.08	delrrn.oost-vlaanderen@skynet.be

* coördinator van de Franstalige afvaardigingen

** coördinator van de Nederlandstalige afvaardigingen

4.2.3. Dienst rechtspersonen

Algemene producten en prestaties.

Deze dienst behoort eveneens tot de Externe Betrekkingen. Hij verzamelt de identificatiegegevens van de verschillende types ondernemingen en de VZW's en van verschillende instellingen zonder rechtspersoonlijkheid zoals de ministeries.

Deze dienst zal in 2003 verdwijnen als gevolg van de uitvoering van de wet van 16 januari 2003 tot oprichting van een Kruispuntbank van Ondernemingen, tot modernisering van het handelsregister, tot oprichting van erkende ondernemingsloketten en houdende diverse bepalingen.

Deze Kruispuntbank van Ondernemingen valt onder de bevoegdheden van de Federale Overheidsdienst Economie, KMO's, Middenstand en Energie. Het personeel van de dienst van de rechtspersonen zal voor een deel overgenomen worden door de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Bijzondere projecten

F. Sinds de jaren 1970 werden er diverse statistiekprogramma's ontwikkeld, met name het programma dat voor alle rechtsvormen, het aantal rechtsvennootschappen vaststelt die bestaan, zich in vereffening bevinden, afgesloten zijn of het voorwerp uitmaken van een akkoord of faillissement.

De volgende tabel geeft de evolutie weer van 2000 en van 2001 tot 2002 van de meest klassieke types vennootschappen en verenigingen.

G. Rechtsvormen	2000	2001	2002
Naamloze vennootschappen (NV)	111.558	111.441	110.678
Besloten vennootschappen met beperkte verantwoordelijkheid (BVBA)	141.107	145.160	148.014
EBVBA (éénhoofdige vennootschappen)	44.126	49.649	54.885
Coöperatieve vennootschappen	29.541	28.933	27.905
Gewone commanditaire vennootschappen (GCV)	3.472	3.847	4.284
Vennootschappen onder firma (VOF)	3.370	3.729	4.100
Commanditaire vennootschappen op aandelen (CVA)	1.647	1.797	1.932
Verenigingen zonder winstoogmerk (VZW)	101.415	104.012	105.945

HET RIJKSREGISTER VAN DE RECHTSPERSONEN EN DE KRUISPUNTBANK VAN DE ONDERNEMINGEN

Sedert 1 juli 2003 verricht de Kruispuntbank van de Ondernemingen (KBO) de identificatie van de rechtspersonen, een taak die tot dan uitgevoerd werd door het Rijksregister van de Rechtspersonen.

Teneinde de klanten van het Rijksregister van de Rechtspersonen in de mogelijkheid te stellen, door middel van hun huidige verbinding met dit register, de gegevens betreffende de ondernemingen te raadplegen, zolang de KBO geen toegangsmogelijkheid tot haar bestanden verwezenlijkt heeft, werd overeengekomen dat de KBO het nodige zou doen opdat de collectes en de bijwerkingen die bij haar verricht worden zouden doorgezonden worden naar het Rijksregister van de Rechtspersonen teneinde de twee bestanden op peil te houden.

Er werd bovendien overeengekomen dat de KBO een programma zou ontwikkelen voor de automatische invoering van haar collectes en bijwerkingen in het bestand van het Rijksregister van de Rechtspersonen.

De KBO deelt elke maand de lijst met de nieuw geïdentificeerde rechtspersonen mede. Deze gegevens worden dan manueel ingevoerd in het Rijksregister van de Rechtspersonen.

Wat het programma betreft voor de geïformatiseerde invoering van de bijwerkingen die door de KBO in de dossiers van de bestaande rechtspersonen aangebracht worden, kan gezegd worden dat dit nog altijd niet op punt staat.

Dit betekent dat het op peil brengen van het Rijksregister van de Rechtspersonen nog altijd niet verwezenlijkt is en dat bijgevolg de juistheid van de informatiegegevens, die ter beschikking gesteld worden van zijn klanten, niet kan verzekerd worden.

In afwachting dat de bestanden van de KBO en van het Rijksregister van de Rechtspersonen op het vereiste peil gebracht worden, blijft de raadpleging van het laatstgenoemde bestand mogelijk, maar met het hiervoren gemaakt voorbehoud, hetgeen trouwens aan de klanten van het Rijksregister van de Rechtspersonen werd medegedeeld.

4.3. Directie Studies

Deze dienst verzekert de ontwikkeling en het onderhoud van:

- De toepassingen inzake televerwerking (natuurlijke personen en rechtspersonen) en batch-behandeling (behandeling per loten), zoals de werken voor de gemeenten, de verkiezingsketen en het beheer van de vertaalbestanden;
- De toepassing van de identiteitskaarten;
- Het beheer van de twee geautomatiseerde stemsystemen DIGIVOTE en JITES;
- Het beheer van het systeem optische lezing.

1. Algemene producten en prestaties.

- 1.1. Het technisch beheer van de databanken.
- 1.2. De toepassingen in televerwerking en in batch voor de natuurlijke personen.
- 1.3. De toepassingen in televerwerking en in batch voor de rechtspersonen.
- 1.4. Het beheer van de toepassing identiteitskaarten (televerwerking en batch).
- 1.5. De archivering van de transacties en programma's voor de opzoeken in de archiefbestanden.
- 1.6. De toepassingsprogramma's voor de elektronische post.
- 1.7. Het beheer van de toegangssleutels.
- 1.8. Het beheer van de PC's en van de server van het geheel van de diensten van het Rijksregister.
- 1.9. Het beheer van de geautomatiseerde stemsystemen DIGIVOTE en JITES, alsook het beheer van het systeem optische lezing.
- 1.10. Het beheer van de vertaalbestanden.

2. Bijzondere projecten.

2.1°. Toepassingen beheerd in het kader van de bestanden betreffende de natuurlijke personen en de identiteitskaarten.

1. Aanpassing van het TP-programma betreffende de bijwerking van de gegevens van het wachtregister door de Raad van State.

2. Aanpassing van de programma's voor het bestand van de identiteitskaarten van de personen van 75 jaar en ouder.
3. Ontwikkeling van de antwoorden op de transacties 95 en 96 in formaat HTML (webpagina's) in het kader van het project betreffende de identiteitskaarten.
4. Terbeschikkingstelling op CD-ROM van de vertaalbestanden.
5. Stemming van de Belgen in het buitenland – ontwikkeling van een nieuwe toepassing.
6. Euthanasie.
7. Paspoorten (aanpassingen in functie van de laatste omzendbrieven van FOD Buitenlandse Zaken).
8. Toevoeging van de code « duur » in de structuur van het IT 195 (code 50) betreffende de identiteitsdocumenten.
9. Aanpassing van het algemene extractieprogramma naar aanleiding van het in gebruik nemen van nieuwe informatietypes.
10. Ontwikkeling van programma's om speciale karakters op te zoeken in de diverse informatietypes van het bestand van de natuurlijke personen.
11. Ontwikkeling van specifieke formaten met het oog op de uitwisseling van informatiegegevens met de Kruispuntbank van Ondernemingen, de Vlaamse Ontwikkelingsmaatschappij, het Gezondheidsfonds.
12. Uitvoering van steekproeftrekkingen.

2.2°. Beheer van de toepassing "Verkiezingen" en van de geautomatiseerde stelsystemen.

1. Follow-up van de vervanging van het algoritme DES door het algoritme AES (Ryndael) voor de codering van de gegevens in de software DIGIVOTE en JITES.
2. Bekendmaking van de wijzigingen die aangebracht werden in de « records » van het formaat F (voor de overdracht van de verkiezingsresultaten) aan de leveranciers van de verkiezingssoftware.
3. Levering van een kopie van de ontwikkelingsomgeving DIGIVOTE en JITES.
4. Oplevering van de verkiezingssoftware DIGIVOTE en JITES voor de federale parlementsverkiezingen, evenals de software van de firma FABRICOM.
5. Onderzoek naar de mogelijkheden van een systeem voor het controleren van de geautomatiseerde stemming door middel van het afdrukken van de uitgebrachte stemmen op papier.

2.3°. Project betreffende de digitale identiteitskaarten in een federale PKI-omgeving.

1. Samenwerking bij het opstellen van de conceptuele studie met het oog op de levering van de digitale identiteitskaarten.
2. Verantwoordelijke voor het project e-ID kaart.

4.4. Directie Exploitatie en Netwerk

De dienst exploitatie van het Rijksregister van de natuurlijke personen verzekert het beheer en de permanente evolutie van het netwerk. Hij staat in voor de exploitatie van het informaticacentrum en van het materieel voor de elektronische post.

De dienst zorgt tevens voor de uitvoering van de informaticawerkzaamheden en biedt telefonische bijstand ("helpdesk") ten behoeve van de gebruikers.

In het kader van de verkiezingen beheert hij bepaalde softwareprojecten, voornamelijk de elektronische inzameling van de lijsten en van de resultaten.

Beschrijvingen van de producten, middelen en voornaamste projecten:

1. Algemene producten en diensten.

- 1.1. Levering, op papier, op magneetband of per televerwerking, van informatiegegevens uit het Rijksregister van de natuurlijke personen, uit het repertorium van de rechtspersonen, uit het centraal bestand van de identiteitskaarten en andere informatiegegevens, aan de klanten van het Rijksregister;
- 1.2. Levering van de basisdocumenten met het oog op de vervaardiging van de identiteitskaarten door IDOC;
- 1.3. Levering van de basisdocumenten met het oog op de vervaardiging van de elektronische identiteitskaarten door ZETES;
- 1.4. Levering van bijstand en informatie per telefoon aan de klanten van het Rijksregister, verzekerd door de dienst help desk;
- 1.5. Ontwikkeling en onderhoud van de programma's en programmaketens;
- 1.6. Maandelijkse activiteitenverslagen;
- 1.7. Correspondentie;
- 1.8. Opstelling van de bestekken;
- 1.9. Verwezenlijking van bijzondere projecten.

