

# **Gebruikershandleiding voor de toepassing “DECLAR” – Fouten melden**

## Inhoudstafel

<b>1.</b>	<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
1.1	Inleiding	3
1.2	Voorafgaande vereisten om verbinding te maken met de toepassing	3
<b>2.</b>	<b>Eerste verbinding, registratie en verwerving van de rechten in «DECLAR»</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Gebruik van «DECLAR»</b>	<b>8</b>
3.1	Raadpleging van de status en het detail van de aangiften	9
<b>4.</b>	<b>Verwerking van een aangifte van verschil</b>	<b>12</b>
<b>5.</b>	<b>Wijziging van uw profiel</b>	<b>14</b>



## 1. Algemeen

### 1.1 Inleiding

«DECLAR» (Fouten melden) is een toepassing waarmee u aangifte kan doen van een fout(en) met betrekking tot de informatiegegevens in het Rijksregister betreffende een in een gemeente ingeschreven persoon, of van (een) verschil(len) tussen deze gegevens en de gegevens die zijn opgenomen in de bevolkingsregisters.

De preciseringen betreffende de fouten worden geregistreerd in de databank ad hoc bij het Rijksregister; de toepassing «DECLAR» biedt de gemeenten de mogelijkheid de details van de fouten te raadplegen.

Voorafgaande vereisten om verbinding te maken met de toepassing

- Houder zijn van een elektronische identiteitskaart uitgereikt door de Belgische Staat.
- Beschikken over een PC met een elektronische kaartlezer.
- De middleware elektronische identiteitskaart op de PC geïnstalleerd hebben ([http://eid.belgium.be/nl/je\\_eid\\_gebruiken/de\\_eid-middleware\\_installeren/](http://eid.belgium.be/nl/je_eid_gebruiken/de_eid-middleware_installeren/)).
- Over een internetverbinding beschikken.
- Een internetbrowser hebben (liefst Internet Explorer).
- Ingeschreven zijn in de databank als gemeentelijk ambtenaar.

## 2. Eerste verbinding, registratie en verwerving van de rechten in «Fouten melden»

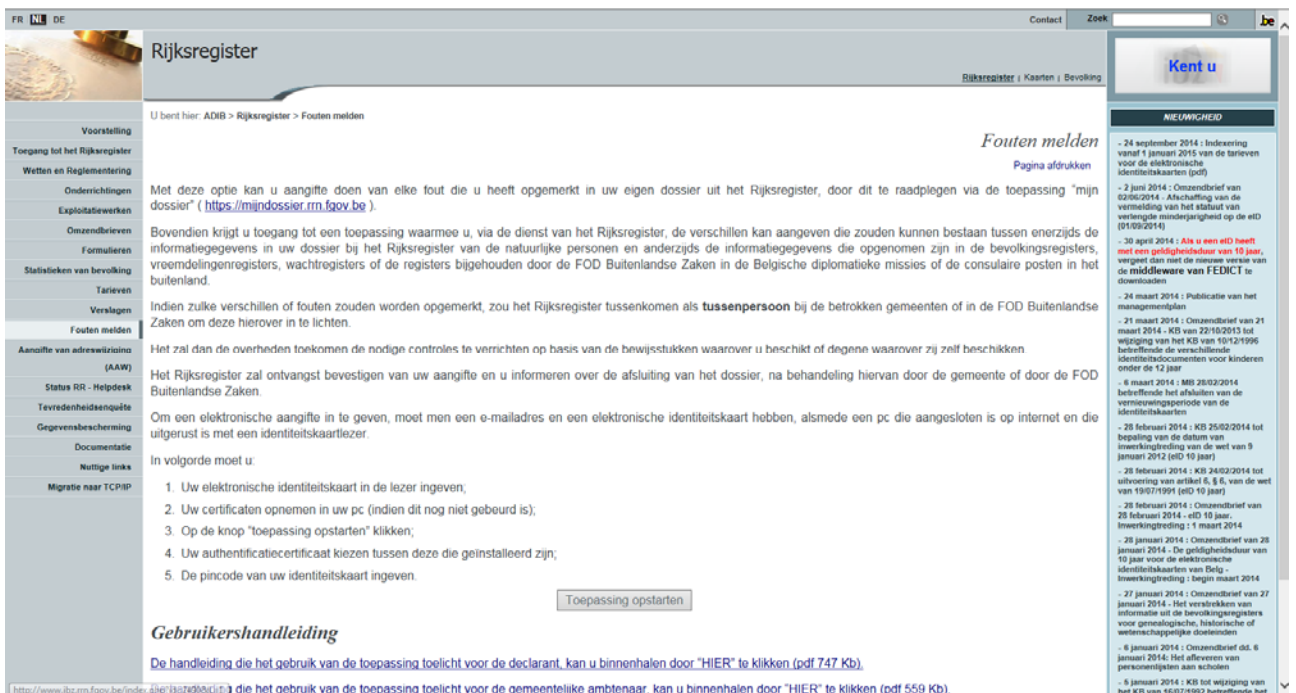
- Steek uw elektronische identiteitskaart in de kaartlezer.
- Als het de eerste keer is dat u uw kaart in de lezer van deze computer steekt om toegang te krijgen tot de toepassing, verschijnt het volgende bericht; het wijst erop dat u de certificaten (authenticatie en handtekening) die op de chip van uw identiteitskaart staan, moet registreren.

