Online aanvraagformulier voor toegang tot de gegevens van het Rijksregister

# Algemeen luik

## Gegevens van de aanvrager (zie artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van natuurlijke personen) verantwoordelijk voor de verwerking

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Straat + Huisnummer: |  |
| Postcode + Gemeente: |  |
| Land: |  |
| Ondernemingsnummer (KBO): |  |
| Nummer vestigingseenheid (KBO): |  |
| Telefoonnr. organisatie: |  |
| E-mail organisatie: |  |

## Verantwoordelijke gegevensverwerking:

### Gegevens verwerkingsverantwoordelijke:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

### Gegevens DPO:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

## Gegevens over bestaande machtigingen waarover de aanvrager reeds beschikt.

### Beschikt de aanvrager reeds over één of meerdere machtigingen verleend door het Sectoraal comité van het Rijksregister of door de Minister van Binnenlandse Zaken?

☐Neen.

☐Ja. Vermeld de:

|  |  |
| --- | --- |
| Referentie (nummer) van de machtiging | Datum van de machtiging [01-01-1900] |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Beschikt de aanvrager reeds over één of meerdere machtigingen om toegang tot het Rijksregister te hebben of om het Rijksregisternummer te gebruiken krachtens een wet of koninklijk besluit?

☐Neen.

☐Ja. Vermeld de:

|  |  |
| --- | --- |
| Referentie (nummer) van de machtiging | Wettelijke basis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Verwerkt de aanvrager de gevraagde elektronische persoonsgegevens zelf of wordt er gebruik gemaakt van een verwerker?

☐Ja, enkel zelf.

☐Neen, ze doet daarvoor beroep op een verwerker. De verwerker is de natuurlijke persoon, de rechtspersoon, de feitelijke vereniging of het openbaar bestuur dat de persoonsgegevens verwerkt voor rekening van de verantwoordelijke voor de verwerking. De personen die onder het rechtstreekse gezag staan van de verantwoordelijke voor de verwerking, zijn geen verwerkers.

Gegevens verwerker:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Straat + Huisnummer: |  |
| Postcode + Gemeente: |  |
| Land: |  |
| Ondernemingsnummer (KBO): |  |
| Duur samenwerking met de verwerker: | ☐Onbepaalde duur  ☐Bepaalde duur, nl.: |
| Concrete taken die de verwerker zal vervullen in het kader van deze machtigingsaanvraag: |  |

Gegevens DPO:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

### Verwerkt de aanvrager de gevraagde elektronische persoonsgegevens alleen of is er sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid?

☐Ja, alleen.

☐Neen, er is sprake van een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid. Een gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid ontstaat wanneer twee of meer verantwoordelijken gezamenlijk (ongeacht hun aandeel) doel en middelen bepalen. Wanneer ieder voor eigen rekening verwerkt moeten twee aparte aanvragen worden ingediend.

Gegevens tweede verwerkingsverantwoordelijke:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam: |  |
| Straat + Huisnummer: |  |
| Postcode + Gemeente: |  |
| Land: |  |
| Ondernemingsnummer (KBO): |  |
| Duur samenwerking met de verwerker: | ☐Onbepaalde duur  ☐Bepaalde duur, nl.: |
| Concrete taken die de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke zal vervullen in het kader van deze machtigingsaanvraag: |  |

Gegevens DPO:

|  |  |
| --- | --- |
| Naam & Voornaam: |  |
| Functie: |  |
| Telefoon: |  |
| E-mail: |  |

# Specifiek luik.

## Type van aanvraag

### De aanvraag betreft (indien meerdere, gelieve meerdere aanvragen in te dienen):

☐Een nieuwe aanvraag

☐Een bestaande machtiging wijzigen: (nummer)……………...........

**OPGELET**

**Krachtens Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en van de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG en krachtens artikel 111 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit, blijven de machtigingendie eerder al toegekend werden van kracht totdat ze worden gewijzigd, vervangen of opgeheven.**

**Het is dus van belang om de machtiging die eerder al door het voornoemd machtiging toegekend werd te herzien, in het licht van de nieuwe bepalingen inzake de bescherming van het privéleven en van de persoonsgegevens die van kracht zijn en om de doeleinden van die machtiging uit te breiden.**

### De aanvraag heeft betrekking op (meerdere antwoorden mogelijk):

Machtiging om toegang te hebben tot gegevens betreffende personen ingeschreven in

Bevolkingsregister

Vreemdelingenregister

Wachtregister

Register van de Identiteitskaarten

Register van de Vreemdelingenkaarten

Andere

Machtiging om mededeling te verkrijgen van gegevens betreffende personen ingeschreven in

Bevolkingsregister

Vreemdelingenregister

Wachtregister

Register van de Identiteitskaarten

Register van de Vreemdelingenkaarten

Andere

Machtiging voor het gebruik van het Rijksregisternummer

## Ratione personae

Tot welke van onderstaande categorieën van artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen behoort u?

☐ De Belgische openbare overheden voor de informatiegegevens die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie.

☐ De openbare en private instellingen van Belgisch recht voor de informatie die zij nodig hebben voor het vervullen van taken van algemeen belang die hen zijn toevertrouwd door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie of voor taken die uitdrukkelijk als zodanig erkend worden door het voormelde sectoraal comité.

☐ De natuurlijke- of rechtspersonen die handelen als onderaannemer van de Belgische openbare overheden en de openbare of private instellingen van Belgisch recht bedoeld in 1° en 2°; de eventuele onderaanneming gebeurt op verzoek, onder controle en verantwoordelijkheid van deze overheden en instellingen; deze onderaannemers moeten zich er formeel toe verbinden de bepalingen van de onderhavige wet en deze van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens te respecteren en zij nemen daartoe de nodige maatregelen, waarvan zij melding maken aan de personen waarvoor zij als onderaannemer optreden.