2. Bijzondere projecten

2.1. BELPIC

In het kader van het BELPIC-project (Belgian project identity card) werd het informaticacentrum van het Rijksregister uitgerust met een Webserver, een applicatieserver en een aangepaste veiligheidsinfrastructuur.

2.2. UCE

Met de UCE (Unified communication engine) stelt de dienst exploitatie een modern communicatieplatform ter beschikking van de Directies Bevolking – Verkiezingen (+ identiteitskaarten) en Rijksregister.

Dankzij de UCE kan door middel van de PC op verschillende manieren (e-mail, fax of GSM) gecommuniceerd worden met andere gebruikers, of klanten.

2.3. DWTC-project (Diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele Aangelegenheden)

In december 2000 heeft de Algemene Directie besloten 3 projecten op te starten in het kader van de oproep van de Federale Diensten voor Wetenschappelijke, Technische en Culturele Aangelegenheden betreffende de uitvoering van het meerjaarlijkse steunprogramma met het oog op de verwezenlijking van de informatiemaatschappij.

De dossiers werden ingediend in de maand januari 2001. De 3 projecten werden goedgekeurd in de maand juli 2001 en zij worden uitgevoerd sinds 1 november 2001. Zij werden verzameld onder de titel “Standaardisering van een digitaal loket voor de burger en uitwisseling van gegevens in XML”.

De verwezenlijking van deze projecten werd in 2002 voortgezet. De verworven kennis mondde uit in de verwezenlijking van een XML-interface voor de uitwisseling van gegevens in XML tussen de UME van de federale overheid en het Rijksregister. De interface werd op **1 juli 2003** in gebruik genomen.

De toepassing “ondervraging door de burger van zijn gegevens in het Rijksregister” werd getest in november 2003 en is klaar om in dienst gesteld te worden zodra een wettelijke kader dit mogelijk maakt.

Oorspronkelijk was het einde van het de DWTC-projecten voorzien op 31 oktober 2003. Een verlenging van 5 maanden werd aangevraagd om de 1200 bladzijden documentatie die deel uitmaken van het eindrapport in de tweede landstaal te vertalen.

2.4. Modernisering van het Rijksregister.

In december 2002 werden twee CD-schrijvers met grote capaciteit besteld. Ze werden in maart 2003 in dienst gesteld. Programma's werden aangepast zodat vertaalbestanden, dossiers van personen die opgenomen zijn in het Rijksregister van de natuurlijke personen en sommige gegevens betreffende de verkiezingen op deze drager kunnen geleverd worden.

De vervanging van oud materieel zal worden voortgezet.

2.5. Verkiezingen

In het kader van de elektronische inzameling van bepaalde gegevens betreffende de verkiezingen van 2003 werd een bijzonder bestek opgesteld met het oog op de ontwikkeling van de toepassing.

Het ging om een algemene offerteaanvraag. Het voorwerp, de aard en de gunningswijze waren de volgende:

- de ontwikkeling, de levering, de installatie, de indienststelling en het testen van een software voor de mededeling, op elektronische wijze, aan de FOD Binnenlandse Zaken van sommige gegevens betreffende de verkiezingen in het algemeen en van de verkiezingen van de federale Wetgevende Kamers in het bijzonder;
- de levering aan en de installatie en indienststelling van PC's en printers in tijden van verkiezingen en de terugname van dit materieel na de verkiezingen.

Het ging om een opdracht van diensten die bepaalde leveringen inhouden, die toegewezen werd op basis van de procedure van algemene offerteaanvraag, overeenkomstig artikel 16 van de wet van 24 december 1993 betreffende de overheidsopdrachten en sommige opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de artikelen 114 en 115 van het koninklijk besluit van 8 januari 1996 betreffende de overheidsopdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten en de concessies voor openbare werken.

De opdracht werd gegund in de maand november 2002.

2.6. Back-upcentrum

Het materieel dat beschikbaar was voor de oprichting van een back-up centrum werd in november 2002 naar Vilvoorde verhuisd. Sedertdien is een kopie van het bestand van het rijksregister van de natuurlijke personen daar beschikbaar. De kopie wordt "on-line" bijgewerkt.

In december 2003 werd de hele productie die plaatsvindt op de mainframe van het centrum voor informatieverwerking van het Rijksregister, dat zich bevindt in de Financiëntoren, gedurende enkele dagen uitgevoerd op de mainframe van de back-up site. Ook de gebruikers en de apparatuur die instaat voor de toepassing "Bल्पIC" (de elektronische identiteitskaart) werden, via de glasvezelverbinding tussen de twee sites, verbonden met de back-up site. Het resultaat van de testen bracht geen noemenswaardige problemen aan het licht.

Eind 2004 zal het back-up centrum ingeschakeld worden tijdens de verhuis van het huidige productiecentrum van de Financiëntoren naar de Koloniënstraat. Aldus zal het mogelijk zijn de onderbrekingen van de dienstverlening tot een minimum te beperken.

In het geval van een veralgemening van de EID in 2004 zal het back-up centrum aangevuld moeten worden met de infrastructuur die een volwaardige back-up van de toepassing "Bल्पIC" mogelijk moeten maken.

5. DE DIRECTIE VAN DE BEVOLKING, IDENTITEITSKAARTEN EN VERKIEZINGEN.

1. Inleiding:

Deze dienst waakt over de uitvoering van de wetgeving en de reglementering betreffende de Europese, nationale en gewestelijke verkiezingen.

De organisatie van de federale verkiezingen van 18 mei 2003 en de publicatie van de verkiezingsuitslagen vielen dan ook onder zijn bevoegdheid.

Wat het aspect "bevolking" betreft, is de dienst onder meer verantwoordelijk voor de reglementering betreffende het houden van de **bevolkingsregisters en de**

identiteitskaarten. Hij is verder belast met de verspreiding en het beheer van de identiteitskaarten. Een speciaal project is de introductie van de nieuwe elektronische identiteitskaart.

De dienst is eveneens bevoegd voor het oplossen van de geschillen inzake de hoofdverblijfplaats, en voor de inspectie van de gemeentelijke bevolkingsregisters.

De volgende specifieke websites staan ter beschikking: - www.ibz.fgov.be
- www.rijksregister.fgov.be
- www.verkiezingen.fgov.be

2. Wetgeving en reglementering:

2.1 Verkiezingen

2.1.1 Grondwet

2.1.2 Algemeen kieswetboek

De voornaamste wijzigingen die werden doorgevoerd met betrekking tot de federale wetgevende verkiezingen van 18 mei 2003, ten opzichte van de vorige verkiezingen van 13 juni 1999, waren de volgende:

- de invoering van provinciale kieskringen (met uitzondering van Brussel-Halle-Vilvoorde en Leuven);
- de introductie van een kiesdrempel van 5%;
- de herinvoering van de opvolgers bij de verkiezing;
- de kandidaten konden voor deze verkiezing uitzonderlijk tegelijkertijd kandidaat zijn voor de Kamer en de Senaat;
- de Belgen in het buitenland mochten deelnemen aan de stemming;
- het aantal mannen en vrouwen op de kieslijst moet gelijk zijn;
- de lijsten mogen op het stembiljet aangeduid worden met naar keuze hun letterwoord of logo (het logo is de grafische voorstelling van de lijst);
- een systeem van ticketing (waarbij de kiezer op een scherm kan zien of de door hem uitgebrachte stem juist geregistreerd wordt) wordt uitgetoetst in de kantons Verlaine en Waarschoot. Het experiment van optische lezing van de stem wordt voortgezet in Chimay en Zonnebeke;
- een adviesorgaan kan aangeduid worden zowel voor de geautomatiseerde stemsystemen en –software als voor de verkiezingssoftware voor de stemopneming en de verdeling van de zetels. Bij koninklijk besluit van 18 december 2002 werd de NV “Bureau VAN DIJK, Bedrijfsconsulenten” aangeduid.

2.1.3 Het Arbitragehof

- Het Arbitragehof heeft de nieuwe kieswet gedeeltelijk geschorst voor wat betreft de kieskring Brussel-Halle-Vilvoorde en Leuven (arrest n° 30/2003 van 26 februari 2003). Dit betekende dat voor de verkiezingen van 18 mei 2003 de drie bestaande kieskringen bleven bestaan (Brussel-Halle-Vilvoorde, Leuven en Vlaams-Brabant), dat de kandidaturen voor elke kieskring afzonderlijk bleven, dat er wel apparentering mogelijk was en dat er geen kiesdrempel werd ingevoerd van 5%.
- In zijn arrest nr. 73/2003 van 26 mei 2003 (B.S. van 6 juni 2003) vernietigde het Arbitragehof :

- 1) de bepaling inzake de gelijktijdige kandidaatstelling voor Kamer en Senaat.

Deze bepaling was niet geschorst in het arrest van 26 februari 2003. De stellingname van het Arbitragehof zou, naar de toekomst toe, positief kunnen aangewend worden om dubbele kandidaatstellingen zonder meer te verbieden.

- 2) de bepalingen inzake de organisatie van de verkiezingen voor de Kamer in Brussel-Halle-Vilvoorde en Leuven die het al geschorst had.

Volgens het Hof wordt aan de kiezers en de kandidaten van die twee kieskringen op discriminerende wijze de waarborg ontzegd waarin artikel 63 van de Grondwet voorziet: "elke kieskring krijgt het aantal zetels dat hem op grond van zijn bevolkingscijfer toekomt.

Bovendien stelt het Hof dat de provincie Vlaams-Brabant, in tegenstelling tot de andere provincies, geen kieskring voor de verkiezing van de Kamer uitmaakt.

Het Arbitragehof laat aan de wetgever voor de komende federale Wetgevende verkiezingen de volgende keuze:

- ofwel, binnen vier jaar een provinciale kieskring Vlaams-Brabant oprichten, wat zonder de loskoppeling van Halle-Vilvoorde van Brussel niet mogelijk lijkt;
- ofwel, de invoering van de provinciale kieskringen terugschroeven.

