**AANVRAAGFORMULIER VOOR TOEGANG TOT HET RIJKSREGISTER**

**LUIK A : Identificatiegegevens van de aanvrager :**

1. Organisme :

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres (algemeen) |  |
| Ondernemingsnummer |  |

1. Facturatieadres :

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres (algemeen) |  |
| Ondernemingsnummer |  |

*Enkel in te vullen indien verschillend van I.*

1. Beslissing van de Dienst Toegang van het Rijksregister :

|  |  |
| --- | --- |
| Referentie |  |
| Datum |  |

1. Informatieveiligheidsconsulent :

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres\* |  |
| Postcode\* |  |
| Gemeente\* |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |

*\* invullen indien verschillend van I.*

1. Verantwoordelijke op het niveau van het organisme :

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Identificatienummer Rijksregister |  |
| Nummer identiteitskaart |  |
| Adres\* |  |
| Postcode\* |  |
| Gemeente\* |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |

*\* invullen indien verschillend van I
Administratief en juridisch gezien, diegene die toeziet op de personen die toegang hebben.****Dit is tevens de persoon die gemachtigd wordt om personen te laten toevoegen of schrappen van de bestaande toegangslijst (zie luik C).***

1. Personen die gemachtigd worden om toegang te hebben :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam | Identificatienummer RR | Nummer identiteitskaart | Bijwerkingen (\*) | Consultaties (\*) | Elektronische post (\*) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***(\*) Enkel van toepassing voor de gemeenten: aanduiden welke transacties betrokkene mag uitvoeren.***

1. Gemachtigde onderaannemer van het organisme :

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Adres |  |
| Postcode |  |
| Gemeente |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |

*De onderaannemer is meestal een informaticafirma ; niets invullen indien niet van toepassing.*

1. Verantwoordelijke van de onder punt VII vermelde onderaannemer :

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |

1. Gemachtigde personen van de onderaannemer :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam | Identificatienummer RR | Nummer identiteitskaart |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Over het algemeen de personen die de informaticaprogramma’s ontwikkelen.*

1. Handtekening :

|  |  |
| --- | --- |
| Datum | Naam en handtekeningvan de leidinggevende of voorzitter van het organisme |
|  |  |