☐ De notarissen en de gerechtsdeurwaarders voor de informatie die zij gemachtigd zijn te kennen uit hoofde van een wet, een decreet of een ordonnantie.

☐ De Orde van apothekers met als doel aan hun leden de hoofdverblijfplaats mede te delen van een cliënt waaraan een geneesmiddel dat gevaarlijk is voor de gezondheid werd afgeleverd.

☐ De Orde van de Vlaamse balies en de Ordre des barreaux francophones et germanophone, met als enig doel aan de advocaten de informatie mede te delen die zij nodig hebben voor de taken die zij als medewerkers van het gerecht vervullen.

## Wettelijke grondslag

**OPGELET**

**Volgens jurisprudentie van Grondwettelijk Hof en van Raad van State, waarborgt artikel 22 van de Grondwet aan elke burger dat geen enkele inmenging in het recht op eerbiediging van het privéleven kan plaatsvinden dan krachtens regels die zijn aangenomen door een democratisch verkozen beraadslagende vergadering, doordat het aan de bevoegde wetgever de bevoegdheid voorbehoudt om vast te stellen in welke gevallen en onder welke voorwaarden afbreuk kan worden gedaan aan dat recht.**

**Ongeacht de aard van de betrokken aangelegenheid, maken de volgende elementen in beginsel “essentiële elementen” uit van een verwerking van persoonsgegevens:**

**1°) de categorie van verwerkte gegevens;**

**2°) de categorie van betrokken personen;**

**3°) de met de verwerking nagestreefde doelstelling;**

**4°) de categorie van personen die toegang hebben tot de verwerkte gegevens;**

**5°) de maximumtermijn voor het bewaren van de gegevens.**

**Om gemachtigd te kunnen worden om toegang te krijgen tot de gegevens van het Rijksregister, moeten die elementen in een normatieve bepaling worden vastgelegd (wet, ordonnantie of decreet).**

### Geef de wettelijke basis (formele wet, d.w.z. wet, decreet of ordonnantie) weer van volgende essentiële elementen van de beoogde verwerking van persoonsgegevens:

1. de categorie van verwerkte gegevens:

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet of ordonnantie | Artikel(en) |
|  |  |

1. de categorie van betrokken personen:

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet of ordonnantie | Artikel(en) |
|  |  |

1. de met de verwerking nagestreefde doelstelling:

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet of ordonnantie | Artikel(en) |
|  |  |

1. de categorie van personen die toegang hebben tot de verwerkte gegevens:

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet of ordonnantie | Artikel(en) |
|  |  |

1. de maximumtermijn voor het bewaren van de gegevens:

|  |  |
| --- | --- |
| Wet, decreet of ordonnantie | Artikel(en) |
|  |  |

## Algemene beschrijving van de gevraagde verwerking van persoonsgegevens en context van de aanvraag

1. Beschrijf, in het algemeen, voor welke reden u bovenstaande/onderstaande gegevens nodig hebt. (doelbinding)

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijf waarom u precies deze gegevens nodig heeft? (noodzakelijkheid) (Gelieve per categorie van personen een verantwoording te geven)

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijf hoe u (indien u de gegevens voor een langere tijd verwerkt) de juistheid van de gegevens kunt blijven garanderen.

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijf wat u doet met gegevens die u als “niet langer noodzakelijk” beschouwt, en hoe u deze desgevallend zal verwijderen (incl. technische uitleg). (opslagbeperking)

|  |
| --- |
|  |

1. Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die u als verwerkingsverantwoordelijke neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen. (integriteit en vertrouwelijkheid)

Deze onderstaande lijst is slechts een hulpmiddel, en in geen geval limitatief.

1. De gegevens worden gepseudonimiseerd

|  |
| --- |
|  |

1. De gegevens worden geanonimiseerd

|  |
| --- |
|  |

1. De gegevens worden versleuteld

|  |
| --- |
|  |

1. De integriteit van de systemen wordt gewaarborgd

|  |
| --- |
|  |

1. Er worden maatregelen genomen bij een fysiek of technisch incident

|  |
| --- |
|  |

1. Er is een evaluatieprocedure voor de fysieke incidenten

|  |
| --- |
|  |

1. Overige technische en organisatorische maatregelen

|  |
| --- |
|  |

1. (indien van toepassing) Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die uw gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen.

|  |
| --- |
|  |

1. (indien van toepassing) Beschrijf het geheel van technische en organisatorische maatregelen die uw verwerker neemt teneinde de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen.

|  |
| --- |
|  |

1. (indien van toepassing) Beschrijf waarom u gegevens nodig hebt van minderjarigen (alle personen die de volle leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt)?

|  |
| --- |
|  |

1. (indien van toepassing) Beschrijf hoe uw personeel voldoet aan de wetgeving of beroeps/sectorale/… codes van geheimhouding en vertrouwelijkheid?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe communiceert u naar de betrokkene in overeenstemming met artikel 14 AVG de ontvangst van zijn gegevens?

|  |
| --- |
|  |

1. Hoe kan betrokkene de in artikels 15-22 AVG bepaalde rechten uitoefenen?

|  |
| --- |
|  |

1. Is er een Gegevensbeschermingseffectbeoordeling uitgevoerd?

|  |
| --- |
|  |

1. Zo ja, wat was hiervan de uitkomst?

|  |
| --- |
|  |

1. Indien de uitkomst was dat een voorafgaande raadpleging moest worden aangevraagd bij de toezichthoudende autoriteit, is deze reeds aangevraagd?

|  |
| --- |
|  |

1. Zo ja, wat was hiervan de uitkomst?

|  |
| --- |
|  |

1. Zo ja, gelieve dit antwoord toe te voegen in bijlage.
2. Indien de gegevens analoog of digitaal (dit betekent ook opslag, verwerking, mededeling …) het Belgisch grondgebied zullen verlaten, welke van de volgende situaties betreft dit?