Hiertoe zullen uiteraard de nodige wetsinitiatieven moeten worden voorbereid.

2.1.4. Opmerking

Met betrekking tot de verkiezingen werden nog talrijke uitvoeringsbesluiten genomen en onderrichtingen voor stem- en stemopnemingsbureaus opgesteld. Deze kunnen hier niet allemaal vermeld worden. We verwijzen de lezer naar onze website (www.verkiezingen.fgov.be).

2.2. Rijksregister en Bevolking

2.2.1 Basiswetten en - reglementering

- Wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S., 21 april 1984);
- Wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen (B.S., 3 september 1991);
- K.B. van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister (B.S., 15 augustus 1992);
- K.B. van 16 juli 1992 tot vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister (B.S., 15 augustus 1992);
- K.B. van 16 juli 1992 betreffende het recht op toegang tot de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister en betreffende het recht op verbetering van deze registers (B.S., 15 augustus 1992)
- K.B. van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en uit het vreemdelingenregister (B.S., 15 augustus 1992);
- Omzendbrief van 7 oktober 1992 met de algemene onderrichtingen betreffende het houden van bevolkingsregisters en van het vreemdelingenregister (B.S., 15 oktober 1992).

2.2.2 Nieuwe wetgeving en reglementering:

- Wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen:

Deze wet bevat twee delen:

- Deel 1 vormt een versoepeling van de Rijksregisterwet van 8 augustus 1983 in die zin dat de toegang tot het Rijksregister en de machtiging tot gebruik van het identificatienummer worden verleend volgens een eenvoudige procedure, evenwel met respect voor de privacy van de burgers;
- Deel 2 bevat de voornaamste principes met betrekking tot de reglementering voor de nieuwe identiteitskaart. Deze zijn :
 - Het feit dat de kaart gegevens bevat die enkel elektronisch leesbaar zijn, zoals: de identiteits- en handtekeningsleutels, de identiteits- en handtekeningscertificaten, de geaccrediteerde certificatie dienstverlener en de hoofdverblijfplaats van de houder;
 - Het feit dat de houder in de toekomst zal kunnen nagaan wie zijn gegevens bij het bevolkingsregister of het Rijksregister gedurende de laatste zes maanden heeft ingekeken of bijgewerkt;
 - De identiteitskaart blijft maximum vijf jaar geldig;
 - Het feit dat bij het Rijksregister een helpdesk wordt ingesteld waar de houder van de kaart steeds de certificaten die op zijn kaart zijn aangebracht kan laten schorsen in geval van diefstal, verlies of vernieling van de kaart;
- K.B. van 25 maart 2003 betreffende de identiteitskaarten:
 - de nieuwe identiteitskaart heeft het formaat van een bankkaart;
 - de identiteitskaart wordt zoals vroeger aan de gemeentebesturen verstrekt door de Minister van Binnenlandse Zaken;
 - ze wordt zoals vroeger uitgereikt door het bestuur van de gemeente waar de betrokkene zijn hoofdverblijfplaats heeft;

- de kaartpersonalisator zorgt ervoor dat de niet-gepersonaliseerde chipkaarten, die zijn aangemaakt door de kaartproducent, gevormd worden tot gepersonaliseerde elektronische identiteitskaarten via opdruk van de identiteitsgegevens en het aanbrengen van de identiteitsfoto. In praktijk is dit de firma Zetes;
- K.B. van 25 maart 2003 houdende overgangsmaatregelen in verband met de elektronische identiteitskaart:
 - dit K.B. legt de elf pilootgemeenten vast: Jabbeke, Geraardsbergen, Borsbeek, Leuven, Tongeren, Lasne, Sint-Pieters-Woluwe, Seraing, Rochefort, Marche-en-Famenne en Seneffe;
 - het adres van de houder werd tijdelijk (tot 1 januari 2004) nog op de kaart aangebracht, omdat nog niet iedereen over een gepaste kaartlezer beschikte;
- K.B. van 3 mei 2003 tot wijziging van het koninklijk besluit van 29 juli 1985 betreffende de identiteitskaarten:
 - de gevallen van verplichte vernieuwing van de identiteitskaart, opgesomd in artikel 6, §1, van het koninklijk besluit van 29 juli 1985 worden aangevuld met het geval van de identiteitskaart waarop een geldigheidsduur vermeld staat die verstreken is en waarvan de houder vijfenzeventig jaar of meer is en naar het buitenland wenst te reizen;
 - de houder van het document zal in dit geval een nieuwe identiteitskaart krijgen waarop geen enkele datum vermeld wordt onder de rubriek "geldig van-tot";
- K.B. van 30 november 2003 tot wijziging van het koninklijk besluit van 25 maart 2003 houdende overgangsmaatregelen in verband met de elektronische identiteitskaart:
 - Los van de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten in de elf pilootgemeenten, voorziet dit K.B. in de mogelijkheid om kaarten toe te kennen aan specifieke doelgroepen (bijvoorbeeld ambtenaren die zich bij het vervullen van hun taak moeten identificeren, vrije beroepen die nu al gebruik maken van de elektronische handtekening) die door middel van de genoemde kaarten snel, efficiënt en goedkoop elektronische toepassingen zouden kunnen gebruiken.
 - De uitreiking aan sommige doelgroepen geschiedt op basis van een gemotiveerde aanvraag van een federale, gewestelijke of gemeenschapsoverheid gericht aan de Minister van Binnenlandse Zaken. De Minister beslist over de aanvraag, rekening houdend met het aantal reeds bestaande toepassingen en het aantal te verwachten gebruikers van de toepassing.
- Ministerieel besluit van 26 maart 2003 tot bepaling van het model van basisdocument met het oog op het opmaken van de elektronische identiteitskaart:
 - een nieuw type van basisdocument werd uitgewerkt met het oog op het digitaal beheer van dit document en een vlotte uitreiking van de nieuwe identiteitskaart;
- De omzendbrief van 25 januari 2002. Algemene onderrichtingen betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister. Certificaten van goed gedrag en zeden. Informatie met betrekking tot de nationaliteit:

- deze omzendbrief bepaalt dat bij het afleveren van getuigschriften, uittreksels of attesten door de gemeentebesturen niet mag vermeld worden op welke manier de Belgische nationaliteit verkregen werd. Zulks mag evenmin vermeld worden op de getuigschriften van goed en zedelijk gedrag;
- De omzendbrief van 4 september 2002. Algemene onderrichtingen van 7 oktober 1992 betreffende het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister. Europese ambtenaren en wettelijke samenwoning in de zin van artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek:
 - de verklaring tot wettelijke samenwoning in de zin van de artikelen 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek kan ook afgelegd worden door Europese ambtenaren;
- De omzendbrief van 9 mei 2003 betreffende de elektronische identiteitskaarten - algemene onderrichtingen:
 - het eerste deel van de omzendbrief geeft de gemeente meer toelichting over de wetgeving en reglementering inzake de kaart;
 - het tweede deel van de omzendbrief geeft technische instructies die de gemeenteambtenaar moet in acht nemen bij het aanvragen en afleveren van de identiteitskaart;
- De omzendbrief van 27 juni 2003 betreffende de elektronische identiteitskaarten – algemene onderrichtingen – Wijzigingen – Toevoeging van een punt 11:
 - deze omzendbrief geeft richtlijnen aan de gemeenten die geen pilotgemeenten zijn voor de invoering van de elektronische kaart over het geval waarin een burger die reeds over een elektronische kaart beschikt, verhuist naar een niet-pilotgemeente. Er werd een regeling uitgewerkt die ervoor zorgt dat de burger zijn elektronische kaart kan behouden;
- De omzendbrief van 28 juli 2003 betreffende de invoering van de elektronische identiteitskaart in de 11 pilotgemeenten:
 - deze omzendbrief geeft aan de pilotgemeenten de naam en het adres van een aantal contactpersonen, firma's en instellingen die behulpzaam kunnen zijn bij de introductie van de kaart;
- De omzendbrief van 12 december 2003 betreffende verlies, diefstal of vernietiging van een elektronische identiteitskaart:
 - geeft aan de pilotgemeenten inlichtingen in geval van verlies, diefstal of vernietiging van een elektronische identiteitskaart;
 - de helpdesk van het Rijksregister is hierbij zeven dagen op zeven, en vierentwintig uur op vierentwintig uur operationeel. Ze is bereikbaar op het nummer 02/210.21.16 (Franstalig) en 02/210.21.17 (Nederlandstalig);
- De omzendbrief van 15 december 2003 betreffende de vermelding van het adres op de elektronische identiteitskaart:
 - volgens de wet zal het adres niet meer zichtbaar op de kaart vermeld worden. Omdat alle instanties nog niet beschikken over een passende kaartlezer om het adres elektronisch te lezen, werd een regeling uitgewerkt volgens dewelke de

burger bij de aflevering van de kaart van de gemeente een document krijgt dat de kaartinhoud (waaronder het adres) weergeeft;

- De omzendbrief van 16 december 2003 die de gemeenten inlicht over de stand van zaken inzake de aflevering van identiteitskaarten in de pilootfase. Zo beschikten in december 2003 al meer dan 21.000 burgers over een elektronische identiteitskaart. Ook krijgen de gemeenten reeds informatie over de verdere uitrol van de kaart, gepland voor de tweede helft van 2004, zodat ze deze uitrol reeds administratief, technisch en budgettair kunnen voorbereiden.