Het bericht «Certificaten geregistreerd» bevestigt dat deze operatie uitgevoerd werd.



- Geef onderstaand internetadres in en klik op de knop “Toepassing opstarten” , zodat er een beveiligde verbinding tot stand komt tussen u en het Rijksregister.

<http://www.ibz.rrn.fgov.be/index.php?id=1269&L=0>



**Rijksregister**

U bent hier: ADIB > Rijksregister > Fouten melden

**Fouten melden**  
Pagina afdrukken

Met deze optie kan u aangifte doen van elke fout die u heeft opgemerkt in uw eigen dossier uit het Rijksregister, door dit te raadplegen via de toepassing "mijn dossier" ( <https://mijndossier.rrn.fgov.be> ).

Bovendien krijgt u toegang tot een toepassing waarmee u, via de dienst van het Rijksregister, de verschillen kan aangeven die zouden kunnen bestaan tussen enerzijds de informatiegegevens in uw dossier bij het Rijksregister van de natuurlijke personen en anderzijds de informatiegegevens die opgenomen zijn in de bevolkingsregisters, vreemdelingenregisters, wachtregisters of de registers bijgehouden door de FOD Buitenlandse Zaken in de Belgische diplomatieke missies of de consulaire posten in het buitenland.

Indien zulke verschillen of fouten zouden worden opgemerkt, zou het Rijksregister tussenkomen als **tussenpersoon** bij de betrokken gemeenten of in de FOD Buitenlandse Zaken om deze hierover in te lichten.

Het zal dan de overheden toekomen de nodige controles te verrichten op basis van de bewijsstukken waarover u beschikt of degene waarover zij zelf beschikken.

Het Rijksregister zal ontvangst bevestigen van uw aangifte en u informeren over de afsluiting van het dossier, na behandeling hiervan door de gemeente of door de FOD Buitenlandse Zaken.

Om een elektronische aangifte in te geven, moet men een e-mailadres en een elektronische identiteitskaart hebben, alsmede een pc die aangesloten is op internet en die uitgerust is met een identiteitskaartlezer.

In volgorde moet u:

1. Uw elektronische identiteitskaart in de lezer ingeven;
2. Uw certificaten opnemen in uw pc (indien dit nog niet gebeurd is);
3. Op de knop "toepassing opstarten" klikken;
4. Uw authenticatiecertificaat kiezen tussen deze die geïnstalleerd zijn;
5. De pincode van uw identiteitskaart ingeven.

[Toepassing opstarten](#)

**Gebruikershandleiding**

[De handleiding die het gebruik van de toepassing toelicht voor de declarant, kan u binnenhalen door "HIER" te klikken \(pdf 747 Kb\).](#)

[De handleiding die het gebruik van de toepassing toelicht voor de gemeentelijke ambtenaar, kan u binnenhalen door "HIER" te klikken \(pdf 559 Kb\).](#)