EU Land

EER Land

Verenigd Koninkrijk van Groot Brittannië en Noord-Ierland

Niet Europees gebeid van een EU/EER land

|  |
| --- |
|  |

Zwitserland

Een land (m.u.v. Zwitserland) met een adequatiebesluit :

|  |
| --- |
|  |

Een derde land via passende waarborgen:

|  |
| --- |
|  |

Een derde land via bindende bedrijfsvoorschriften:

|  |
| --- |
|  |

Een derde land voor gegevens die mogelijks kunnen vallen onder artikel 48 AVG:

|  |
| --- |
|  |

Een derde land waarbij een afwijking in de zin van artikel 49 wordt beoogd:

|  |
| --- |
|  |

## Gevraagde gegevens: motiveer bij elk gevraagd gegeven waarom de verwerking ervan noodzakelijk en dus niet louter nuttig is

## OPGELET

## Indien de toegang tot de historiek van de wijzigingen aangebracht aan de gegevens ook vereist is, zie hieronder punt 2.14.

### Uit het Rijks- en de Bevolkingsregisters

1. ☐De naam en voornamen (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ Indien van toepassing, het pseudoniem (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De geboorteplaats en/of –datum (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het geslacht (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De referentie aan de gerechtelijke beslissing die, wat het geslacht betreft, een rechtzetting van de geboorteakte met zich heeft gebracht (BR):

|  |
| --- |
|  |

**OPGELET**

**In het algemeen, gezien de tendens naar een samenleving waarin gender steeds neutraler wordt, en om discriminatie op grond van geslacht te beperken, moet met dit gevoelig gegeven behoedzaam en uitzonderlijk worden omgegaan, op basis van wettelijke bepalingen die de noodzaak van toegang tot dit gegeven ondubbelzinnig rechtvaardigen. In het licht van de huidige wetgeving inzake de mogelijkheid tot wijziging van de geslachtsregistratie, alsook van arrest nr. 99/2019 van 19 juni 2019 van het Grondwettelijk Hof inzake een beroep tot gedeeltelijke nietigverklaring van de wet van 25 juni 2017 tot hervorming van regelingen inzake transgenders wat de vermelding van een aanpassing van de registratie van het geslacht in de akten van de burgerlijke stand en de gevolgen hiervan betreft,** **moet worden vastgesteld dat informatie betreffende het geslacht steeds minder een relevant element is voor de identificatie van een natuurlijke persoon. De gegevens betreffende het geslacht uit het Rijksregister weerspiegelen immers niet altijd het biologische geslacht van de betrokkene.**

1. ☐De nationaliteit (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De hoofdverblijfplaats (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De plaats en/of datum van het overlijden (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De datum van de overschrijving van de beslissing houdende verklaring van afwezigheid (RR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De burgerlijke staat (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

**OPGELET**

**Wat betreft de informatie met betrekking tot de verklaring door de betrokken persoon van het bestaan van een huwelijkscontract, van een overeenkomst tot stand gekomen na een verklaring van wettelijke samenwoning en waarbij de samenwonenden de modaliteiten ervan regelen, of van een vermogensrechtelijk contract gesloten met één of meer personen die niet onderworpen zijn aan het huwelijksvermogenstelsel en de aanduiding van de notaris bij wiens minuten het contract, of in voorkomend geval de overeenkomst - cf. artikel 1, eerste lid, 10°, van het Koninklijk besluit van 16 juli 1992 tot vaststelling van de informatie die opgenomen wordt in de bevolkingsregisters en in het vreemdelingenregister: die informatie wordt op vrijwillige basis opgenomen in de bevolkingsregisters.**

**De toegang tot de informatiegegevens van het bestaan van een huwelijkscontract kan dus niet meer worden gemachtigd.**

**Zie het Centraal Register van Huwelijks- overeenkomsten bij de Koninklijke Federatie van het Belgisch Notariaat**

1. ☐De samenstelling van het gezin (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De akten en beslissingen betreffende de rechtsbekwaamheid en de beslissingen tot bewind over de goederen of over de persoon bedoeld in artikel 1250, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek;
2. De naam, de voornaam en het adres van de persoon die een minderjarige, een onbekwaam verklaarde, een geïnterneerde of een persoon die onder het statuut van verlengde minderjarigheid geplaatst is, vertegenwoordigt of bijstaat of van de bewindvoerder over de goederen of de persoon van wie melding wordt gemaakt in de in artikel 1250, eerste lid, van het Gerechtelijk Wetboek bedoelde beslissing (RR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De vermelding van het register waarin de in artikel 2 (van de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen) bedoelde personen zijn ingeschreven (RR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De administratieve toestand van de in artikel 2, eerste lid, 2°,(van de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen) bedoelde personen - wachtregister (RR):

Zie punt 2.5.3.

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het bestaan van het identiteits- en handtekeningscertificaat, zoals bepaald in de wet van 9 juli 2001 houdende vaststelling van bepaalde regels in verband met het juridisch kader voor elektronische handtekeningen en certificatiediensten (RR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De verklaring van wettelijke samenwoning (en de beëindiging) (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De verblijfstoestand voor de vreemdelingen bedoeld in artikel 2 (van de Wet tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen) (RR):

* de vreemdelingenkaarten en de verblijfsdocumenten;
* de beroepskaart voor vreemdelingen die een zelfstandige activiteit uitoefenen;
* de arbeidsvergunning;
* de bijzondere informatiegegevens met betrekking tot de verblijfstoestand van vreemdelingen:
* de reden van verblijf
* het identificatienummer van het Rijksregister van de persoon die het recht op gezinshereniging opent of die de andere familieleden in staat stelt om tot een verblijf te worden gemachtigd