3. Voorbereiding en verloop van de verkiezingen:

3.1 Voorbereiding

- Het materiaal voor de elektronische stemming werd getest, zowel door het personeel van de algemene directie als door de gemeenten. Waar nodig gebeurde de herstelling door de leveranciers.
- Er vonden regelmatig overlegvergaderingen plaats met de vertegenwoordigers van de administraties van de gewesten. Met deze administraties moet samengewerkt worden voor de organisatie van de verkiezingen voor de Gewest- en Gemeenschapsraden op 13 juni 2004.
- De gewesten zijn ook bevoegd geworden voor de organisatie van de gemeente- en provincieraadsverkiezingen in 2006. Het doel van deze vergaderingen is onze collega's van de gewesten te informeren over de methodes en de know-how van het departement op het vlak van de verkiezingen.
- Het publiek werd over de verkiezingen geïnformeerd door onze speciale website www.verkiezingen.fgov.be. Deze uitgebreide website omvat informatie over de reglementering inzake de verkiezingen, de FAQ over de verkiezingen, en nuttige formulieren zoals bijvoorbeeld het volmachtformulier.

3.2 Het verloop van de verkiezingen

De verkiezingen verliepen over het algemeen vlot. Wel waren er, vooral in het Brusselse Gewest, klachten over files bij de elektronische stemming. Dit had vooral te maken met het feit dat in bepaalde kantons het aantal stemmachines niet was aangepast aan het aantal kiezers, de voorbereiding van het stemmaterieel in de stad Brussel door de aangeduide firma niet goed werd uitgevoerd, en omdat het aantal schermen op advies van het bureau voor de leesbaarheid van de administratieve documenten was verhoogd.

Tijdens de voorbereidingen voor de volgende verkiezingen zullen de nodige corrigerende maatregelen worden getroffen.

3.3 Inzameling van de verkiezingsresultaten

- De verkiezingsresultaten worden tijdens de nacht van de verkiezingen vanuit de kantons via drie verschillende kanalen doorgestuurd aan het departement:
 - per telefoon;
 - per fax;
 - langs elektronische weg (met publink of Justitienetwerk).

- Tussen 20u00 en 21u00 was 66% (35% in 1999) van de telbureaus binnengekomen; maandagmorgen, 19 mei 2003 bedroeg het percentage van de geregistreeerde resultaten 96,20% (86,41% in 1999). Dit kon omdat 160 van de 208 kantons de resultaten elektronisch doorstuurden.
- De files bij de stembusgang in de Brusselse regio hadden weinig of geen invloed op de snelheid waarmee de resultaten werden ingezameld.

3.4 Resultaten van de verkiezingen

3.4.1 Kamer van Volksvertegenwoordigers

- Ingeschrevenen:

	2003	1999
BB	7.455.960	7.305.231
E1+E2	21.070	n/a
E3+E4	16.102	n/a
E5	77.505	n/a
Totaal	7.570.637	7.305.231

- Neergelegde stembiljetten:

	2003	1999	2003%
BB+E1+E2	6.871.592	6.649.556	91,9%
E3+E4	14.111	n/a	87,64%
E5	51.098	n/a	65,95%
Totaal	6.936.801	6.649.556	

- Blanco en ongeldige stemmen:

	2003	1999	2003%
BB+E1+E2+E5	363.042	434.618	5,24%
E3+E4	1.570	n/a	11,13%
Totaal	364.612	434.618	

- Geldige stemmen:

	2003	1999
BB+E1+E2+E5	6.559.648	6.214.938
E3+E4	12.541	n/a
Totaal	6.572.189	6.214.938

--	--	--

n/a: Niet van toepassing.

3.4.2 Senaat

- Ingeschrevenen:

	2003	1999
BB	7.455.960	7.305.231
E1+E2	21.070	n/a
E3+E4	16.102	n/a
E5	77.505	n/a
Totaal	7.570.637	7.305.231

- Neergelegde stembiljetten:

	2003	1999	2003%	1999%
BB+E1+E2	6.869.396	6.694.995	91,87%	91,64%
E3+E4	14.111	n/a	87,64%	n/a
E5	51.098	n/a	65,95%	n/a
Totaal	6.934.605	6.694.995		

- Blanco en ongeldige stemmen:

	2003	1999	2003%	1999%
BB+E1+E2+E5	381.470	500.624	5,51%	7,47%
E3+E4	1.623	n/a	11,5%	n/a
Totaal	383.093	500.624		

- Geldige stemmen:

	2003	1999
BB+E1+E2+E5	6.539.023	6.194.371
E3+E4	12.488	n/a
Totaal	6.551.511	6.194.371

n/a: Niet van toepassing.

- Algemene legende van de kiezerscategorieën:
- BB Stemgerechtigde Belgen die gevestigd zijn in België. In de cijfers van de categorie BB van 1999 zijn ook de Belgen van de categorie E1+ E2 inbegrepen
- E1+E2 Stemgerechtigde Belgen die gevestigd zijn in het buitenland en die persoonlijk of per volmacht in een gemeente in België stemmen.
- E3+E4 Stemgerechtigde Belgen die gevestigd zijn in het buitenland en die persoonlijk of per volmacht stemmen in de Belgische diplomatieke of consulaire beroepspost waar ze zich hebben laten registreren.
- E5 Stemgerechtigde Belgen die gevestigd zijn in het buitenland en die per briefwisseling stemmen.

4. De introductie van de elektronische identiteitskaart

4.1 Contactdag 31 maart 2003

Om het publiek laten kennis te maken met de nieuwe elektronische identiteitskaart en haar gebruiksmogelijkheden werd op 31 maart 2003 een contactdag georganiseerd in het tentoonstellingspark van Brussel. De contactdag bestond uit twee delen:

- een congres, waar de mogelijkheden van de elektronische identiteitskaart praktisch werden toegelicht;
- een beurs, waaraan een vijftiental firma's uit de informaticasector meewerkten.

Meer dan 1300 aanwezigen woonden de contactdag bij.

4.2 Brochures

- Een viertal brochures werden uitgegeven:
 - één bestemd voor het grote publiek;
 - één meer technische brochure voor de bedrijven;
 - de fotomatrix met de acceptatiecriteria voor de pasfoto in de Belgische identiteitsdocumenten;
 - een folder met betrekking tot de veiligheid van de identiteitskaart, genaamd: "Hoe controleert u de Belgische identiteitskaart".

4.3 De pilootgemeenten

- De volgende gemeenten zijn pilootgemeenten voor de introductie van de elektronische identiteitskaart: Borsbeek, Geraardsbergen, Jabbeke, Lasne, Leuven, Marche en Famenne, Rochefort, Seneffe, Seraing, Tongeren en Sint-Pieters-Woluwe.
- Er werd gestart in de loop van de maand mei 2003.
- Na ongeveer een half jaar zal de pilootfase geëvalueerd worden.

5. Bevolking

5.1 *Uitreiking van de voorlopige identiteitskaarten*

- Het uitreiken van de voorlopige identiteitskaarten, met toepassing van de Algemene onderrichtingen van 7 oktober 1992, aan de Belgen die niet in het bezit zijn van een geldige identiteitskaart (Europees model) en die naar het buitenland reizen, naar een land waar het paspoort niet vereist is.
- Het aantal voorlopige identiteitskaarten uitgereikt in 2002 bedraagt **9.831**. De verdeling over de 10 provincies en in het arrondissement Brussel-Hoofdstad is de volgende:

Voor het jaar 2002:

Brussel NI + Vlaams-Brabant	Limburg	Antwerpen	Oost - Vlaanderen	West – Vlaanderen
502	801	1.721	1.242	832

Brussel Fr + Waals-Brabant	Luik	Namen	Henegouwen	Luxemburg
1.935	965	695	981	157

Voor het jaar 2003 werden **10.513** voorlopige identiteitskaarten uitgereikt. De verdeling ziet er als volgt uit:

Brussel NI + Vlaams-Brabant	Limburg	Antwerpen	Oost - Vlaanderen	West – Vlaanderen
1.035	724	1.641	1.160	810

Brussel Fr + Waals-Brabant	Luik	Namen	Henegouwen	Luxemburg
2.232	1.019	640	1.103	149

5.2 *Vrijstelling van het materieel bijhouden van de bevolkingssteekkaarten*

- In de loop van het jaar 2002 hebben **46** door de gemeenten ingediende dossiers aanleiding gegeven tot een ministeriële beslissing van toekenning van vrijstelling.

- In de loop van het jaar 2003 hebben **30** door de gemeenten ingediende dossiers aanleiding gegeven tot een ministeriële beslissing van toekenning van vrijstelling.

5.3 *Bevolkingsdossiers*

- De Directie van de Bevolking en de verkiezingen behandelt, in samenwerking met de regionale afvaardigingen van het Rijksregister, de betwistingen met betrekking tot de inschrijvingen en de afschrijvingen uit de bevolkingsregisters van de gemeenten. Deze dossiers geven aanleiding tot onderzoeken ter plaatse, en indien de gemeente het geschil niet kan oplossen, wordt het beslecht bij middel van een ministeriële beslissing na een procedure op tegenspraak (recht om het administratief te raadplegen en om gehoord te worden voor de beslissing).
- Aantal dossiers betreffende geschillen omtrent de bepaling van de hoofdverblijfplaats: **646** dossiers afgehandeld in 2002.
- Aantal dossiers betreffende geschillen omtrent de bepaling van de hoofdverblijfplaats: **599** dossiers afgehandeld in 2003.

5.4 *Briefwisseling*

- In 2002 bedroeg het aantal geregistreerde brieven waarop een antwoord werd gegeven of die een uitwisseling van briefwisseling veroorzaakten met betrekking tot de bevoegdheden van de Directie op het gebied van identiteitskaarten en bevolking, **1.218**.
- In 2003 (van 1 januari 2003 tot 31 oktober 2003) bedroeg het aantal geregistreerde brieven waarop een antwoord werd gegeven of die een uitwisseling van briefwisseling veroorzaakten met betrekking tot de bevoegdheden van de Directie op het gebied van identiteitskaarten en bevolking, **1.548**.

6. Projecten 2004

6.1 Verkiezingen

- De contacten met de gewesten ter voorbereiding van de verkiezingen voor de gewest- en gemeenschapsraden van 13 juni 2004 worden verdergezet. Bovendien heeft het Vlaamse gewest de wens uitgedrukt volledig over te schakelen op automatische stemming tegen de gemeente- en provincieraadsverkiezingen van 2006.