**NIEUWSGED**

- 24 september 2014 : Inbrenging vanaf 1 januari 2015 van de tarieven voor de elektronische identiteitskaarten (pdf)
- 2 juni 2014 : Omzendbrief van 02/06/2014 - Afschaffing van de vernieuwing van het statuut van verlegde minderjarigheid op de eID (01/09/2014)
- 30 april 2014 : **Als u een eID heeft met een geldigheidsduur van 10 jaar, vergeet dan niet de nieuwe versie van de middleware van FEDICT te downloaden**
- 24 maart 2014 : Publicatie van het maatschapsregister
- 21 maart 2014 : Omzendbrief van 21 maart 2014 - KB van 22/10/2013 tot wijziging van het KB van 10/12/1996 betreffende de verschilderde identiteitsdocumenten voor kinderen onder de 12 jaar
- 6 maart 2014 : MB 28/02/2014 betreffende het afschaffen van de vernieuwingsperiode van de identiteitskaarten
- 28 februari 2014 : KB 25/02/2014 tot bepaling van de datum van inwerkingtreding van de wet van 9 januari 2012 (eID 10 jaar)
- 28 februari 2014 : KB 24/02/2014 tot uitvoering van artikel 6, § 6, van de wet van 19/07/1991 (eID 10 jaar)
- 28 februari 2014 : Omzendbrief van 28 februari 2014 - eID 10 jaar - Inwerkingtreding : 1 maart 2014
- 28 januari 2014 : Omzendbrief van 28 januari 2014 - De geldigheidsduur van 10 jaar voor de elektronische identiteitskaarten van Belg - Inwerkingtreding : 1 maart 2014
- 27 januari 2014 : Omzendbrief van 27 januari 2014 - Het verstrekken van informatie uit de bevolkingsregisters voor genealogische, historische of wetenschappelijke doeleinden
- 6 januari 2014 : Omzendbrief dtd. 6 januari 2014 - Het afleveren van persoonslijsten aan scholen
- 5 januari 2014 : KB tot wijziging van het KB van 16/07/1992 betreffende het

- Daarna zal gevraagd worden om een certificaat te selecteren. Selecteer uw authenticatiecertificaat dat u voordien op uw PC geregistreerd hebt.



- Geef uw PIN-code in.



- Aanvaard het certificaat dat van het Rijksregister komt.



- Voer uw beroepsgegevens in; er moet verplicht een geldig e-mailadres geregistreerd worden, opdat u de mails betreffende de ingediende aanvragen zou kunnen ontvangen.
- Klik dan op de knop "Uw profiel wijzigen" en u ontvangt een bericht ter bevestiging.

FR DE Contact **be**

Aangifte - Louis - Declarant

### Wijziging van het profiel

Naam	Louis	
Voornaam	J&A'rme Emmanuel	
Identificatienummer van het Rijksregister	79040516316	
Taal	Nederlands ▼	
Adres		
Tel.		
Fax		
E-mail	louis.louis@rm.fgov.be	

Readpleeg uw aangifte  
Een aangifte invoeren  
Uw profiel wijzigen



- Zodra het technische aspect van de inschrijving voor de toepassing «DECLAR» uitgevoerd is, moet u, bij beslissing van het College van Burgemeester en Schepenen, specifiek aangewezen worden om toegang te krijgen tot de aangiften die door de burgers of de overheidsinstellingen werden ingediend. Het document op de volgende pagina moet per mail, fax of brief verzonden worden naar het Callcenter van het Rijksregister teneinde de toekomstige gebruikers de rechten toe te kennen.

Call center RRN  
Koloniënstraat 11  
1000 Brussel

[callcenter.rn@rm.fgov.be](mailto:callcenter.rn@rm.fgov.be)

Fax: 02 518 26 31  
Tel.: 02 518 21 31



**Aanwijzing van de ambtenaar (ambtenaren) gemachtigd om de aangiften van verschillen vastgesteld tussen het Rijksregister en de registers bedoeld in artikel 2 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, te raadplegen en te verwerken.**

Het College van Burgemeester en Schepenen van  
..... gaat over tot de aanwijzing van

De heer/Mevrouw:.....  
Naam: .....  
Voornaam:.....  
Rijksregisternummer: .....  
Nummer van de elektronische identiteitskaart:.....  
NIS-code van de gemeente: .....  
Telefoonnummer: .....  
Faxnummer: .....

De heer/mevrouw:.....  
Naam: .....  
Voornaam:.....  
Rijksregisternummer: .....  
Nummer van de elektronische identiteitskaart:.....  
NIS-code van de gemeente: .....  
Telefoonnummer: .....  
Faxnummer: .....

E-mailadres waarop de mededelingen moeten toekomen (\*):  
.....

om

- mededeling te krijgen van de aangiften ingediend om één/meerdere fouten of verschillen te melden betreffende één of meerdere informatiegegevens van het Rijksregister;
- de databank te raadplegen waarin deze aangiften geregistreerd worden en om in deze databank de informatie betreffende de controles en desbetreffende verwerkingen te registreren.