1. ☐De vermelding van de ascendenten in de eerste graad, ongeacht of de afstamming tot stand komt door de geboorteakte, een gerechtelijke beslissing, een erkenning of een adoptie (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De vermelding van de afstammelingen in rechtstreekse, dalende lijn in de eerste graad, ongeacht of de afstamming tot stand komt door de geboorteakte, een gerechtelijke beslissing, een erkenning of een adoptie (RR/BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het Rijksregisternummer (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De vermelding van de verklaringen betreffende de begraafplaatsen en de lijkbezorging bepaald bij de wet, het decreet of de ordonnantie (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De aard en het nummer van het Belgisch paspoort met opgaaf van de afgiftedatum en -plaats en van de geldigheidsduur (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het nummer van de identiteitskaart (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De vermelding van de categorie bepaald in artikel 95 van het Kieswetboek (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De vermelding van het feit dat een persoon geen kiezer is en, in voorkomend geval, tot welke datum (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Behalve de identificatiegegevens van de persoon met wie het huwelijk gepland is, de informatie betreffende de formaliteiten en beslissingen die voorafgaan aan de huwelijksvoltrekking bedoeld in de artikelen 63, § 2 en 4, 64, § 1, en 167 van het Burgerlijk Wetboek, met name :

   1° de afgifte van het bericht van ontvangst bedoeld in artikel 64, § 1, eerste lid van het Burgerlijk Wetboek, wanneer aan het huwelijk een verblijfsrechtelijk voordeel verbonden is;

   2° de weigering van de opmaak van de akte van aangifte van het huwelijk zoals voorzien in artikel 63, § 2, tweede lid, en § 4 van het Burgerlijk wetboek, gemotiveerd door twijfels over de authenticiteit of de geldigheid van de documenten bedoeld in artikel 64 van het Burgerlijk Wetboek waardoor een vermoeden van een huwelijk zoals bedoeld in artikel 146bis van het Burgerlijk Wetboek kan ontstaan, en de datum waarop de betrokken partijen in kennis gesteld werden van deze beslissing;

   3° het uitstel van de voltrekking van het huwelijk zoals voorzien in artikel 167, tweede lid, van het Burgerlijk Wetboek, gemotiveerd door een ernstig vermoeden van een huwelijk zoals bedoeld in artikel 146bis van het Burgerlijk Wetboek;

   4° de weigering van de voltrekking van het huwelijk, zoals voorzien in artikel 167, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek, gemotiveerd op basis van artikel 146bis van het Burgerlijk Wetboek, en de datum waarop de betrokken partijen in kennis gesteld werden van deze beslissing (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Behalve de identificatiegegevens van de persoon met wie een verklaring van wettelijke samenwoning wordt afgelegd, de informatie betreffende de beslissingen die voorafgaan aan de melding van de verklaring van wettelijke samenwoning bedoeld in artikel 1476, § 1, van het Burgerlijk Wetboek, met name :

   1° het uitstel van de melding van de verklaring van wettelijke samenwoning, zoals voorzien in artikel 1476quater, tweede lid

   2° de weigering van de melding van de verklaring van wettelijke samenwoning en de datum waarop de betrokken partijen in kennis gesteld werden van deze weigeringsbeslissing, zoals voorzien in artikel 1476quater, eerste lid (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het statuut van ontvoogde minderjarige (BR):

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. ☐De naam, de voornaam en het adres van de voogd en van de toeziende voogd van een niet-ontvoogde minderjarige, aangewezen krachtens de artikelen 389 en volgende van het Burgerlijk Wetboek (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De naam, de voornaam en het adres van de ouder van een niet-ontvoogd minderjarig kind, aan wie de uitoefening van het ouderlijk gezag uitsluitend opgedragen werd, in toepassing van artikel 374 van het Burgerlijk Wetboek (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De vermelding van het feit dat de minderjarige gedeeltelijk, al dan niet op gelijkmatig verdeelde wijze, bij de huisvesting verlenende ouder verblijft, namelijk de ouder bij wie de minderjarige niet ingeschreven is als hebbende aldaar zijn/haar hoofdverblijfplaats, op basis van een gerechtelijke beslissing of een gezamenlijk akkoord tussen de ouders wat de huisvesting van de minderjarige betreft, in toepassing van artikel 374 van het Burgerlijk Wetboek; deze vermelding wordt doorgevoerd op verzoek van de huisvesting verlenende ouder (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De vermelding van het feit dat de huisvesting verlenende ouder, in de zin van punt 31°, één of meerdere van zijn/haar minderjarige kinderen tegenover welke de afstamming vastgesteld is, gedeeltelijk opvangt, al dan niet op gelijkmatig verdeelde wijze, op basis van een gerechtelijke beslissing of een gezamenlijk akkoord tussen de ouders wat de huisvesting van de minderjarige betreft, in toepassing van artikel 374 van het Burgerlijk Wetboek; de identiteit van de betrokken minderjarige(n) wordt eveneens vermeld (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het statuut van vluchteling (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het statuut van staatloze (BR):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐Het voorlopige gemis van nationaliteit of van status aangegeven met de woorden " onbepaalde nationaliteit " of " onbepaalde status (BR):