- Op 13 juni 2004 vinden eveneens de Europese verkiezingen plaats. Dit vereist contacten met vertegenwoordigers van de Europese Unie. De Europese Unie wordt op 1 mei 2004 uitgebreid met 10 nieuwe lidstaten, die eveneens in het Europees Parlement zullen zetelen.

- De kantons zullen verder aangemoedigd worden de resultaten via digitale weg door te zenden.

6.2 Bevolking en identiteitskaarten

- Na de pilootfase zal de elektronische identiteitskaart geëvalueerd worden. Bij gunstige evaluatie zal de kaart ook in andere gemeenten verspreid worden. Het ligt in de bedoeling dat de kaart in 2009 de klassieke identiteitskaart volledig zal vervangen.

6. DIRECTIE WETGEVING

6.1. Wetgeving

1. Inleiding

Deze afdeling is bevoegd voor de studie en de voorbereiding van de wetgeving en de reglementering in verband met verscheidene aangelegenheden, zoals:

- bepaalde artikelen uit de grondwet die naar de bevoegdheden verwijzen;
- de wetgeving en de uitvoeringsbesluiten betreffende het Rijksregister van de natuurlijk personen, de bevolkingsregisters en het wachtregister van de kandidaat-vluchtelingen;
- de wetgeving en de uitvoeringsbesluiten betreffende de Raad van State, met inbegrip van de benoemingen en opruststellingen van de personeelsleden van dit college;
- de kieswetgeving: de verkiezingen van de federale Wetgevende Kamers, de gewest- en gemeenschapsraden, de gemeente- en provincieraden, en het Europees Parlement; de omzetting in Belgisch recht van de desbetreffende Europese richtlijnen, de reglementering inzake verkiezingsuitgaven;
- de wetgeving betreffende de motivering van de bestuurshandelingen en de openbaarheid van bestuur;
- de wetgeving op het taalgebruik in bestuurszaken en de reglementering betreffende de werking en de organisatie van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht;
- de wetgeving betreffende het uur (het zomertijd);
- de wetgeving betreffende de onverenigbaarheden van de leden van het Federale Parlement en van de federale ministers.

2. Activiteiten

Deze afdeling, die bestaat uit 3 juristen en een ambtenaar van niveau 2, heeft zich in 2002 en 2003 bezig gehouden met de behandeling van de briefwisseling, antwoorden op parlementaire vragen, adviesaanvragen, evenals wetten en uitvoeringsbesluiten betreffende de bovenvermelde materies.

De volgende dossiers werden behandeld:

1° Kieswetgeving

- Stemming van de Belgen in het buitenland (wet van 7 maart 2002 – B.S. van 8 mei 2002).

Deze wet bepaalt dat elke Belg die ingeschreven is in een bevolkingsregister dat gehouden wordt in de diplomatieke of consulaire posten in het buitenland en die aan de kiesbevoegdheidsvoorwaarden voldoet, onderworpen zal zijn aan de stemplicht voor de verkiezing van de Kamer en van de Senaat.

Hij kan zijn stem uitbrengen op 5 verschillende manieren:

- persoonlijk in België;
- bij volmacht in België;
- persoonlijk in de diplomatieke of consulaire post waar hij is ingeschreven;
- bij volmacht in de diplomatieke of consulaire post waar hij is ingeschreven;
- per briefwisseling.

Deze wet voorziet eveneens de keuzevrijheid van de mandataris in geval van stemming bij volmacht.

- Codificatie van de kieswetgeving.

De werkgroep, samengesteld uit een vertegenwoordiger van de Raad van State en ambtenaren van het departement, heeft in 2002 haar werkzaamheden met betrekking tot de modernisering en de codificatie van de kieswetgeving voortgezet.

Gelet op de fundamentele wijziging aangebracht in het Kieswetboek gedurende het tweede semester 2002 kon de codificatie niet afgewerkt worden. De werkzaamheden zullen ongetwijfeld onder de volgende legislatuur hervat worden.

- Wetsontwerp over het « ticketingsysteem » met geautomatiseerde stemming en optische lezing van de stembiljetten.

Dit wetsontwerp wil de doorzichtigheid en de betrouwbaarheid van die systemen verhogen en het vertrouwen van de kiezers in deze systemen vergroten, op grond van de volgende regels:

- 1° de ontwikkeling van een experiment van een systeem voor het controleren van de geautomatiseerde stemming door middel van het afdrukken van de uitgebrachte stemmen op papier (hierna "ticketing" genoemd);
- 2° de controle door de politieke partijen, door tussenkomst van informaticaspecialisten, van de aanmaak van de verkiezingssoftware en de verbetering van de werking en van de actiemiddelen van het College van deskundigen dat belast is met de controle van de geautomatiseerde stelsystemen;

Het ontwerp voorziet ook in het experiment van de geautomatiseerde stemopneming door optische lezing, zoals uitgevoerd bij de verkiezingen van 1999 en 2000.

- Gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen op de kandidatenlijsten.

Er zijn drie wetten die deze gelijke vertegenwoordiging waarborgen: de wet van 17 juni 2002 (B.S. van 28 augustus 2002) voor de verkiezingen van het Europees Parlement, de wet van 18 juli 2002 (B.S. van 28 augustus 2002) voor de verkiezingen van de federale Wetgevende Kamers en van de Raad van de Duitstalige Gemeenschap, de bijzondere wet van 18 juli 2002 (B.S. van 13 september 2002) voor de verkiezingen van de Waalse Gewestraad, de Vlaamse Raad en de Brusselse Hoofdstedelijke Raad.

Op elk van de lijsten mag het verschil tussen het aantal kandidaten (titularissen en opvolgers) van elk geslacht niet groter zijn dan één.

Bij de verkiezingen van 18 mei 2003 mogen de eerste drie kandidaten (titularissen en opvolgers) van elk van de lijsten niet van hetzelfde geslacht zijn (na 2003 zullen de eerste twee kandidaten van elk van de lijsten van een verschillend geslacht moeten zijn).

Voor de andere plaatsen is er geen verplichte volgorde “man – vrouw”, al moet de verhouding van 50% voor de volledige lijst worden nageleefd. De onvolledige lijsten moeten ook aan de nieuwe bepalingen voldoen.

- Diverse parlementaire initiatieven.

Diverse wetsontwerpen in toepassing van de kieswetgeving werden voorgelegd aan en behandeld door het Parlement in 2002 en 2003.

Deze ontwerpen betreffen:

- de invoering van de provinciale kieskringen voor de verkiezing van de Kamer;
- de invoering van een provinciale kiesdrempel van 5 % voor de verkiezing van de Kamer en van een kiesdrempel van 5 % voor het kiescollege voor de Senaat;
- de herinvoering van de kandidaten-opvolgers voor de verkiezing van de Kamer en van de Senaat; het afzonderlijk aantal opvolgers op een lijst bedraagt minstens de helft van de kandidaat-titularissen plus 1. Er moeten minstens 6 opvolgers worden voorgesteld.
- mogelijkheid tot dubbele kandidaatstelling voor Kamer (kieskring van de woonplaats) en Senaat;
- uitbreiding van het letterwoord (vermelding van de politieke partijen bovenaan de kandidatenlijsten en op de stembiljetten) en mogelijkheid om een logo aan te plakken (grafische voorstelling van de naam van de lijst).

2° Raad van State.

Er werd een voorontwerp van wet aan het Parlement voorgelegd tot wijziging van bepaalde aspecten van de wetgeving betreffende de organisatie en de werkwijzen van de Afdeling Wetgeving van de Raad van State.

Dit voorontwerp van wet wil de organisatie en de werking van de afdeling van de Raad van State hervormen.

De verschillende voorgestelde maatregelen hebben betrekking op het aantal personen tewerkgesteld in de Afdeling Wetgeving, de organisatie van de Raad van State in zijn verschillende componenten, meer bepaald de Raad, het Auditoraat, het Coördinatiebureau en de Griffie, de adviesaanvraagprocedure en vooral de aanvragen waarvoor een bepaalde termijn vereist wordt, en de aard van de door de Afdeling Wetgeving uitgebrachte adviezen.

Het ontwerp herinnert aan het principe van de verplichte advies voor alle ontwerpen van reglementaire opsplitsingen.

3° Wet betreffende het Rijksregister en de elektronische identiteitskaarten.

De wet van 25 maart 2003 tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen en van de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten en tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 28 maart 2003, 2^{de} editie.

Deze wet heeft twee grote doelstellingen:

- 1) De vereenvoudiging van de procedure voor de verkrijging van een machtiging voor de toegang tot de gegevens van het Rijksregister, de mededeling van deze gegevens en het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister.

Hiertoe werd in een sectoraal comité voorzien dat de machtiging voor de toegang tot die gegevens, de mededeling ervan en het gebruik van het identificatienummer van het Rijksregister, zal kunnen verlenen.

Dat sectoraal comité staat onder de bevoegdheid van de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

Het koninklijk besluit van 17 december 2003 (B.S. van 30 december 2003) legt de nadere regels vast met betrekking tot de samenstelling en de werking van het sectoraal comité.

In afwachting van de installatie van het sectoraal comité voor het Rijksregister worden de aanvragen voor de toegang tot de gegevens van het Rijksregister behandeld door de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

- 2) De invoering van de elektronische identiteitskaart, die de mogelijkheid biedt om op een elektronische wijze met de overheden te communiceren.

Dit ontwerp past in het kader van de veralgemeende aanwending van de nieuwe technologieën in de verhoudingen tussen de burgers en de administratieve overheden (e-government).

Artikel 37 van de programmawet van 5 augustus 2003 (B.S. 7 augustus 2003) vult de wet van 19 juli 1991 aan, in de zin dat de gemeente De Post NV van publiek recht kan machtigen tot het uitreiken van identiteitskaarten.