Door het College

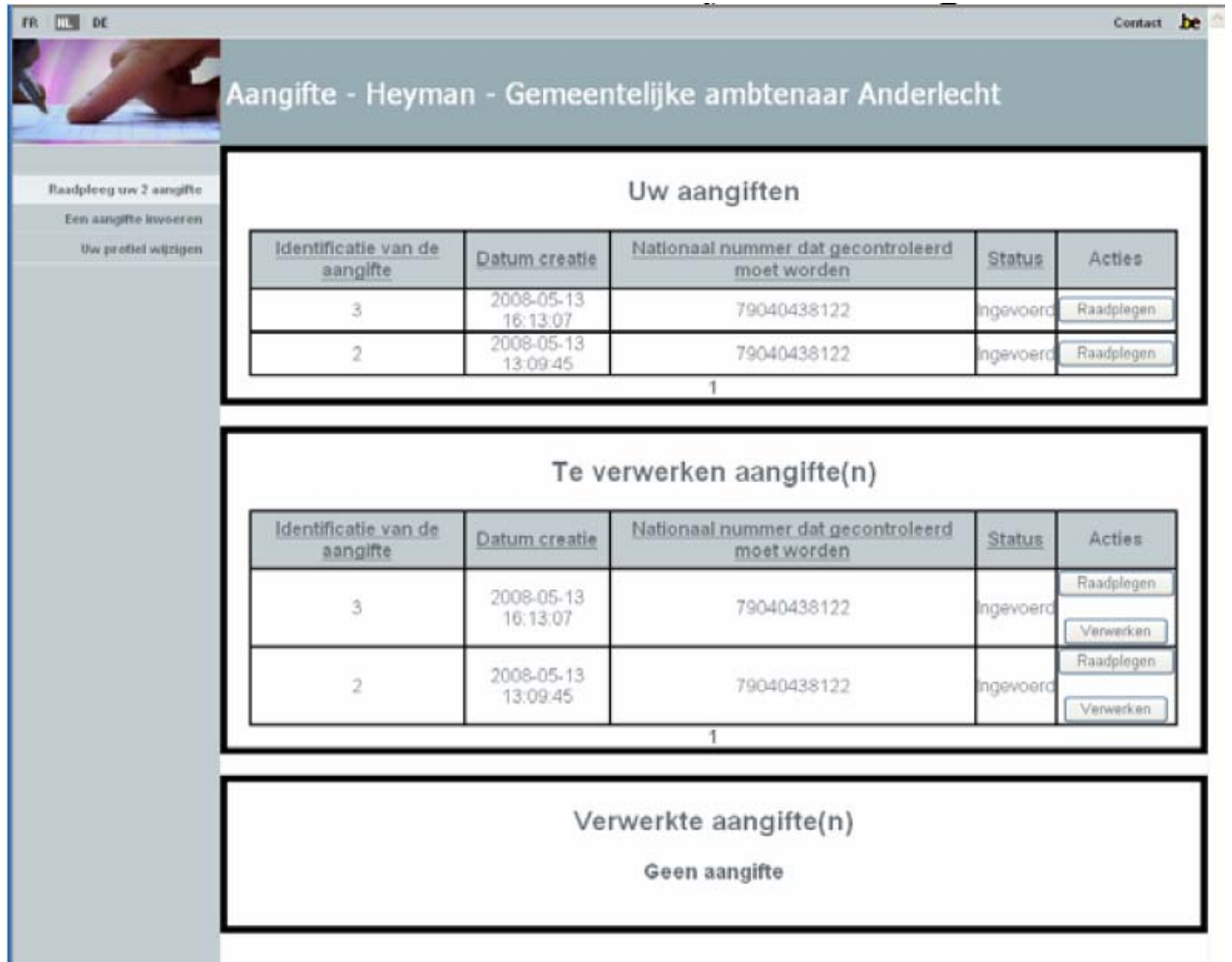
De Burgemeester

De Secretaris

(\*) Opgelet: Gelieve één uniek e-mailadres te vermelden.

### 3. Gebruik van «DECLAR»

De toepassing biedt u de mogelijkheid om de aangiften die u reeds ingevoerd hebt als gewone declarant te visualiseren en om bovendien de te verwerken en de door uw gemeente verwerkte aangiften te zien.