|  |
| --- |
|  |

### Uit het Vreemdelingenregister

1. ☐ Het dossiernummer toegekend door de Dienst Vreemdelingenzaken:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ Andere identiteitsgegevens dan die vermeld in artikel 1, 1°, en waarvan de vreemdeling gebruik maakt:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ Het land en de plaats van herkomst:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De vermelding van het verblijf waarvan de duur beperkt is tot die van de schoolopleiding:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐De datum van vertrek naar het buitenland en de datum van terugkeer naar België in geval van tijdelijke afwezigheid met recht op terugkeer:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De aard en de referte van de documenten bedoeld in artikel 2 van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen of van de documenten toegelaten krachtens dit artikel:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De aard en de referte van het Belgisch of buitenlands reisdocument als het niet overeenstemt met 9°:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De naam, de voornamen, de geboorteplaats en -datum, de nationaliteit en het adres van de echtgenoot:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De naam, de voornamen, de geboorteplaats en -datum, de nationaliteit en het adres van elk kind:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De eventuele vermelding van het dossiernummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken is toegekend aan het dossier van de ouders, de echtgenoot en de kinderen:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De inwilliging door het college van burgemeester en schepenen van de aanvraag tot inschrijving op de kiezerslijst voor de verkiezing van het Europese Parlement, ingediend door de onderdanen van een andere Lidstaat van de Europese Unie:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐In het dossier van een niet-begeleide minderjarige vreemdeling, in de zin van Titel XIII, Hoofdstuk VI, van de programmawet (I) van 24 december 2002 "Voogdij over niet-begeleide minderjarige vreemdelingen", de naam, de voornamen, de hoofdverblijfplaats en het Rijksregisternummer van de voogd of, in voorkomend geval, de voorlopige voogd of de voogd ad hoc van de niet-begeleide minderjarige vreemdeling aangewezen door de Dienst Voogdij opgericht bij de Federale Overheidsdienst Justitie, alsook de datum van de aanwijzing en de datum van de beëindiging van de voogdij; deze informatiegegevens worden geregistreerd om de bevoegde overheden de mogelijkheid te bieden de voogd of, in voorkomend geval, de voorlopige voogd of de voogd ad hoc van een niet-begeleide minderjarige te contacteren, opdat deze laatste wettelijk vertegenwoordigd zou kunnen worden in zijn/haar contacten met die overheid

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De datum waarop het statuut van de personen die tijdelijke bescherming genieten, is toegekend:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De verplichte plaats van inschrijving bepaald door de Minister of door zijn gemachtigde

|  |
| --- |
|  |

### Uit het Wachtregister

1. De datum waarop de asielaanvraag werd ingediend en de overheid waarbij die aanvraag is ingediend:

|  |
| --- |
|  |

1. De woonplaats die de asielzoeker heeft gekozen krachtens artikel (51/2) van de wet van 15 december 1980:

|  |
| --- |
|  |

1. Ieder identiteitsdocument of ander document dat in aanmerking kan worden genomen om de identiteit van de asielzoeker vast te stellen:

|  |
| --- |
|  |

1. De andere namen of schuilnamen waaronder de asielzoeker eveneens bekend is:

|  |
| --- |
|  |

1. De datum van aankomst in België en het land van herkomst:

|  |
| --- |
|  |

1. De beslissingen en arresten betreffende de aanvraag van de asielzoeker en genomen door de Minister of zijn gemachtigde, door de Commissaris-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen of zijn adjunct en door de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen:

|  |
| --- |
|  |

1. De beroepen die tegen de in 6° bedoelde administratieve beslissingen en arresten werden ingesteld bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen, de Raad van State en, in voorkomend geval, de rechtbanken van de Rechterlijke Orde, alsook de beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten die op die beroepen zijn gewezen:

|  |
| --- |
|  |

1. De datum van kennisgeving of betekening aan de asielzoeker van de in 6° en 7° bedoelde beslissingen, adviezen, vonnissen en arresten:

|  |
| --- |
|  |

1. In voorkomend geval, de verplichte plaats van inschrijving, die door het Federaal Agentschap voor de opvang van asielzoekers werd vastgesteld met toepassing van artikel 54 van de wet van 15 december 1980:

|  |
| --- |
|  |

1. Eventueel, de datum waarop een maatregel tot verwijdering van het grondgebied is genomen, de datum waarop de asielzoeker er in kennis van is gesteld, en de datum waarop deze het grondgebied effectief heeft verlaten:

|  |
| --- |
|  |

1. Het dossiernummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken is toegekend:

|  |
| --- |
|  |

1. Het voorlopig persoonlijk nummer dat door de Dienst Vreemdelingenzaken aan de asielzoeker is toegekend:

|  |
| --- |
|  |

In voorkomend geval:

1. de datum waarop de status van vluchteling of de subsidiaire beschermingsstatus is toegekend en de overheid die deze beslissing heeft genomen:  
    de datum van intrekking van (de asielaanvraag):

|  |
| --- |
|  |

1. het adres aangegeven bij de Dienst Vreemdelingenzaken, het Commissariaat-generaal voor de vluchtelingen en de staatlozen, (de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen) de directeurs van de opvangcentra voor vluchtelingen en de Raad van State:

|  |
| --- |
|  |

### Uit het Register van de Identiteitskaarten

1. De foto van de houder die overeenstemt met de foto van de laatste kaart:

|  |
| --- |
|  |

1. Het elektronische beeld van de handtekening van de houder:

|  |
| --- |
|  |

1. Het volgnummer van de kaart:

|  |
| --- |
|  |

1. De datum van aanvraag met aansluitend de datum van uitgifte van het basisdocument, de datum van uitgifte, de vervaldatum en in voorkomend geval de datum van vernietiging:

|  |
| --- |
|  |

1. De datum van uitreiking en de gemeente die ze uitgereikt heeft:

|  |
| --- |
|  |

1. Het volgnummer van de kaart

|  |
| --- |
|  |

1. Het sequentienummer (eerste, tweede, derde kaart, enz.):

|  |
| --- |
|  |

1. De informatie waaruit blijkt dat de kaart geldig, vervallen of vernietigd is en, in dat geval, de reden:

|  |
| --- |
|  |

1. Het type van kaart:

|  |
| --- |
|  |

1. De aanwijzing van het bestaan of de afwezigheid van de functie " elektronische handtekening ":

|  |
| --- |
|  |

1. De datum van de laatste bijwerking:

|  |
| --- |
|  |

1. De datum van de laatste bijwerking betreffende de hoofdverblijfplaats:

|  |
| --- |
|  |

### Uit het Register van de Vreemdelingenkaarten

1. ☐ De foto van de houder die overeenstemt met de foto van de laatste kaart:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ Het elektronische beeld van de handtekening van de houder:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ Het volgnummer van de kaart:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De datum van aanvraag met aansluitend de datum van uitgifte van het basisdocument, de datum van uitgifte, de vervaldatum en in voorkomend geval de datum van vernietiging:

|  |
| --- |
|  |

1. De datum van uitreiking en de gemeente die ze uitgereikt heeft:
2. Het volgnummer van de kaart:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ Het sequentienummer (eerste, tweede, derde kaart, enz.):