In artikel 399 van de programmawet van 22 december 2003 (B.S. van 31 december 2003, Ed.1) is bepaald dat vanaf het begrotingsjaar 2004 de ontvangsten voortvloeiend uit de terugvordering van de kosten voor de aanmaak van de elektronische identiteitskaarten alsmede de retributies voortvloeiend uit certificaatverificatie in niet overheidstoepassingen zullen gestort worden in het Bijzonder Fonds van het Rijksregister en dat de bijkomende kosten, inclusief investeringskosten, verbonden aan de aanmaak, de uitreiking en de bevordering van het gebruik van de elektronische identiteitskaarten ten laste zullen genomen worden door dit Fonds.

Artikel 400 van diezelfde programmawet bepaalt dat een retributie zal aangerekend worden aan een instelling of organisatie die aan de houder van een elektronische identiteitskaart een dienstverlening aanbiedt in het kader van niet overheidstoepassingen voor de uitoefening van bepaalde rechten.

De rechten hebben betrekking op het recht op inzage en/of verbetering van de hem betreffende informatiegegevens, of het recht op kennisname van de organismen die gedurende de laatste zes maanden zijn dossier consulteerden.

6.2. Militaire begraafplaatsen²

1. Inleiding

Deze afdeling controleert het onderhoud van de 21 militaire begraafplaatsen in België (zowat 26.000 graven) en van de graven van Belgische militairen in het buitenland (zowat 3500 graven in Frankrijk). Zij houdt tevens toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden op de begraafplaatsen, organiseert eventuele opzoekingen en ontgravingen, en zij onderhoudt daartoe geregelde contacten met buitenlandse organisaties, zoals de "Commonwealth War Graves Commission" (C.W.G.C).

Het wetsbesluit van 5 september 1917 en het koninklijk besluit van 28 september 1927 bepalen dat de Belgische Staat eeuwigdurende begraafplaatsen aan de in België tijdens de oorlog overleden militairen der Belgische en geallieerde legers bezorgt.

Deze afdeling draagt ook de verantwoordelijkheid voor de C.W.G.C.-graven op de Belgische gemeentelijke begraafplaatsen, et dit in samenwerking met de regionale afvaardigingen van het Rijksregister en de gemeentebesturen.

2. Activiteiten

Één personeelslid staat centraal voor de inspectie van de begraafplaatsen – het onderhoud gebeurt door private firma's – en de afhandeling van de dossiers inzake informatieverstrekking over overleden militairen op basis van een fichenbestand.

In 2002 zijn de volgende opdrachten uitgevoerd:

- 14 vaderlandslievende plechtigheden in België;
- ophaling van 22 stoffelijke resten te leper;
- 45 inspectieopdrachten in België;
- 230 dossiers betreffende inlichtingen over overleden militairen.

² De overdracht van deze dienst naar het Ministerie van Landsverdediging wordt effectief op 1 januari 2004.

7. DIRECTIE LOKALE AANGELEGENHEDEN

1. Inleiding - Bevoegdheden

- Deze directie onderzoekt de klachten die tegen burgemeesters worden ingediend en stelt na het voeren van een administratief onderzoek terzake aan de Minister de maatregelen voor die dienen genomen te worden.
(Na 2006 gaat deze bevoegdheid over naar de Gewesten).
- Ze is verantwoordelijk voor de updating van de databank van gemeentelijke mandatarissen.
- De directie onderzoekt de verzoeken om advies en informatie betreffende de toepassing van de federaal gebleven onderdelen van de provinciewet en van de nieuwe gemeentewet en bestudeert, in voorkomend geval, met de dienst wetgeving, aanpassingen van deze bepalingen. Zij is ook verantwoordelijk voor de bepalingen van de zogenaamde pacificatiewet, de werking van het College van provinciegouverneurs, de federaal gebleven taken van de provinciegouverneurs en van de arrondissementscommissarissen.
- Elk jaar stelt ze een tombolaplan op en werkt ze de ontwerpen van koninklijk besluit betreffende de toelating of mogelijke weigering van de organisatie van tombola's of collectes uit. Ze is bevoegd voor de wetgeving inzake de tombola's en de collectes.
- Ze is verantwoordelijk voor de afhandeling van de resterende dossiers inzake militie, militievergoedingen en gewetensbezwaarden.
- De directie werkt samen met de dienst van de bevolking voor de lancering van de nieuwe elektronische identiteitskaart.
- Ten slotte vertegenwoordigt ze de FOD Binnenlandse Zaken in verscheidene werkgroepen met betrekking tot de Kruispuntbank van Ondernemingen.

2. Activiteiten in 2002

- De directie heeft 52 klachtendossiers tegen burgemeesters behandeld. Deze klachten hadden voornamelijk betrekking op het leiden van de gemeenteraad door de burgemeester, de wetgeving stedenbouw en ruimtelijke ordening, de verkeerssituatie.
- De databank van de gemeentelijke mandatarissen werd dagelijks up-to-date gehouden.
- Per 1 januari 2002 werden verscheidene bevoegdheden inzake de provincies en de gemeenten overgeheveld naar de Gewesten. In deze overgeheveld materies verleent de directie bijna dagelijks adviezen aan de gewestelijke administraties.
- Er werd deelgenomen aan de werkgroep van de provinciegouverneurs (gevolgd door het voorbereiden en opstellen van de omzendbrief van 20 december 2002 betreffende de taken die de provinciale overheden voor de FOD Binnenlandse Zaken uitoefenen).
- Er werden acht ontwerpen van antwoorden op schriftelijke of mondelingen parlementaire vragen opgesteld:
 - eindejaarstoelage van de mandatarissen;
 - geschillen gemeente- en OCMW-raadsverkiezingen, beroepen bij de Raad van State;

- het verlenen van de titel van ereburgemeester;
 - centraal aankoopbureau voor steden en gemeenten;
 - verhuizing van de diensten van de adjunct-gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant;
 - gemeentebelastingen;
 - vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid;
 - nieuwe opdrachten voor de gemeentebesturen.
- Een tombolaplan werd opgesteld. Er werden 22 toekenningen voor huis-aan-huis collectes (geen weigeringen) en 49 toekenningen voor tombola's (geen weigeringen) toegestaan.
 - Inzake gewetensbezwaarden, werden twee dossiers houdende afstand van het statuut van gewetensbezwaarde behandeld. Verder werden 30 attesten uitgereikt die bevestigen dat personen hun dienst als gewetensbezwaarde hebben vervuld.
 - Er werden 85 militiedossiers behandeld, waaronder 13 attesten overeenkomstig artikel 16 van de gecoördineerde dienstplichtwetten (personen die hun legerdienst als ontwikkelingshelfer in het buitenland hebben gedaan), 70 opzoekingen omtrent militaire verplichtingen van Belgen die een vreemde nationaliteit verkregen en 3 vragen betreffende de gecoördineerde dienstplichtwetten.
 - De directie heeft meegewerkt aan de voorbereiding van de lancering van de nieuwe elektronische identiteitskaart, met name aan de totstandkoming van een contactdag over de identiteitskaart op de Heizel, die in 2003 moest plaatsvinden en aan de voorbereiding van de folders en brochures.
 - De directie nam actief deel aan de voorbereiding van de opstarting van de Kruispuntbank van Ondernemingen (in het kader van e-government en de administratieve vereenvoudiging): vergaderingen van de juridische task force en van het Gebruikerscomité van de KBO.

3. Activiteiten in 2003.

De directie heeft 36 klachtendossiers tegen burgemeesters behandeld. De klachten hebben vooral betrekking op het leiden van de gemeenteraad door de burgemeester.

De databank van de gemeentelijke mandatarissen werd dagelijks up-to-date gehouden.

Er werden drie ontwerpen van antwoorden op schriftelijke of mondelinge parlementaire vragen opgesteld :

- reclame op voertuigen openbare dienst;
- ophalen textiel voor het goede doel;
- vervallen verklaring van het mandaat van gemeenteraadslid.

Een tombolaplan werd opgesteld. Er werden 23 toekenningen voor huis-aan-huis collectes (geen weigeringen) en 50 toekenningen voor tombola's (geen weigeringen) toegestaan.

Inzake gewetensbezwaarden, werden drie dossiers houdende afstand van het statuut van gewetensbezwaarde behandeld. Verder werden er 25 attesten uitgereikt die bevestigen dat personen hun dienst als gewetensbezwaarde hebben vervuld.

Er werden 51 militiedossiers behandeld, waaronder 10 attesten overeenkomstig artikel 16 van de gecoördineerde dienstplichtwetten (personen die hun legerdienst als ontwikkelingshelfer in het buitenland hebben gedaan), 38 opzoekingen omtrent militaire verplichtingen van Belgen die een vreemde nationaliteit verkregen en 3 vragen betreffende de gecoördineerde dienstplichtwetten.

De directie heeft meegewerkt aan de lancering van de nieuwe elektronische identiteitskaart, met name de organisatie van een contactdag op 31 maart 2003 op de Heyzel, waarop folders en brochures werden uitgedeeld.

De directie nam deel aan de opstarting van de Kruispuntbank van de Ondernemingen (in het kader van e-government en de administratieve vereenvoudiging): vergaderingen van de juridische task force en het Gebruikerscomité van de KBO.

De directie nam deel aan de werkzaamheden in verband met de parlementsverkiezingen van 18 mei 2003 in verband met de controle van de verkiezingsuitgaven.

8. DIENST PROTOCOL

De dienst Protocol zorgt voor:

- ◆ De organisatie van nationale feesten en plechtigheden, eer- en voorrangsbewijzen;
- ◆ De toekenning van ere-onderscheidingen aan de leden van het Parlement, het personeel van FOD Binnenlandse Zaken, de Raad van State, de ambtenaren van de gewestraden, de politie- en brandweerdiensten;
- ◆ Vereremerking voor daden van moed en zelfopoffering;
- ◆ Het beheer van de wet- en regelgeving omtrent Burgerlijke eretekens;
- ◆ Het beheer van de wet- en regelgeving inzake bevlagging, hymnes
- ◆ Het verschaffen van adviezen m.b.t. protocol aan instellingen (banken, universiteiten, provincies, gemeentebesturen e.d.)
- ◆ Het opvolgen van tradities op vlak van etiquette en kleding, ceremonieel ...