**Aangifte - Heyman - Gemeentelijke ambtenaar Anderlecht**

FR NL DE Contact **be**

Raadpleeg uw 2 aangifte  
Een aangifte invoeren  
Uw profiel wijzigen

#### Uw aangiften

Identificatie van de aangifte	Datum creatie	Nationaal nummer dat gecontroleerd moet worden	Status	Acties
3	2008-05-13 16:13:07	79040438122	ingevoerd	Raadplegen
2	2008-05-13 13:09:45	79040438122	ingevoerd	Raadplegen

1

#### Te verwerken aangifte(n)

Identificatie van de aangifte	Datum creatie	Nationaal nummer dat gecontroleerd moet worden	Status	Acties
3	2008-05-13 16:13:07	79040438122	ingevoerd	Raadplegen Verwerken
2	2008-05-13 13:09:45	79040438122	ingevoerd	Raadplegen Verwerken

1

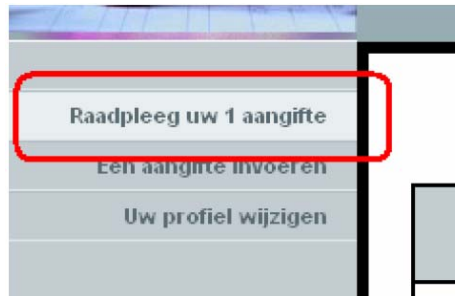
#### Verwerkte aangifte(n)

Geen aangifte



### 3.1 Raadpleging van de status en het detail van de aangiften

- Klik op «Raadpleeg uw X aangifte» in het linkermenu.



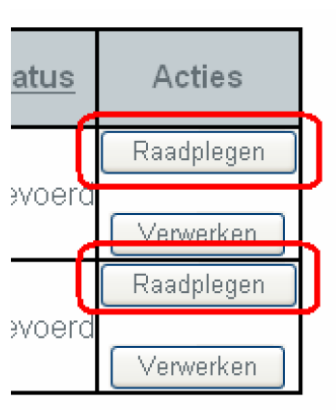
- U komt terecht op een pagina die de lijst weergeeft van alle aangiften die u ingegeven hebt, alsook hun status, en een lijst met alle te verwerken en door uw gemeente verwerkte aangiften.
- U kan de aangiften sorteren door op één van de kolomhoofdingen van de lijst te klikken.

**Uw aangiften**

Identificatie van de aangifte	Datum creatie	Nationaal nummer dat gecontroleerd moet worden	Status	Acties
2	2008-05-13 13:09:45	79040438122	Ingevoerd	Raadplegen

1

Om de details van een aangifte te raadplegen, moet u klikken op de knop «Raadplegen» van die aangifte.



- Dan verschijnt er in uw Internet Explorer een nieuw venster met de detailweergave van deze aangifte.

Aangifte van verschil ingegeven door	
Naam	Heyman
Voornaam	Claude Georges
Identificatienummer van het Rijksregister	79040438122
Taal	NL
Adres	
Tel.	
Fax	
E-mail	claude.heyman@rm.fgov.be
Organisme	
Functie	
Adres organisme	
Tel. organisme	

Detail van de elektronische aangifte n°2	
Datum creatie	2008-05-13 13:09:45.0
Datum laatste wijziging	2008-05-13 13:09:45.0
Identificatienummer van het Rijksregister	79040438122
Status	Ingevoerd
Gemeente van inschrijving	Anderlecht

- Deze detailweergave bevat de volgende gegevens:
  - wie de aangifte heeft ingediend;
  - wie er betrokken is bij de aangifte (de natuurlijke persoon die een fout/verschil heeft vastgesteld en de gemeente die het dossier zal verwerken);
  - de lijst van aangegeven fouten/verschillen en de acties die de gemeente ondernomen heeft indien uw aangifte de status «Verwerkt» heeft.
  - de historiek, d.w.z. wanneer de aangifte werd ingevoerd en verwerkt.
  
- Indien u een printer heeft, kan u dit detailscherm afdrukken door te klikken op de knop “Afdrukken”.

Afdrukken



- Om het venster te sluiten, klikt u, zoals gewoonlijk, op het kruisje in de rechterbovenhoek of op de knop "Sluiten".



#### 4. Verwerking van een aangifte van een fout/verschil

- Klik op de knop «Verwerken» bij een aangifte die in de lijst met de te verwerken aangiften staat.