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De informatie waaruit blijkt dat de kaart geldig, vervallen of vernietigd is en, in dat geval, de reden:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ Het type van kaart:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De aanwijzing van het bestaan of de afwezigheid van de functie " elektronische handtekening ":

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De datum van de laatste bijwerking:

|  |
| --- |
|  |

1. ☐ De datum van de laatste bijwerking betreffende de hoofdverblijfplaats:

|  |
| --- |
|  |

### Gebruik van het Rijksregisternummer (zonder toegangsaanvraag)

|  |
| --- |
|  |

## Frequentie van de gevraagde mededeling of toegang tot de gegevens

Geef aan of de gegevens éénmalig zullen geraadpleegd worden of periodiek of permanent opvraagbaar moeten zijn. Geef een verantwoording voor de frequentie waarmee de gegevens worden opgevraagd.

### Frequentie

☐Éénmalig

☐Periodiek (met regelmatige tussenpozen). Periodes voor raadpleging:

☐Jaarlijks

☐Semestrieel

☐Trimestrieel

☐Maandelijks

☐Wekelijks

☐Permanent

☐Dagelijks

☐Andere

### Verantwoording

|  |
| --- |
|  |

## Personen onder gezag die toegang zullen hebben tot de gevraagde gegevens

De toegang tot de persoonsgegevens wordt niet verleend op basis van de organieke criteria. Hij wordt verstrekt aan de personen die deze gegevens nodig hebben voor de uitoefening van de werkzaamheden waarmee ze belast zijn.

De categorieën personen die toegang hebben tot de gegevens moeten aangeduid worden, waarbij hun functie in de verwerking nauwkeurig wordt omschreven.

*Vermeld per categorie van interne gebruikers steeds de dienst, de functies de reden van de toegang. Deze gegevens moeten vermeld worden voor alle categorieën van interne gebruikers die toegang hebben tot de gevraagde gegevens door onderstaande rubriek in te vullen, bij meerdere interne gebruikers dient u een bijlage toe te voegen met de gevraagde gegevens per extra categorie interne gebruikers.*

**Gebruikers onder gezag van de verwerkingsverantwoordelijke**

* Dienst:
* Functie:
* Reden:

**Gebruikers onder gezag van de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke**

* Dienst:
* Functie:
* Reden:

**Gebruikers onder gezag van de verwerker**

* Dienst:
* Functie:
* Reden:

## Mededeling aan derden

Geef de namen van de instellingen/instanties/verwerkers aan wie de gevraagde gegevens zullen worden meegedeeld en waarom. Duid aan of ze eventueel reeds over een machtiging beschikken. Deze informatie moet vermeld worden voor alle derden aan wie de gegevens worden meegedeeld door onderstaande rubriek in te vullen, bij meerdere derden dient u een bijlage toe te voegen met de gevraagde gegevens per extra derde.

Hebben derden toegang tot de gevraagde gegevens?

☐Neen

☐ Ja

Naam van de instanties, instelling of verwerker:

Reden van mededeling:

Beschikt de instantie over een machtiging?

☐Neen – Is de mededeling aan derden voorzien in een wet, een decreet of ordonnantie?

Zo ja, geef hier de referentie van die wettelijke bepaling.

|  |
| --- |
|  |

☐Ja

## Duur van de machtiging

Vermeld voor welke periode de machtiging wordt gevraagd en geef daarbij ook een verantwoording

**OPGELET**

**Rekening houdend met de maatregelen die door de AVG worden opgelegd, kan er geen machtiging voor onbepaalde duur worden verleend. De relevantie van de verleende machtiging moet immers op termijn worden herzien.**

### Verantwoording:

|  |
| --- |
|  |

## Wijzigingen (mutaties)

### Wenst u naast toegang tot de actuele gegevens eveneens een geautomatiseerde mededeling door het Rijksregister van iedere wijziging die aan een gevraagd gegeven zou worden aangebracht?

☐Ja

☐Neen

### Indien u een geautomatiseerde mededeling door het Rijksregister van iedere wijziging die aan de gevraagde gegevens zou worden aangebracht wenst, moet u onderstaande vragen beantwoorden:

|  |  |
| --- | --- |
| Vermeld de gegevens waarvoor een geautomatiseerde mededeling van de wijzigingen wordt gevraagd |  |
| Rechtvaardiging (waarom is een toegang tot deze gegevens noodzakelijk voor het verwezenlijken van uw doeleinde?) |  |
| Op welke dienstenintegrator doet u hiervoor beroep? |  |

## Slechts in te vullen indien ook het gebruik van het Rijksregisternummer van het Rijksregister wordt gevraagd.

Als u het Rijksregisternummer niet wenst te gebruiken, hoeft u dit deel niet in te vullen. Indien dit wel het geval is, geef dan het type verwerking op die met dit nummer zal worden uitgevoerd, evenals de concrete reden waarom u dit nummer wil gebruiken.