1. Algemene producten en prestaties.

De dienst protocol bevat 2 componenten :

1. Protocol : 2 personen
2. Eervolle onderscheidingen : 4 personen

1. Protocol

Opdrachten :

a. Organisatie nationale plechtigheden

- (1) 17 februari
- (2) 21 juli
- (3) 11 november en 15 november
- (4) Occasionele : staatsbegrafenissen

b. Hulp aan derden

- voorranglijsten, bevlagging, hymnes
- telefonische inlichtingen :
 - briefwisseling
 - voorrang
 - organisatie plechtigheden
- tafelplannen, seatingsplans
- informatie i.v.m. logo's en lijsten Ministers
- raadgever voor lokale besturen inzake eervolle onderscheidingen

c. Administratief

- parlementaire vragen
- briefwisseling kabinet (allerhande)
- beheer budget plechtigheden, kransen Regering
- Drukwerken in verband met nationale plechtigheden

d. Planning

- nieuwe barema's eervolle onderscheidingen politiediensten (zie hierna)

2. Eervolle onderscheidingen

a. Nationale orden :

- ambtenaren Binnenlandse Zaken
- Raad van State + raadsheren
- ambtenaren federaal parlement, regionaal parlement
- politie en brandweer
- vierjaarlijks : leden federale parlementen
- vijfjaarlijks : leden regionale parlementen
- alle ministers

b. Burgerlijke eretekens

- Dienstanciënniteit : zie a. hierboven
- Daden van moed : occasioneel

2. Bijzondere projecten

Voorstellen ter verbetering van de organisatie van nationale feesten

1. Eenheid van commando.

Dit impliceert dat FOD Binnenlandse Zaken de leiding heeft van het gebeuren (cfr. 21 juli dit jaar)

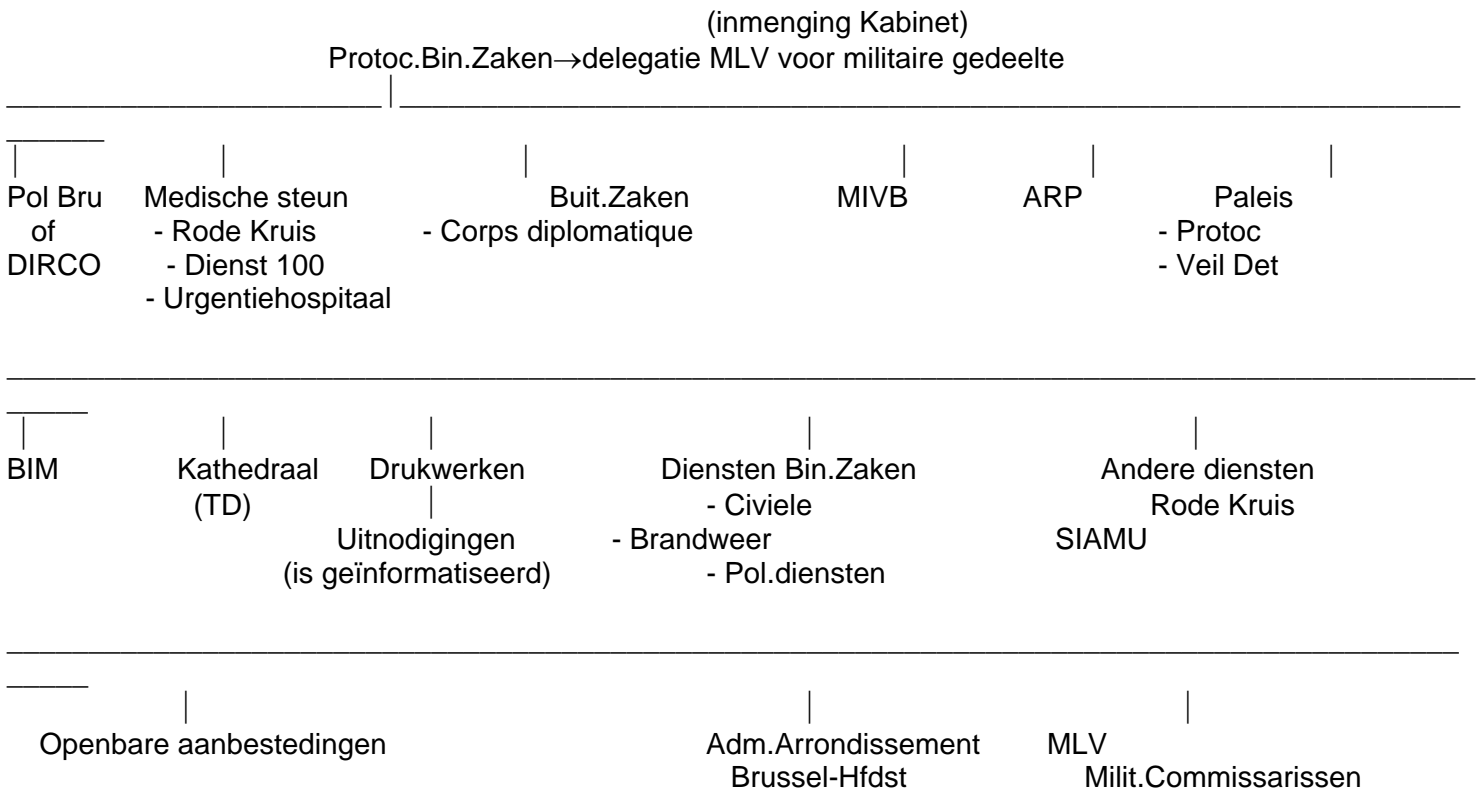
2. Oprichten van een werkgroep met deelnemers van buiten het departement.

3. Betere financiering (duidelijker)

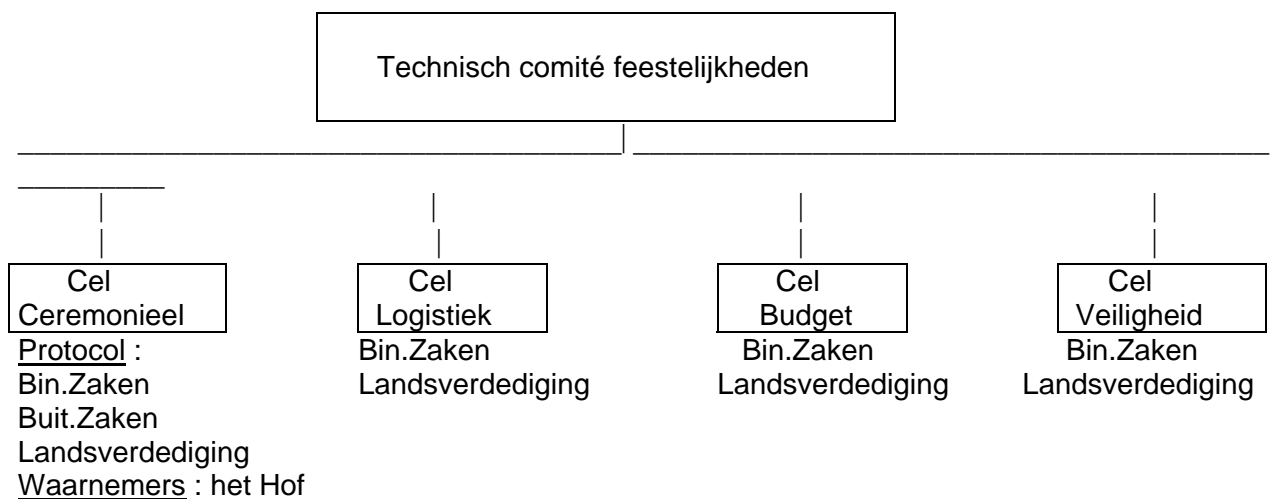
- plechtigheden
- subsidies
 - Feest in Park
 - drie verenigingen
 - protocolakkoord Stad Brussel
- kransen regering
- organisatie 15 Nov (1/3 der kosten)

4. Schema organisatie 11 Nov en 21 juli

a. Vroeger



b. Nieuw schema (gerealiseerd)



De verbeteringen ten opzichte van de vroegere organisatie kunnen als volgt samengevat worden:

- Aanduidingen van vaste verantwoordelijken bij de verschillende componenten;
- Definiëren van de verschillende domeinen waarin moet gewerkt worden;
- Verdeelsleutel budgettering tussen de verschillende departementen;
- Planning der opeenvolgende vergaderingen in functie van de verschillende te bereiken stadia in de voorbereiding (zie fiche scenario);
- Timing der werkzaamheden;
- Systeem ontwikkelen voor overleg tussen de componenten;
- Communicatie op punt stellen tussen de “denkers” en de uitvoerders.

3. Personeel en middelen

Deze factor is moeilijk te bepalen aangezien een bepaalde organisatie bijna altijd verschillende departementen en “externe” diensten betreft.