Status	Acties
gevoerd	Raadplegen
	Verwerken
gevoerd	Raadplegen
	Verwerken

- Er verschijnt dan een nieuw venster waarin u de door de gemeente ondernomen acties kan invoeren.

#### Aangifte van verschil ingegeven door

Naam	Heyman
Voornaam	Claude Georges
Identificatienummer van het Rijksregister	79040438122
Taal	NL
Adres	
Tel.	
Fax	
E-mail	claud.heyman@rm.fgov.be
Organisme	
Functie	
Adres organisme	

#### Detail van de papieren aangifte n°3

Ticketnummer	12345
Datum creatie	2008-05-13 16:13:07.0
Datum laatste wijziging	2008-05-13 16:13:07.0
Nationaal nummer van de declarant	79040438122
Identificatienummer van het Rijksregister	79040438122
Status	Ingevoerd

Type-informatie	Informatie in het Rijksregister	Informatie in een ander register	Correcte informatie	Bewijststuk	Acties gedaan in de gemeente
000 - Identificatienummer	kiezbaef	uzfz	etbaef	zetefza	

Afsluiten

- Voor elk(e) fout/verschil moet u de door de gemeente ondernomen acties invoeren.

een ter	Correcte informatie	Bewijsstuk	Acties gedaan in de gemeente
efzef	zefzefze		
<input type="button" value="Afsluiten"/>			

- Om te stoppen, klikt u op de knop "Afsluiten".
- Indien de declarant een e-mailadres heeft, zal hij/zij een e-mail krijgen om hem/haar te informeren over de verwerking van de aangifte; er zal een kopie van die mail gestuurd worden naar het Callcenter en naar de provinciale delegatie van het Rijksregister.

## 5. Wijziging van uw profiel

Om toegang te krijgen tot deze functie, klikt u ofwel op «Uw profiel wijzigen» in het linkermenu, ofwel op «Uw profiel wijzigen» bij de eerste stap van de invoering van een nieuwe aangifte.



- U komt dan terecht op de pagina waarop u die wijziging kan aanbrengen.

FR DE
Contact

Aangifte - Heyman - Gemeentelijke ambtenaar Anderlecht

Raadpleeg uw 2 aangifte

Een aangifte invoeren

Uw profiel wijzigen

### Wijziging van het profiel

Naam	Heyman
Voornaam	Claude Georges
Identificatienummer van het Rijksregister	<input type="text" value="79040430122"/>
Taal	Nederlands <input type="button" value="v"/>
Adres	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	claude.heyman@rrn.fgov.be
Organisme*	<input type="text"/>
Functie*	<input type="text"/>
Adres organisme*	<input type="text"/>
Tel. organisme*	<input type="text"/>

(\*) Noodzakelijke informatie om een aangifte in te voeren betreffende een andere burger

Uw profiel wijzigen

© SPF Informatie - Registre National - 14/06/2008
[Prijzen](#) | [RSS feed](#)

- De informatiegegevens betreffende uw identiteit werden van uw elektronische identiteitskaart overgenomen en kunnen dus niet gewijzigd worden.

## Wijziging van het profiel

Naam	Heyman
Voor naam	Claude Georges
Identificatienummer van het Rijksregister	79040438122
Taal	Nederlands
Adres	

- De gekozen taal zal gebruikt worden voor de weergave van de toepassing en voor het versturen van de e-mails.

Identificatienummer van het Rijksregister	79040438122
Taal	Nederlands
Adres	Frans
Tel.	Nederlands
Fax	Duits
E-mail	claude.heyman@om.fgov.be

- Uw e-mailadres is verplicht om een aangifte in te voeren; anders kan u geen e-mail ontvangen ter bevestiging van de invoering van de aangifte en ter afsluiting ervan.
- De vier informatiegegevens betreffende een instelling zijn noodzakelijk als u aangiften van verschillen wil invoeren voor iemand anders dan uzelf.

Fax	
E-mail	claude.heyman@om.fgov.be
Organisme*	RRN
Functie*	Developer
Adres organisme*	11 Koloniestraat 1000 Bru
Tel. organisme*	0252012345

(\*) Noodzakelijke informatie om een aangifte in te voeren betreffende een andere burger

Uw profiel wijzigen

- Zodra de wijzigingen uitgevoerd zijn, klikt u op de knop «Uw profiel wijzigen».

ne\* | 0252012345 |  
e om een aangifte in te voeren betr

Uw profiel wijzigen