### Doeleinde waarvoor het gebruik van dit nummer wordt gevraagd

|  |
| --- |
|  |

### Rechtvaardiging

|  |
| --- |
|  |

### 

### Bewaringstermijn van het gevraagde nummer en motivering

|  |
| --- |
|  |

### Intern gebruik en/of mededeling aan derden

☐Intern gebruik

☐Mededeling aan derden. Vermeld aan wie het Rijksregisternummer wordt meegedeeld en de referentie van de machtiging (of wet, decreet of ordonnantie – zie artikel 8, § 1, derde lid van de voormeld wet van 08.08.1983) ingevolgde dewelke deze derde het Rijksregisternummer mag gebruiken:

|  |
| --- |
|  |

## Gegevensstroom

Met “gegevensstroom” wordt bedoeld elke verplaatsing persoonsgegevens op welke wijze dan ook.

Gelieve een schema bij te voegen achteraan het document waarop u de doorgifte van gegevens zowel intern als extern in kaart brengt.

## Netwerkverbindingen

Met “netwerkverbindingen” wordt bedoeld dat persoonsgegevens op geautomatiseerde wijze worden doorgegeven aan derden door informatiesystemen met elkaar te verbinden en hierbij het Rijksregisternummer van de betrokkene te gebruiken als sleutel. Duid telkens aan of de andere instanties die betrokken zijn bij deze verbindingen gemachtigd zijn om het Rijksregisternummer te gebruiken.

Vermeld per verbinding de aard van de verbinding, de naam van de ontvanger en of de ontvanger al dan niet beschikt over een machtiging. Vermeld de gevraagde gegevens voor iedere netwerkverbinding afzonderlijk door een bijlage toe te voegen met de gevraagde gegevens per netwerkverbinding.

|  |  |
| --- | --- |
| Reden van informatieverstrekking |  |
| Ontvanger |  |
| Beschikt de ontvanger over een machtiging om het Rijksregisternummer te gebruiken | ☐Ja, vermeld de referentie:  ☐Neen |
| Werd de gegevensstroom (verstrekking van gegevens andere dan het Rijksregisternummer) gemachtigd door een ander sectoraal comité of door de Vlaamse Toezichtscommissie | ☐Ja, vermeld de referentie:  ☐Neen |

## Historiek van de wijzigingen aangebracht aan de gegevens waarvan de toegang wordt gevraagd

|  |  |
| --- | --- |
| Vermeld de gegevens waarvoor u een historiek vraagt en motiveer voor elk gegeven de noodzakelijkheid |  |
| Specifieer de duur van de historiek voor elk gegeven en motiveer |  |

# Bewijsstukken en ondertekening

## Bewijsstukken

Verzamel alle bewijsstukken of andere relevante informatie die u niet kon onderbrengen in dit formulier en die u eventueel bij dit formulier wil/moet bijvoegen om uw aanvraag te verantwoorden.

In onderstaande tabel kan u deze bijlagen aanduiden met hun respectieve titel. Gelieve ze ook te nummeren en de paragraaf waarbij ze horen, te vermelden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Titel Document | Nr. Document | Paragraaf |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Ondertekening door de aanvrager

Vul de onderstaande verklaring in.

1. ☐ Ik verklaar dat de bovenstaande inlichtingen waar zijn en dat het doorgeven van foute informatie kan leiden tot aansprakelijkheid.
2. ☐ Ik, de verantwoordelijke voor de verwerking die het dossier indient, waak erover dat, wanneer de aanvraag namens meerdere verwerkingsverantwoordelijken gebeurt, de anderen akkoord zijn met het door mij genomen initiatief en dat wij een akkoord hebben dat ons hoofdelijk aansprakelijk stelt.
3. ☐ Ik verklaar dat ik, krachtens de Belgische of buitenlandse wetgeving, beschik over het recht van vertegenwoordiging voor wie ik de aanvraag indien (bewijs bijvoegen als bijlage).
4. ☐ Ik aanvaard het algemene beleid inzake verwerking van persoonsgegevens dat beschikbaar is op onze website (<https://ibz.be/nl/persoonsgegevens>) en de onderstaande privacyverklaring.

#### Wie is ADIB-IBZ?

De Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken is onderdeel van de FOD Binnenlandse Zaken (ADIB-IBZ), gevestigd te Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel, ([www.rrn.ibz.be](http://www.rrn.ibz.be)). Wij behandelen de aanvragen voor toegang tot het Rijksregister en voor gebruik van het Rijksregisternummer, maar de beslissingen zelf worden genomen door de Minister van Binnenlandse Zaken. Voor vragen, opmerkingen of andere acties over ons privacybeleid kan u ons contacteren per brief ter attentie van de DPO van de ADIB – FOD Binnenlandse Zaken Koloniënstraat 11 – 1000 Brussel of per email naar Adib-dgip.dpo@rrn.fgov.be.

#### Waarvoor gebruiken we uw persoonlijke gegevens?

De wettelijke basis van de verwerking van uw persoonsgegevens ligt in de volgende artikelen van de algemene verordening persoonsgegevensbescherming:

* Artikel 6.1.c: “*De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.*” Het gaat in voorkomend geval om artikel 5 van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, dat de verwerkingsverantwoordelijke betreft.
* Artikel 6.1.e: “*De verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen.*” Met betrekking tot de ADIB-IBZ.

Deze gegevens zijn nodig voor het beheer van uw aanvragen van toegang tot het Rijksregister.

Voor de publicatie van machtigingen worden uw gegevens verwerkt op basis van artikel 12 van dezelfde wet en op basis van artikel 6.1.c (zie ook punt 5).

#### Welke identificatiegegevens verzamelen wij?

Deze van de verwerkingsverantwoordelijke en van de DPO (en, indien nodig, die van de verwerker, de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijke en de DPO’s van beide laatstgenoemde: naam & voornaam, functie, telefoon, e-mail. Deze gegevens zijn nodig om u te kunnen contacteren bij verdere vragen om bijkomende gegevens te verzamelen.

Om dezelfde redenen vragen wij tevens het professioneel adres en het KBO-nummer (indien dit een natuurlijke persoon is of als de rechtspersoon de naam van een natuurlijke persoon draagt).