Voor het departement:

Rechtstreeks betrokken : de protocolchef
de adjunct protocolchef

Onrechtstreeks betrokken: de drukkerij (2 pers)
de reproductie (1 pers)

Personeelsbestand

Verantwoordelijke dienst en ambtenaar	<u>Aantal uren</u>	<u>Aantal dossiers</u>
Algemeen verantwoordelijke : de protocolchef : Niv. 1 rang 13	Volijds	150
Ander personeel : a. assistent : dossierbeheer : Niv. 2 22 A (C) 719	4/5 (FET : 1.216 uren)	1009
b. assistent : dossierbeheer : Niv. 2 20 A (C) 801	3 / 4 (FET: 1.140 uren) In vermindering te brengen: 3 maanden verlof zonder wedde	1037
c. administratief medewerker : dossierbeheer + dactylografie : Niv. 3 30 C (D) 639	Volijds	1539
d. administratief medewerker : klassement + schrijven fiches : Niv. 3 42 D (D) 2.159	Volijds	1368

Bovenstaand : de verschillende "prestaties" zoals bedoeld in de nota van 8 nov. '02
De "beschikbaarheid" moet in ons geval voor alle medewerkers toegevoegd worden.
Dit is echter onmeetbaar. Het concretiseert zich door een aantal uren telefonische adviezen,
verstrekken van inlichtingen, opzoeken van dossiers e.d.
Deze beschikbaarheid wordt geschat op voor a. hierboven : op 127 uren
b. hierboven : op 102 uren
c. hierboven : op 80 uren

9. VASTE COMMISSIE VOOR TAALTOEZICHT

1. Opdracht.

De Vaste Commissie voor Taaltoezicht (V.C.T.) is een adviserende instelling die door de wetgever is opgericht om te waken over de toepassing van de op 18 juli 1966 gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken.

De V.C.T. is bevoegd een onderzoek in te stellen over alle overtredingen van de bestuurlijke taalwetgeving in de overheidsdiensten van het Rijk, de gemeenschappen en de gewesten, de provincies en de gemeenten en alle daarmee gelijkgestelde instellingen.

Particulieren kunnen bij de V.C.T. klacht indienen door een bij ter post aangetekende brief te zenden aan de Voorzitter van de Commissie.

Een vraag om advies kan alleen door middel van een door een minister ondertekend verzoekschrift worden ingediend.

De V.C.T. houdt toezicht op de taalexamens.

De Nederlandse afdeling van de V.C.T. houdt ook toezicht op de toepassing van het decreet op het taalgebruik in het Vlaamse bedrijfsleven en in de arbeidsverhoudingen. Zij is tevens bevoegd voor zaken die gelokaliseerd zijn of kunnen worden in de gemeenten zonder speciale regeling uit het Nederlandse taalgebied.

De Franse afdeling van de V.C.T. is bevoegd voor zaken die gelokaliseerd zijn of kunnen worden in de gemeenten zonder speciale regeling uit het Franse taalgebied.

De verenigde vergadering van de twee afdelingen is bevoegd voor alle andere zaken, met inbegrip van deze die betrekking hebben op de bescherming van minderheden.

Het Duitstalige lid wordt geraadpleegd voor zaken waarbij gemeenten uit het Duitse taalgebied of uit de streek van Malmédy zijn betrokken.

2. Directie van de Diensten van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht.

Deze directie zorgt voor de administratieve taken om de goede werking van de V.C.T. te verzekeren.

Hiermee wordt het onderzoek van de dossiers en de nodige opzoekingen voor het werk van de Commissie bedoeld.

De diensten omvatten onder meer het secretariaat en de vertaaldienst.

Voor meer inlichtingen omtrent de werkzaamheden van de Vaste Commissie voor Taaltoezicht wordt verwezen naar het jaarlijks verslag dat de Commissie, met toepassing van artikel 62 van de gecoördineerde wetten, aan de Kamer van Volkvertegenwoordigers moet bezorgen.

10. COMMISSIE VOOR DE TOEGANG TOT BESTUURSDOCUMENTEN

In 2002 kwam de Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten 9 keer samen, in de eerste helft van 2003 bedroeg dit aantal 5 keer. Op de vergaderingen in 2002 werden 102 adviezen uitgebracht ingevolge artikel 8, § 2 en 3 van de wet van 11 april 1994 betreffende de openbaarheid van bestuur en artikel 9, § 1 en 2 van de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten. Daarnaast heeft de Commissie voor de toegang tot bestuursdocumenten ook twee adviezen uitgebracht uit eigen beweging. Deze adviezen hadden respectievelijk betrekking op de problematische verhouding tussen het auteursrecht en de openbaarheidswetgeving en op het voorontwerp van archiefwet. In 2002 kreeg de Commissie 106 verzoeken om advies. De behandeling van bepaalde adviesaanvragen verliep over meerdere zittingen. Een bijzondere plaats nam de adviesaanvraag in m.b.t. de openbaarmaking van het zgn. Congorapport. Dhr. R. Andersen en dhr. D. Voorhoof, respectievelijk voorzitter en lid van de Commissie onderzochten de documenten ter plaatse, vooraleer de Commissie een omstandig advies uitbracht.

Het secretariaat van de Commissie dat tot eind november 2002 bestond uit vier personen – een diensthoofd, secretaris van de Commissie, twee juristen en een administratief medewerker – staat in voor de voorbereiding en de uitwerking van de adviezen van de Commissie. Daarnaast staat ze ook in voor het telefonisch verstrekken van informatie m.b.t. de toepassing van de openbaarheidsregelgeving en de procedures die in deze regelgeving voorhanden is. Vanaf begin december 2002 bestaat het secretariaat van de Commissie slechts uit twee personen.

Naast het permanent opvolgen van de openbaarheidsregelgeving in binnen- en buitenland, stond het secretariaat van de Commissie ook in voor enkele specifieke activiteiten:

De leden van het secretariaat namen deel aan de vergaderingen van de ad hoc werkgroep die door het kabinet van de minister van Binnenlandse Zaken in het leven werd geroepen om de federale openbaarheidswetgeving te herzien.

Door een lid van het secretariaat werden uiteenzettingen over de openbaarheidswetgeving verzorgd voor de volgende instellingen en organisaties:

- het college van de federale ombudsmannen
- de stad Tienen
- het Ministerie van Defensie
- de Programmatorische federale Overheidsdienst Wetenschapsbeleid
- de ambassade van Noorwegen in België
- de werkgroepen Gemeentelijk Archief en Archiefwetgeving van de VVBAD
- de redactieraad van het tijdschrift Trends
- FOD Financiën

Daarnaast bleef een medewerker van het secretariaat van de Commissie zijn medewerking verzekeren voor de omzetting van het Verdrag van Aarhus door het Vlaamse Gewest en voor de uitwerking van een nieuw decreet betreffende de openbaarheid van bestuur. In dit kader werd ook een voordracht verzorgd op de provinciale informatiedagen over de gevolgen van het Verdrag van Aarhus op de openbaarheidswetgeving. Daarnaast wordt samengewerkt met de FOD Leefmilieu om de implementatie van het Verdrag van Aarhus en richtlijn 2003/4/EC inzake het recht van toegang tot milieu-informatie op federaal niveau voor te bereiden.

Op 13 mei 2002 hield een lid van het secretariaat een lezing op de studiedag aan de Universiteit Gent "Archief tussen openbaarheid van bestuur en bescherming van de privacy" en op 15 oktober 2002 hield hij een lezing in het federale Parlement op de studiedag *Administratieve vereenvoudiging en bescherming van de privacy, een nieuw evenwicht* georganiseerd door de Dienst Administratieve Vereenvoudiging met als titel "Twee wetsontwerpen in het licht van de transparantie".

Op 17 juni 2002 werd een lezing gehouden over "Openbaarheid van bestuur in Vlaanderen: een evaluatie van de wetgeving en haar toepassing" op het symposium "Transparantie van Overheidsinformatie" ingericht door het ICRI, Faculteit Rechtsgeleerdheid K.U.Leuven en het Departement Communicatiewetenschappen van de K.U.Leuven.

Een lid van het secretariaat nam ook deel aan het Seminarie "What access to official documents?" ingericht door de Raad van Europa van 27 tot 29 november 2002 in Straatsburg. Bovendien werd hij namens de minister van Justitie en de minister van Binnenlandse Zaken aangesteld om België te vertegenwoordigen in de groep van specialisten inzake de toegang tot officiële informatie bij de stuurgroep voor Mensenrechten (CDDH) van de Raad van Europa.

Op 16 december 2003 werd op verzoek van het Instituut voor Energie- en Milieurecht van de K.U.Leuven een voordracht gehouden over de betekenis van het Verdrag van Aarhus voor de passieve openbaarheid van bestuur in België.

Op vrijdag 29 en zaterdag 30 augustus 2003 nam een lid van het secretariaat deel aan het internationale colloquium "Environmental Rights in Europe after the UN/ECE Aarhus Convention" aan de K.U.Leuven, waar hij een lezing hield met als titel "Public Access to Environmental Information in European Parliament, Council and Commission Documents: Regulation 1049/2001".

Op 18 en 19 november 2003 werd door een lid van het secretariaat van de Commissie deelgenomen aan de 56^e vergadering van het directiecomité van de Rechten van de Mens van de Raad van Europa om er als voorzitter van de du Groupe de spécialistes sur l'accès aux informations officielles (DH-S-AC) verslag over de activiteiten van de werkgroep uit te brengen.

Op verzoek van de Universiteit Gent werd op 17 november 2003 een lezing gehouden over het nieuwe Vlaamse openbaarheidsdecreet. Op 8 en 11 december 2003 werd door een lid van het secretariaat een werkcollege "Administratief Recht" geleid over de toepassing van de openbaarheidswetgeving in België.

De leden van het secretariaat namen ook deel aan volgende studiedagen en vormingsinitiatieven:

- Behoorlijke wetgeving, ingericht door de DAV in de loop van januari-februari 2002
- Studiedag "Het gebruik van de gerechtelijke archieven over de repressie van de collaboratie na de Tweede Wereldoorlog op 18 oktober 2002
- Studiedag over de ombudsman op 4 december 2002
- "Toegang tot de rechter in milieuzaken: een balans 10 jaar na de wet van 12 januari 1993 betreffende een vorderingsrecht inzake de bescherming van het leefmilieu" op 12 maart 2003;
- de Franquileerstoel aan de KUB, prof. Dr. M. Van Damme
- de evolutie van het Europees Hof voor de Rechten van de Mens op 28 maart 2003 K.U.Leuven
- De digitale identiteitskaart op 31 maart 2003
- Klachtenmanagement op 3 juni 2003
- Tussen bestuurskunde en bestuurspraktijk. Studiedag op 17 juni 2003.
- Werken aan de Overheid op 27 juni 2003.