In paragraaf 2.7 van het aanvraagformulier worden GEEN namen van personen gevraagd.

De personen vermeld in de bewijsstukken die u bijgevoegd heeft, maar die niet dienen als bewijs, mogen worden geanonimiseerd. De verwerking van deze documenten in onze communicatie is beperkt tot het strikt noodzakelijke, ook al zullen de stukken integraal deel uitmaken van het dossier zoals u het heeft aangebracht.

Documenten uit het Belgisch Staatsblad, die bij de aanvraag zijn bijgevoegd, zijn per definitie openbaar en beschikbaar voor het ganse Rijk en mogen aldus verwerkt worden door ons.

#### Wie heeft toegang tot uw persoonsgegevens?

Uw aanvraag wordt behandeld door onze dienst ADIB (onderdeel van IBZ). Enkel personen die deel uitmaken van deze dienst, hebben toegang tot uw gegevens.

Zoals bepaald in art. 114 van de wet van 3 december 2017 tot oprichting van de Gegevensbeschermingsautoriteit, kunnen uw gegevens, indien noodzakelijk, meegedeeld worden aan BOSA en aan het Sectoraal Comité van het Rijksregister, in het kader van hun respectieve bevoegdheden. Ook kunnen uw gegevens meegedeeld worden aan de Gegevensbeschermingsautoriteit, indien nodig voor de behandeling van uw aanvraag.

Alle machtigingen worden bekendgemaakt krachtens artikel 12 van de wet van 8/08/1983 tot oprichting van een Rijksregister van de natuurlijke personen.

#### Hoelang worden uw persoonsgegevens bijgehouden?

Uw gegevens worden bijgehouden gedurende de looptijd van de toegang. Bij het verstrijken van deze termijn houden wij uw gegevens, als passieve archieven, bij overeenkomstig de langstlopende termijn inzake burgerrechtelijke (art. 2262bis BW – 20 jaar) en strafrechtelijke verjaring (art. 21 VTSV – 5 jaar), behoudens andere termijnen van verjaring en stuiting.

Als federale overheid zijn wij onderworpen aan de wet van 24 juni 1955 betreffende de archieven (gewijzigd bij de wet van 19 mei 2009) en kunnen wij de documenten in ons bezit dus niet vrij vernietigen. Ook al hebben de documenten van een openbaar bestuur geen administratief en/of juridisch nut meer, zij kunnen echter wel nog een historisch, wetenschappelijk of statistisch belang hebben.  Zij worden dan doorgestuurd naar het Rijksarchief. Vanaf dat moment wordt het Rijksarchief de enige verwerkingsverantwoordelijke.

#### Wat zijn uw rechten?

In overeenstemming met de geldende regelgeving en behoudens wettelijke afwijkingen, beschikt u over verschillende rechten, met name:

* Recht op inzage.
* Recht op rectificatie (recht op correctie).
* Recht op gegevenswissing (recht om te worden vergeten). U kan het wissen van uw persoonsgegevens evenwel niet eisen als de verwerking ervan opgelegd is bij wet of in het kader van een opdracht van openbaar belang of nog om de uitvoering van de vrijheid van meningsuiting en informatie mogelijk te maken, als de verwerking noodzakelijk is met het oog op wetenschappelijke, statistische of historische archivering en rekening houdend evenwel met de regels betreffende de volgens objectieve criteria vastgelegde bewaringsduur.
* Recht op beperking van verwerking.
* Recht op kennisgeving.
* Recht op overdraagbaarheid van gegevens, behalve voor de gegevens behandeld door de overheid.
* Recht op verzet.

Wij stellen online een formulier te uwer beschikking, aan de hand waarvan u, indien nodig, deze rechten kan doen gelden. Voor het formulier [hier klikken](https://ibz.be/nl/node/1218).

#### Kan u uw toestemming intrekken?

Dit is geen verplichting, intrekking is bijgevolg niet mogelijk.

#### Waar kan u een beroep indienen?

Zonder afbreuk te willen doen aan enig administratief of juridisch middel, heeft u het recht klacht neer te leggen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, indien u van mening bent dat uw rechten inzake de verwerking van persoonsgegevens die de Algemene Verordening Gegevensbescherming u toekent, geschonden zouden zijn.

Voor de indiening van uw klacht kan u terecht op het volgende adres:

Gegevensbeschermingsautoriteit  
Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

[https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/telephone_0.gif](http://maps.google.be/maps/place?q=Drukpersstraat+35+1000+Brussel&hl=nl&ftid=0x47c3c37d924ad855:0xb61b75396c41f96) +32 (0)2 274 48 00  
[https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/printer_0.gif](http://maps.google.be/maps/place?q=Drukpersstraat+35+1000+Brussel&hl=nl&ftid=0x47c3c37d924ad855:0xb61b75396c41f96) +32 (0)2 274 48 35  
[https://www.autoriteprotectiondonnees.be/sites/privacycommission/files/email_0.gif](http://maps.google.be/maps/place?q=Drukpersstraat+35+1000+Brussel&hl=nl&ftid=0x47c3c37d924ad855:0xb61b75396c41f96) [contact(at)apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact>

#### Waarom moeten sommige velden verplicht ingevuld worden?

Alle velden in het document zijn verplicht (behoudens expliciete uitzonderingen) om uw aanvraag optimaal te kunnen beantwoorden en om de identiteit van de aanvrager te kunnen controleren. Wij vragen u minstens twee communicatiekanalen om u in geval van vragen en/of problemen te kunnen contacteren. Ook is het adres van de aanvrager essentieel om alle officiële briefwisseling te kunnen verzenden, indien nodig.

#### Dienen mijn gegevens tot oprichting van een geautomatiseerd besluit, profilering inbegrepen?

Nee.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum [xx-xx-xxxx] |  |
| Handtekening van elke verwerkingsverantwoordelijke |  |
| Naam en voornaam |  |
| Functie |  |